

標準文書保存期間及び分類(総務課)

別表1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)		
1	設立等経緯	設立登記等	登記に関する文書	20	移管
2	重要規程	制定又は改廃	役員、組織に関する規程等の制定及び改廃に関する文書	30	廃棄
2	重要規程	制定又は改廃	文書管理規則等の制定及び改廃について	30	廃棄
4	業務運営	立案	役員会、役員・所長等会議に関する文書	10	廃棄
7	権利義務の得喪	情報公開・個人情報保護	独立行政法人等情報公開法又は独立行政法人の保有する個人情報の保護に関する法律の規定による開示又は訂正の請求・補正に関する文書	5	廃棄
7	権利義務の得喪	情報公開・個人情報保護	情報公開・個人情報保護審査会に関する文書	5	廃棄
7	権利義務の得喪	情報公開・個人情報保護	センターを当事者とする訴訟に関する文書	訴訟が終結する日に係る特定日以降10年	廃棄
7	権利義務の得喪	情報公開・個人情報保護	情報公開・個人情報保護に関する通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	3	廃棄
7	権利義務の得喪	情報公開・個人情報保護	情報公開等における不服申立てに関する文書	裁決、決定その他の処分される日に係る特定日以降10年	廃棄
10	文書管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿	常用	
10	文書管理	文書管理	文書原簿	30	廃棄
10	文書管理	文書管理	移管・廃棄簿	20	移管
—	総務	内部規程	防災業務計画の制定及び改廃に関する文書	30	廃棄
—	総務	内部規程	規程等の制定及び改廃に関する文書(その他のもの)	30	廃棄
—	総務	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	10	廃棄
—	総務	法規	法律、政令、省令、訓令及び規則等の運用等の通知に関する文書	10	廃棄
—	総務	法規	人事院規則の制定及び改廃の通知に関する文書	5	廃棄
—	総務	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	30	廃棄
—	総務	文書	法人文書に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	3	廃棄
—	総務	一般	会議の開催に関する文書	3	廃棄

標準文書保存期間及び分類(総務課)

別表1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)		
—	総務	一般	合同庁舎連絡会議に関する文書	3	廃棄
—	総務	一般	合同庁舎に係る通知等に関する文書	3	廃棄
—	総務	一般	防災管理、盗難予防及び庁中管理に関する文書	3	廃棄
—	総務	一般	祝辞、あいさつ、弔辞及び祝電、弔電に関する文書	1	廃棄
—	総務	一般	身分証明書の発行等に関する文書	5	廃棄
—	総務	一般	職員の人事異動に伴う関係書類の送付に関する文書	1	廃棄
—	総務	一般	役員への委託事業等に係る委員会委員の委嘱に関する文書	3	廃棄
—	総務	一般	職員の勤務時間及び休暇等に関する文書	5	廃棄
—	総務	一般	行政サービスに関する文書	3	廃棄
—	総務	一般	環境計画・環境報告書に関する文書	3	廃棄
—	総務	一般	省エネルギー対策に関する文書	3	廃棄
—	総務	一般	庶務一般文書	3	廃棄
—	総務	一般	出張報告に関する文書	5	廃棄
—	総務	一般	在宅勤務に関する文書	5	廃棄
—	総務	一般	非常勤職員の雇用申請等に関する文書	5	廃棄
—	総務	一般	契約依頼票に関する文書	5	廃棄
—	総務	一般	年間契約に関する依頼票等に関する文書	5	廃棄
—	総務	一般	個別規程に係る監査に関する文書	5	廃棄
—	総務	共済	長期給付等に関する文書	30	廃棄
—	総務	共済	前歴報告及び履歴証明に関する文書	30	廃棄
—	総務	共済	貸付経理に関する文書	10	廃棄
—	総務	共済	掛金に関する文書	5	廃棄
—	総務	共済	短期給付及び附加給付に関する文書	3	廃棄
—	総務	共済	組合員及び被扶養者の申告、異動報告及び月例報告に関する文書	3	廃棄
—	総務	共済	組合員証の請求、受領及び返納に関する文書	3	廃棄
—	総務	共済	共済組合の福祉事業に関する文書	3	廃棄

標準文書保存期間及び分類(総務課)

