

◎講師派遣等の手数料額について（令和 8 年 4 月 1 日改定）

経 費	単 価 等		
講師料	派遣する役職員の職位に応じた下表の単価に講習会当日の拘束時間（講習時間、会場への往復の移動時間）を乗じた額。 拘束時間は、半日（4 時間）を単位として、4 時間未満の端数がある場合は半日に切り上げる。		
	職位	単価	
		半日（4 時間まで）	1 日（4 時間以上）
	役員	26,180 円	52,360 円
	所長・部長等	22,090 円	44,180 円
	課長・管理官等	18,840 円	37,680 円
	主任調査官・専門調査官等	14,840 円	29,680 円
講習（研修）に係る準備経費 ^注	派遣する役職員の職位に応じた下表の単価を元に講習時間から算出した額。 なお、最初の 1 時間の単価は、講師事務処理時間（30 分）の経費を含む。		
	職位	単価	
		最初の 1 時間まで	2 時間目以降 1 時間ごと
	役員	39,270 円	36,000 円
	所長・部長等	33,140 円	30,380 円
	課長・管理官等	28,260 円	25,910 円
	主任調査官・専門調査官等	22,260 円	20,410 円
事務処理経費	1 件につき 2,770 円。 会計・処理等事務処理時間（45 分）の人件費相当額。		
その他必要な経費	テキストを持ち込む場合の印刷経費・送料等、実習を伴う場合の試料・試薬等の実費相当額。		
間接費	講習会（研修）の実施に伴い間接的に発生する経費の額。なお、間接費は講習会（研修）の実施に直接的に必要な経費の額に 15% を乗じた額（1 円未満の端数切り上げ。）とする。		
※			

※ 間接費は講習（研修）の実施に直接的に必要な経費（講師料、講習に係る準備経費、事務処理経費、その他必要な経費（税抜き額））の額に 15% を乗じた額としています。

注）実習や Web 会議システム等を利用した講習（研修）の実施にあたり、その実施に直接的に必要な経費を加算する場合があります。

【算出例】【令和 8 年 4 月 1 日以降に派遣する場合】

・講師派遣に関する Q & A の Q 1 と同条件

（東京駅周辺で開催される 1 時間 30 分の講習会、旅費（交通費）が 528 円×2（往復）の場合）

料 金 の 内 訳	金額（円）	備 考
① 講師料	14,840	主任調査官クラス、半日分
② 講習に係る準備経費	42,670	主任調査官クラス 講習時間 1 時間を超え 2 時間を超えない場合
③ 事務処理経費	2,770	1 件分
④ その他必要な経費 （税抜き額）	960	交通費：528 円×2（往復）－528 円×2×（10÷110） （＝960.00 円）（1 円未満の端数切り上げ）
⑤ 間接費	9,186	①～④の合計金額×0.15（1 円未満の端数切り上げ）
⑥ 消費税	7,042	①～⑤の合計金額×0.1（1 円未満の端数切り捨て）
計	77,468	①～⑥の合計