

法人文書ファイル管理簿(総務部小平総務分室・農業検査部)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|--------------|-----|-----|---|---------|-----------|------|-------------|--------|--------|---------|------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2009年度 | 総務 | 文書 | 法人文書ファイル管理簿 | 小平総務分室長 | 2010年4月1日 | 常用 | 未定 | 電子 | 共有サーバー | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 1996年 | - | - | 文書原簿 | 小平総務分室長 | 1997年1月1日 | 30年 | 2026年12月31日 | 紙 | 書庫 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 1997年 | - | - | 文書原簿 | 小平総務分室長 | 1998年1月1日 | 30年 | 2027年12月31日 | 紙 | 書庫 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 1998年 | - | - | 文書原簿 | 小平総務分室長 | 1999年1月1日 | 30年 | 2028年12月31日 | 紙 | 書庫 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 1998年 | - | - | 「農業成分に関する登録検査上の取扱いについて」の別記様式1(化学農業関係)の原体に関する事項の運用について | 小平総務分室長 | 1999年1月1日 | 30年 | 2028年12月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 1999年 | - | - | 文書原簿 | 小平総務分室長 | 2000年1月1日 | 30年 | 2029年12月31日 | 紙 | 書庫 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2000年 | - | - | 文書原簿 | 小平総務分室長 | 2001年1月1日 | 30年 | 2030年12月31日 | 紙 | 書庫 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2000年 | - | - | 農業の物理化学的性状試験成績の提出に伴う登録検査の運用について | 小平総務分室長 | 2001年1月1日 | 30年 | 2030年12月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年 | - | - | 文書原簿 | 小平総務分室長 | 2002年1月1日 | 30年 | 2031年12月31日 | 紙 | 書庫 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | - | - | 文書原簿 | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | - | - | 独立行政法人農業検査所の中期目標を達成するための計画(中期計画)の認可について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | - | - | 独立行政法人農業検査所の業務方法書の認可について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | - | - | 独立行政法人農業検査所会計規程について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | - | - | 独立行政法人農業検査所役員給与規程について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | - | - | 独立行政法人農業検査所役員退職手当規程について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | - | - | 独立行政法人農業検査所職員給与規程について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | - | - | 独立行政法人農業検査所職員の勤務時間、休憩、休日、休暇等に関する規程について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | - | - | 独立行政法人農業検査所職員就業規則について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | - | - | 役員の内命(平成13年4月1日付け)等について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | - | - | 平成13年4月1日付け人事異動発令について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | - | - | 独立行政法人農業検査所職員給与規程の施行に伴う俸給の切替え等に関する規則について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | - | - | 平成13年4月1日付け臨時雇用非常勤職員の雇用について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | - | - | 独立行政法人農業検査所臨時雇用非常勤職員就業規則について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | - | - | 労働組合法第2条第1号に定める職員の通知について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | - | - | 事務取扱発令について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | - | - | 独立行政法人農業検査所組織規程について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | - | - | 独立行政法人農業検査所の事務分掌及び組織の細目に関する規程について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | - | - | 独立行政法人農業検査所文書管理規程について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | - | - | 独立行政法人農業検査所文書保存年限取扱規程について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | - | - | 独立行政法人農業検査所公印取扱規程について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | - | - | 独立行政法人農業検査所庁舎管理規程について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(総務部小平総務分室・農業検査部)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|--------------|-----|-----|---|---------|-----------|------|------------|--------|------|---------|------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員の職務に係る倫理の保持について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所におけるセクシャルハラスメントの防止等に関する規程について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員の任免に関する規程について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所安全衛生管理規程について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員研修規程について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員表彰規程について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所旅費規程について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所自動車管理運用規程について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所医薬用外毒劇物危害防止管理規程について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所放射線障害予防規程について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所農薬の純品及び原体の保管管理規程の制定について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 労働協約の締結について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所受託出張規程について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所物品管理規程について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所契約事務規程について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所不動産等管理規程について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所監事監査規程について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 時間外労働・休日労働に関する協定届について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所懲戒事項取扱規程について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所理事長の職務代理等を行う役員に関する規程について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所理事の職務に関する規程について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所役員会規程について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所勤務評定実施規程について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員給与規程の運用について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員の勤務時間、休憩、休日、休暇等に関する規程の運用について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 農業取締法第13条の2第4項に規定する身分証明書の交付の基準及び返納について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所文書決裁規則について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所勤労者財産形成貯蓄等実施要領について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員研修規程の運用について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員研修課業時間の取扱い等について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員研修要綱について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(総務部小平総務分室・農業検査部)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|--------------|-----|-----|--|---------|-----------|------|------------|--------|------|---------|------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員身分証明書発行要領について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員及び非常勤職員の勤務時間管理に関する取扱要領について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 