

◎講師派遣等の手数料額について（令和8年4月1日改定）

経 費	単 価 等																		
講師料	派遣する役職員の職位に応じた下表の単価に講習会当日の拘束時間（講習時間、会場への往復の移動時間）を乗じた額。 拘束時間は、半日(4時間)を単位として、4時間未満の端数がある場合は半日に切り上げる。																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">職位</th> <th colspan="2">単価</th> </tr> <tr> <th>半日 (4時間まで)</th> <th>1日 (4時間以上)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>役員</td> <td>26,180円</td> <td>52,360円</td> </tr> <tr> <td>所長・部長等</td> <td>22,090円</td> <td>44,180円</td> </tr> <tr> <td>課長・管理官等</td> <td>18,840円</td> <td>37,680円</td> </tr> <tr> <td>主任調査官・専門調査官等</td> <td>14,840円</td> <td>29,680円</td> </tr> </tbody> </table>		職位	単価		半日 (4時間まで)	1日 (4時間以上)	役員	26,180円	52,360円	所長・部長等	22,090円	44,180円	課長・管理官等	18,840円	37,680円	主任調査官・専門調査官等	14,840円	29,680円
職位	単価																		
	半日 (4時間まで)	1日 (4時間以上)																	
役員	26,180円	52,360円																	
所長・部長等	22,090円	44,180円																	
課長・管理官等	18,840円	37,680円																	
主任調査官・専門調査官等	14,840円	29,680円																	
講習（研修）に係る準備経費 ^注	派遣する役職員の職位に応じた下表の単価を元に講習時間から算出した額。なお、最初の1時間の単価は、講師事務処理時間（30分）の経費を含む。																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">職位</th> <th colspan="2">単価</th> </tr> <tr> <th>最初の1時間まで</th> <th>2時間目以降1時間ごと</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>役員</td> <td>39,270円</td> <td>36,000円</td> </tr> <tr> <td>所長・部長等</td> <td>33,140円</td> <td>30,380円</td> </tr> <tr> <td>課長・管理官等</td> <td>28,260円</td> <td>25,910円</td> </tr> <tr> <td>主任調査官・専門調査官等</td> <td>22,260円</td> <td>20,410円</td> </tr> </tbody> </table>		職位	単価		最初の1時間まで	2時間目以降1時間ごと	役員	39,270円	36,000円	所長・部長等	33,140円	30,380円	課長・管理官等	28,260円	25,910円	主任調査官・専門調査官等	22,260円	20,410円
職位	単価																		
	最初の1時間まで	2時間目以降1時間ごと																	
役員	39,270円	36,000円																	
所長・部長等	33,140円	30,380円																	
課長・管理官等	28,260円	25,910円																	
主任調査官・専門調査官等	22,260円	20,410円																	
事務処理経費	1件につき2,770円。 会計・処理等事務処理時間（45分）の人件費相当額。																		
その他必要な経費	テキストを持ち込む場合の印刷経費・送料等、実習を伴う場合の試料・試薬等の実費相当額。																		
間接費 ※	講習会（研修）の実施に伴い間接的に発生する経費の額。なお、間接費は講習会（研修）の実施に直接的に必要な経費の額に15%を乗じた額（1円未満の端数切り上げ。）とする。																		

※ 間接費は講習（研修）の実施に直接的に必要な経費（講師料、講習に係る準備経費、事務処理経費、その他必要な経費（税抜き額））の額に15%を乗じた額としています。

注) 実習やWeb会議システム等を利用した講習（研修）の実施にあたり、その実施に直接的に必要となる経費を加算する場合があります。

【算出例】【令和8年4月1日以降に派遣する場合】

- ・講師派遣に関するQ & AのQ 1と同条件
- (東京駅周辺で開催される1時間30分の講習会、旅費(交通費)が528円×2(往復)の場合)

料 金 の 内 訳	金額(円)	備 考
① 講師料	14,840	主任調査官クラス、半日分
② 講習に係る準備経費	42,670	主任調査官クラス 講習時間1時間を超え2時間を超えない場合
③ 事務処理経費	2,770	1件分
④ その他必要な経費 (税抜き額)	960	交通費：528円×2(往復) - 528円×2×(10÷110) (=960.00円) (1円未満の端数切り上げ)
⑤ 間接費	9,186	①～④の合計金額×0.15 (1円未満の端数切り上げ)
⑥ 消費税	7,042	①～⑤の合計金額×0.1 (1円未満の端数切り捨て)
計	77,468	①～⑥の合計