



# 法人文書開示請求書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

独立行政法人農林水産消費安全技術センター（総務部小平総務分室長） 殿  
独立行政法人農林水産消費安全技術センター（本部横浜事務所長） 殿  
独立行政法人農林水産消費安全技術センター（地域センター所長） 殿

氏名又は名称：（法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名）

住所又は居所：（法人その他の団体にあつては主たる事務所の所在地）

連絡先：（連絡先が上記本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号）

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律（平成13年法律第140号）第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

## 1. 請求する法人文書の名称等

（請求する文書が特定できるよう、文書の名称・内容等をできるだけ具体的に記載してください。）

## 2. 求める開示の実施の方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する  
＜実施の方法＞ ①閲覧 ②写しの交付 ③その他（ ）  
＜実施の希望日＞  
イ 写しの送付を希望する  
注：不開示情報の含まれる文書は閲覧できませんので、写しのみとなります。

開示請求手数料（1件300円）

円

（受付印）

※ここから下は記入しないでください

担当課

備考