国有財産の受渡しについて | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 農業検査結果の報告について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所勤労者財産形成貯蓄契約実施細目について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 登記簿謄本の交付申請書の提出について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所人事記録取扱規程について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 農業登録票記載事項変更届出及び書替交付申請書の報告について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 農業登録申請書記載事項変更届の報告について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所安全衛生管理規程の運用について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所安全衛生委員会規則について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 農業検査文書の取扱について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所公印取扱規程の運用について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所医薬用外毒劇物危害防止管理規程運用基準について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 農業検査の結果の報告について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所安全衛生委員会規則の運用について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所安全衛生委員会運営細則について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 農業取締法第13条の2第4項に規定する身分証明書の交付について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 農業登録申請見本検査書中の有効成分の検査方法の変更届について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 農業成分に関する資料の記載事項変更について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 農業資材審議会農業分科会(第2回)の開催について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 「平成13年度使用残農薬適正処理技術検討会」委員の応嘱依頼について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 国家公務員倫理規程第11条第3項の同意について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員のレクリエーション行事実施要領の制定について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員の育児部分休業に関する実施要領の制定について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 農業製剤・施用法研究会委員の委嘱について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 育児又は介護を行う独立行政法人農業検査所職員の深夜勤務及び超過勤務の制限についての運用の制定について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員の私費による海外渡航の場合に関する取扱要領について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所における健康診断結果等の措置についての制定について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所女子職員の健康・安全及び福祉の実施要領の制定について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所女子職員の健康・安全及び福祉についての運用の制定について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(総務部小平総務分室・農業検査部)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|--------------|-----|-----|--|---------|-----------|------|------------|--------|------|---------|------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所消防計画の制定について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 植物防疫所「病害虫情報」編集委員及び編集幹事について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 消費税の新設法人に該当する旨の届出書の提出について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所安全衛生委員会の報告について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 改印届書の提出について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 印鑑カード及び印鑑証明書の交付申請について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 農業成分に関する資料の記載事項変更届について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所における永年勤続職員が退職した場合の感謝状の取扱いについて | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所役員給与規程の運用について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所監事監査実施要領について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所さわやか行政サービス推進委員会設置要領について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所ほ場等管理運営規則の制定について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 平成13年度植物防疫官中級研修(第1班)の講師依頼について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 農業の登録申請に係る資料及び試験成績の提出について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 微生物農業検討会の設置及び平成13年度の委員の委嘱等について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 「農業の見本についての検査」の指示について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 「農業の輸出入について」の一部改正について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人移行後も引き続き農業検査所が行う国の業務の取り扱いについて | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 平成13年6月11日付け臨時雇用非常勤職員の雇用について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 農業成分に関する資料の記載事項変更届の報告について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 事業の譲渡による地位の承継の届出及び農業登録票書替交付申請書の報告について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所勤務評定実施規程の運用について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 平成13年6月18日付け臨時雇用非常勤職員の雇用について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 講師派遣依頼について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 平成13年7月1日付け普通昇給について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 昇格の発令(平成13年7月1日付け)について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 受託出張処理要領の運用についての一部改正について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 農業登録申請書記載事項の変更の届出の受理について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 臨時雇用非常勤職員に係る雇用保険手続について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 昇格の発令(平成13年4月1日付け)について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 平成13年4月1日付け昇格の発令に伴う普通昇給訂正発令について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(総務部小平総務分室・農業検査部)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|--------------|-----|-----|--|---------|-----------|------|------------|--------|------|---------|------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員の住居手当に関する基準について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 農業登録申請書記載事項の届出の受理について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 「農業の登録申請に係る試験成績について」(平成12年11月24日付け12農産第8147号 