

付属書-4 認証実績の報告

1. 方針

NOP 認証機関は、1月末日までに前年に認証した事業者の名称、住所、電話番号を含む認証実績をFAMICに毎年提出しなければなりません。

FAMICは提出された実績を取りまとめ、農林水産省へ報告します。

農林水産省はAdobe PDF形式で農林水産省ホームページに公表するとともに、USDA AMSに報告します。

2. 手順

各暦年の1月末日に提出する認証実績には、以下の情報を含む必要があります。(様式第1号、第2号)

認証年月日

認証事業者の名称、住所、電話番号

認証区分

ファックス番号

Eメールアドレス

担当者の名前

有機農林物資の生産数量及び米国への輸出数量

農産物にあつてはその種類(果樹・水稻/陸稻・お茶・野菜・その他)毎のほ場面積。

ほ場面積に変更があつた場合は、変更後のほ場面積も記載下さい。

NOP基準に不適合であつた有機農林物資の数量及びその原因。

認証事業者自らあるいはNOP認証機関によって認証が取り消された年月日及びその理由。

1月末日の5営業日以内に認証実績を提出したNOP認証機関は、本件の要件を満たしたものとみなされます。締切日までに実績を提出できないNOP認証機関はNOP基準に従っていないものとみなされることとなります。

3. 提出先

提出はeメール又はコンパクトディスク(CD)、その他のメディアを介して、電子的ファイル(マイクロソフトEXCEL表計算シート)にて提出して下さい。

提出先eメールアドレス：kikakukensaka@nm.famic.go.jp

提出用ファイルは、以下のFAMICホームページに掲載しております。

ホームページアドレス：<http://www.famic.go.jp/syokuhin/nop/nop-doc.html>