別表1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)		
—	総務	共済	共済組合の定款等の改正の通知等に関する文書	3	廃棄
—	総務	共済	共済組合運営委員の委嘱及び委員会に関する文書	3	廃棄
—	総務	共済	共済組合に関する通知、照会、回答、調査及び報告文書	3	廃棄
—	総務	厚生	財産形成貯蓄に関する協定文書	30	廃棄
—	総務	厚生	財産形成貯蓄の加入、解約及び変更等に関する文書	退職又は解約から5年	廃棄
—	総務	厚生	財産形成貯蓄に関する文書	3	廃棄
—	総務	厚生	児童手当に関する文書	5	廃棄
—	総務	厚生	安全衛生委員会に関する文書	3	廃棄
—	総務	厚生	社会保険に関する文書	5	廃棄
—	総務	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	5	廃棄
—	総務	厚生	職員の健康診断結果等に関する文書(特別管理物質・がん原性物質)	退職から30年	廃棄
—	総務	厚生	職員の健康診断結果に関する文書	退職から5年	廃棄
—	総務	厚生	レクリエーションの実施の承認及び報告に関する文書	3	廃棄
—	総務	厚生	生命保険料等控除に関する文書	5	廃棄
—	総務	厚生	産業医に関する文書	5	廃棄
—	総務	厚生	その他厚生に関する通知、照会、回答、調査及び報告文書	3	廃棄
—	総務	厚生	作業環境測定に関する文書(特別管理物質・がん原性物質)	30	廃棄
—	総務	厚生	作業環境測定に関する文書	3	廃棄
—	総務	厚生	健康診断結果等の事後措置に関する文書	5	廃棄
—	総務	厚生	個人型確定拠出年金の適用事業所登録に関する文書	10	廃棄
—	総務	厚生	個人型確定拠出年金の事業主証明に関する文書	3	廃棄
—	総務	厚生	労働安全衛生マネジメントシステムに関する文書	5	廃棄
—	総務	厚生	労働安全衛生リスクアセスメントに関する文書	次のリスクアセスメント実施から3年	廃棄
—	総務	厚生	ストレスチェック検査の実施及び報告に関する文書	5	廃棄

標準文書保存期間及び分類(総務課)

別表1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)		
—	総務	厚生	面接指導の実施に関する文書	5	廃棄
—	総務	厚生	安全衛生管理体制にかかる指名等に関する文書	5	廃棄
—	総務	厚生	定期自主検査に関する文書	3	廃棄
—	総務	厚生	定期自主点検に関する文書	3	廃棄
—	総務	厚生	新型コロナウイルス感染症に関する規程等の制定及び改廃に関する文書	30	移管
—	総務	厚生	新型コロナウイルス感染症に関する規程等の運用及び取扱いに関する文書	10	移管
—	総務	厚生	新型コロナウイルス感染症への対応に関する文書	5	移管
—	総務	厚生	新型コロナウイルス感染症への対応に関する文書(本省からの周知文章等)	5	廃棄
—	総務	災害補償	役員及び職員の公務災害等の申請、承認及び療養費の請求等に関する文書	30	廃棄
—	総務	災害補償	役員及び職員の公務災害等に関する通知、照会、回答及び調査文書	3	廃棄
—	総務	宿舎	宿舎の廃止に関する文書	10	廃棄
—	総務	宿舎	職員の住宅事情調査に関する文書	5	廃棄
—	総務	宿舎	宿舎設置要求に関する文書	5	廃棄
—	総務	宿舎	宿舎の入居及び退去並びに返還に関する文書	5	廃棄
—	総務	宿舎	宿舎の配分の申請及び配分の決定に関する文書	5	廃棄
—	総務	宿舎	宿舎の使用料の改定に関する文書	5	廃棄
—	総務	宿舎	宿舎の被貸与者に係る転任等の通報に関する文書	5	廃棄
—	総務	宿舎	宿舎の現況記録及び滅失、損傷並びに修理に関する文書	5	廃棄
—	総務	宿舎	省庁別宿舎に関する文書	5	廃棄
—	総務	宿舎	その他宿舎に関する通知、照会、回答、調査及び報告文書	3	廃棄
—	総務	連絡調整	総務部における連絡調整に関する文書	3	廃棄
—	総務	その他	総務課の他の分類に属さない文書	3	廃棄
—	総務	その他	総務課の他の分類に属さない軽微な文書	1	廃棄
—	総務	公印	公印に関する文書	30	廃棄
—	総務	内部統制等	内部統制委員会及びリスク管理委員会に関する文書	5	廃棄
—	総務	是正・予防	是正処置・予防処置に関する文書	5	廃棄