農林水産省農産園芸局長通知)の一部改正について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員研修要領について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所基礎技術研修について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所健康診断等の事後措置に関するガイドラインの制定について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 農業の使用時安全性に係る資料等の追加提出について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 農業の登録申請に係る資料等の追加提出について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 除籍抄本及び刑罰等調書の交付申請について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 平成13年度賃金構造基本統計調査について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 高齢者雇用状況報告書及び障害者雇用状況報告書について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所業務方法第9条第4項等に規定する報告書の様式等について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所非常勤務職員就業規則の一部を改正する規則について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 農業の安全性評価資料の所有権及び同意書発行者移転の件について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 農業の安全性評価資料の送付について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 第55回「植物防疫研修会」の講師派遣について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 農業取締法(昭和23年法律第82号)第2条第3項の規定に基づき、別記の農業に係る農業の見本についての検査を指示する。 | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 農業取締法(昭和23年法律第82号)第6条の2第2項の規定に基づき、別記の農業に係る農業の見本についての検査を指示する。 | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 農業成分に関する資料の記載事項変更事項届の報告について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 土地の地積更正及び表示変更登記について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所における初任給、昇格、昇給等の基準について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所農業の見本及び集取した農業等の保管管理規程について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所における農業の試験成績等保管管理要領について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員の通勤手当に関する基準について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 平成13年10月1日付け人事異動について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 事務代理発令について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 農業登録申請取り下げ願いの受理について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 農業登録票記載事項変更届出及び書替交付申請書の進達について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 昇格の発令(平成13年10月1日付)について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 平成13年10月1日付け普通昇給について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所における休職者の給与に関する基準について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(総務部小平総務分室・農業検査部)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|--------------|-----|-----|--|---------|-----------|------|------------|--------|------|---------|------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2001年度 | — | — | 農業取締職員の証の返納について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 平成13年7月1日付け特別昇給について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 職員の割愛について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 採用内定について(Ⅱ種・農学) | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員旧姓使用取扱要領について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 農業登録申請見本検査書中の有効成分の検査方法の変更届の報告について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 「農業の登録申請に係る試験成績について」(平成12年11月24日付け12農産第8147号 農林水産省農産園芸局長通知)の運用について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 農業製造業の廃止の届出の受理について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所の計算証明に関する指定について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 職員の割愛について(依頼) | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 職員の割愛について(照会) | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 平成13年11月1日付け人事異動について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員表彰規程実施要領について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所人事記録取扱要領について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 農業成分に関する資料の記載事項変更の報告について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 農業の安全性評価資料の所有及び同意書発行者移転の件について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 臨時雇用非常勤職員の募集について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所役員給与規程の一部を改正する規程について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員給与規程の一部を改正する規程について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 人事院規則の公布等について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 「人事院規則1-34(人事管理文書の保存期間)の運用について」の一部改正について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 育児休業制度の周知、男性の育児休業の取得促進について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 「育児休業等の運用について」の一部改正について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 「職員の勤務時間、休日及び休暇の運用について」の一部改正について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 「人事院規則10-11(育児又は介護を行う職員の深夜勤務及び超過勤務の制限)の運用について」の一部改正について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 政府調達に関する協定に係る物品等又は特定役務の調達手続に関する独立行政法人農業検査所会計規程の制定及び原稿の提出について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 就業規則届の提出について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 農業登録申請取下げ願いの受理について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 平成14年1月1日付け普通昇給について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2001年度 | — | — | 平成14年1月1日付け人事異動について | 小平総務分室長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 文書原簿 | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 小平総務分室長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(総務部小平総務分室・農業検査部)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|--------------|-----|-----|--|---------|-----------|------|------------|--------|------|---------|------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2002年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所法人文書管理規程について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所法人文書取扱要領について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所法人文書保管管年取取扱規程について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員育児休業規程について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員育児休業取扱要領について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員就業規則の一部を改正する規則について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員の勤務時間・休憩・休日・休暇等に関する規程の一部を改正する規程について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所物品の製造、買入れ等検査実施規程の制定について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 庁舎敷地の無償貸与承認について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 平成14年度において定年に達する日及び定年退職をすることとなる日の通知について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業取締法第13条の2第4項に規定する身分証明書書の交付について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業検査結果の報告について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 就業規則届の提出について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業登録申請取り下げ願いの受理について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業取締法(昭和23年法律第82号)第2条第3項の規定に基づき、別記の農業に係る農業の見本についての検査を指示する。 | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業取締法(昭和23年法律第82号)第6条の2第2項の規定に基づき、別記の農業に係る農業の見本についての検査を指示する。 | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業登録表記載事項変更届出及び書替交付申請書の報告について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業成分に関する資料の記載事項変更届の報告について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業の登録申請に係る資料及び試験成績の提出について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業登録申請書記載事項の変更届出の受理について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業登録票記載事項変更届出及び書替交付申請書の報告について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 勤奨手当の成績基準について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 勤奨手当の成績率の実施細目について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 特定幹部職員に係る勤奨手当の成績率の決定基準について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 特定幹部職員に係る勤奨手当の成績率の実施細目について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 再任用職員にかかる勤奨手当の成績率決定要綱について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業登録申請見本検査書中の有効成分の検査方法の変更届の報告について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所勤務評定実施規程の一部を改正する規程について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 事業の譲渡による地位の継承届出及び農業登録票書替交付申請書の報告について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所平成13事業年度財務諸表等の提出について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所平成13年度事業報告の提出について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(総務部小平総務分室・農業検査部)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|--------------|-----|-----|--|---------|-----------|------|------------|--------|------|---------|------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2002年度 | — | — | 平成14年7月1日付け昇格の発令について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 平成14年7月1日付け普通昇給の発令について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所懲戒事項等取扱規程実施細則について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 懲戒処分書及び処分説明書の取扱いについて | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業取締法(昭和23年法律第82号)第6条の2第2項の規定に基づき、別記の農業に係る農業の見本についての検査を指示する。 | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 人事記録記載事項の補正について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 平成14年4月1日付け昇格の発令について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 平成14年4月1日付け昇格に伴う普通昇給の訂正発令について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業検査所既存施設解体その他工事に係る入札公告について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 中央労働委員会の使用者委員の候補者の推薦について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業検査高度情報管理施設新築に伴う確認申請書の提出について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 事業の譲渡による地位の承継の届出及び農業登録票書替交付申請書の報告について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業検査高度情報管理施設建築工事に係る入札公告について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業検査所既存施設解体その他工事に係る競争参加資格確認通知書について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業検査高度情報管理施設建築その他工事に係る競争参加資格確認通知書について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業検査高度情報管理施設電気設備その他工事他2件に係る入札公告について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業検査所既存施設解体その他工事に伴う届出書について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 職員の併任について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 職員の割愛について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業検査所既存施設解体その他工事に係る工事請負契約書の押印及び監督職員並びに検査職員の任命について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 私道に関する現状確認書の締結について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 平成14年7月1日付け特別昇給の発令について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業検査高度情報管理施設電気設備新設その他工事他2件に係る競争参加資格確認通知書について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 職員の割愛について(依頼) | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 平成14年10月1日付け人事異動の発令について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 平成14年10月1日付け昇格の発令について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 平成14年10月1日付け普通昇給の発令について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業検査高度情報管理施設建築その他工事に伴う落札結果について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律に基づく処分に係る独立行政法人農業検査所の審査基準の制定について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所情報公開事務取扱要領の制定について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業取締法(昭和23年法律第82号)第2条第3項の規定に基づき、別記の農業に係る農業の見本についての検査を指示する。 | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(総務部小平総務分室・農業検査部)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|--------------|-----|-----|---|---------|-----------|------|------------|--------|------|---------|------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2002年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所情報公開に係る手数料等に関する規程の制定について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業検査高度情報管理施設空調設備新設工事2件に伴う落札結果について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業検査高度情報管理施設新築その他工事に伴う落札結果の掲載について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業検査高度情報管理施設建築その他工事三件に係る工事請負契約書の押印について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業検査高度情報管理施設建設その他工事監理業務について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 内定通知について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業検査高度情報管理施設新築その他工事他3件に伴う監督職員の任命について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 事業の譲渡しによる地位の承継の届出及び農業登録票書替交付申請書の報告について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 職員の割愛について(回答) | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 平成14年10月16日付け人事異動の発令について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所の沿革及び事務概要について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所安全衛生委員会規則の一部を改正する規則(案)及び独立行政法人農業検査所安全委員会運営細則の一部を改正する細則(案)の制定について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 既存建物等(化学検査実験棟他7棟)の解体工事による固定資産除却について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業取締法第13条の2第4項に規定する身分証明書書の再交付について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 平成14年11月1日付け人事異動の発令について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 職員の併任解除について(依頼) | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業検査所高度情報管理施設建築その他工事に伴う届出書について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 退職時の感謝状授与候補者について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 職員の併任解除について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業製造業の廃止の届出の受理について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所役員給与規程の一部を改正する規程について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所役員給与規程実施細則の一部を改正する規則について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員のVDT作業に関する労働衛生管理基準について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業検査高度情報管理施設工事に係る申込書の提出について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業検査高度情報管理施設工事に係る土壌汚染状況調査報告書の提出について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 第5回農業資材審議会農業分科会の開催について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 締結に伴う政府調達に関する特殊法人、独立行政法人等の会計規定又は内規の変更依頼 | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業登録申請書記載事項の変更の届出の受理について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 平成15年1月1日付け普通昇給の発令について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 平成15年1月1日付け人事異動の発令について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 職員の割愛について(照会) | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(総務部小平総務分室・農業検査部)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|--------------|-----|-----|---|---------|-----------|------|------------|--------|------|---------|------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2002年度 | — | — | 農業使用基準に関する検討会の開催について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業登録票記載事項変更届出及び書替交付申請書の進達について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 平成14年度1月15日付け臨時雇用非常勤職員の雇用について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 臨時雇用非常勤職員の募集について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所における女性職員の採用・登用拡大計画について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所における定年退職者等の再任用の取扱いについて | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 臨時雇用非常勤職員に係る雇用保険手続について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業登録申請に係る資料及び試験成績の提出について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員の勤務時間・休憩・休日・休暇に関する規程の一部を改正する規程について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所役員給与規程実施細則について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員給与規程実施細則について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業登録票記載事項変更届出及び書換交付申請書の進達について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所中期目標を達成するための計画の変更の認可について(申請) | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農林水産省共済組合貸付規定の運用方針の一部変更について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員における特例一時金の取扱いについて | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 「定年制度の運用について」の一部改正について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 「育児休業等の運用について」の一部改正について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 育児休業法第7条第1項の規定に基づき任期付職員を選考により採用する場合の人事院の承認について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 人事委員規則の公布について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 「独立行政法人農業検査所基礎技術研修について」の一部改正について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員及び非常勤職員の勤務時間管理に関する取扱要領について 勤務時間管理に関する取扱要領の一部改正について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 育児又は介護を行う独立行政法人農業検査所職員の深夜勤務及び時間外勤務の制限に関する実施要領の一部改正について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 特殊法人等の役員の給与・退職金等について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 臨時雇用非常勤職員に係る離職及び雇用保険資格喪失手続について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 農業登録申請書記載事項の変更について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 平成14年4月1日付け職員の採用について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 平成14年4月1日付け人事異動について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 平成14年4月1日付け普通昇給について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2002年度 | — | — | 平成14年4月1日付け臨時雇用非常勤職員の雇用について | 小平総務分室長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 文書原簿 | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 書庫 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 労働協約の締結について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(総務部小平総務分室・農業検査部)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|--------------|-----|-----|--|---------|-----------|------|------------|--------|------|---------|------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2003年度 | — | — | 時間外労働及び休日労働に関する協定の締結について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員就業規則の一部を改正する規則について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員給与規程の一部を改正する規程について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 既存建物等(揚水ポンプ室ほか3棟)の解体工事による固定資産除却について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 物品無償貸付承認について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農業の登録申請に係る資料及び試験成績の提出について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農業成分に関する資料の記載事項変更届の報告について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農業検査結果の報告について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農業の検査結果の報告について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農業登録票記載事項変更届出及び書替交付申請書の報告について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 事業の譲渡しによる地位の承継の届出及び農業登録票書替交付申請書の報告について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 14建審・請第5号審査請求事件の口頭審査に関する委任状の提出について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 弁明書(2)に対する反論書副本の送付について(14建審・請第5号審査請求事件) | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 口頭審査の開催日の変更について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農林水産省独立行政法人評価委員会農業分科農業検査所チームの開催について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農業登録申請書記載事項の変更の届出の受理について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農業製造業の廃止の届出の受理について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農業登録申請取り下げ願いの受理について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農業取締法(昭和23年法律第82号)第2条第3項の規定に基づき、別記の農業に係る農業の見本についての検査を指示する。 | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農業取締法(昭和23年法律第82号)第6条の2第2項の規定に基づき、別記の農業に係る農業の見本についての検査を指示する。 | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 職員の併任について(照会) | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 平成15年4月16日付け人事異動の発令について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農業取締法第13条の2第4項に規定する身分証明書交付について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農業資材審議会農業分科会特定農業小委員会(第2回)の開催について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 就業規則届の提出について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農業登録票記載変更届出及び書替交付申請書の報告について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農業登録申請見本検査書中の有効成分の検査方法の変更届の報告について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 登録失効理由書の報告について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農業検査高度情報管理施設建築工事に伴い設備変更に伴う電気使用に関する協定書について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 平成15年4月1日付け昇格の発令について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 平成15年4月1日付け昇格の発令に伴う普通昇給の発令について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(総務部小平総務分室・農業検査部)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|--------------|-----|-----|--|---------|-----------|------|------------|--------|------|---------|------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2003年度 | — | — | 東京都建築審査会発言要旨等について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所放射線障害予防規程の改正について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 第7回農業資材審議会農業分科会の開催について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 「独立行政法人農業検査所における外勤の取扱い」の一部改正について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 勤勉手当の成績率決定要綱の一部改正について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 勤勉手当の成績率の決定基準の一部改正について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 勤勉手当の成績率の実施細目の一部改正について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 特定幹部職員に係る勤勉手当の成績率の決定基準の一部改正について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 特定幹部職員に係る勤勉手当の成績率の実施細目の一部改正について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 再任用職員にかかる勤勉手当の成績率決定要綱及び再任用職員勤務成績判定要領の一部改正について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農業登録票記載事項変更届出及び書替公布申請書の報告について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 14建審・請第5号審査請求事件に関する追加資料の提出について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農業委登録申請書記載事項の変更の届出の受理について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 人事記録記載事項の変更について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 職員の割愛について(照会) | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所平成14事業年度財務諸表等の提出について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所組織規程の一部を改正する規程について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所の事務分掌及び組織細目に関する規程の一部改正について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 平成15年7月1日付け人事異動の発令について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 平成15年7月1日付け昇格の発令について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 平成15年7月1日付け普通昇給の発令について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 臨時雇用非常勤職員の退職について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 決算の早期国会提出に伴う会計実地検査への協力依頼について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農林水産省独立行政法人評価委員会農業分科会農業検査所チームの開催について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所の役員に対する報酬等の支給基準の変更について(役員給与規程及び役員退職手当規程の変更) | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所非常勤職員就業規則の一部改正について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所の中期目標の指示について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所の業務方法書の変更の認可について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 意見書(3)の提出について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 意見書(4)の提出について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農業取締法(昭和23年法律第82号)第6条の2第2項の規定に基づき、別記の農業に係る農業の見本についての検査を指示する。 | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(総務部小平総務分室・農業検査部)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|--------------|-----|-----|--|---------|-----------|------|------------|--------|------|---------|------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2003年度 | — | — | 農林水産省独立行政法人評価委員会第10回農業分科会の開催について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所の平成15年度の業務運営に関する計画(年度計画)の変更について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 物件提出の依頼について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農業取締法第13条の2第4項に規定する身分証明書の交付について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農業検査結果報告について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 不動産等の使用許可期間の取扱について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 不動産等借借申請書及び不動産等使用許可者の雛形の作成と運用について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農業検査高度情報管理施設新築に伴う建築基準法第48条第3項の許可申請書の提出について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 「勤務時間、休日、休暇等に関する協約」の運用に関する了解事項について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 排水設備工事計画確認申請書の工事期間延伸について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 既存建物(第一共同検査実験棟ほか3棟)等の解体工事による固定資産除却について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 不動産等使用許可書の発行について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農業の登録申請に係る資料及び検査成績の提出について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 委任状の提出について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農林水産省独立行政法人評価委員会第11回農業分科会の開催について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所の平成14事業年度における業務実績の評価結果について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 平成15年7月1日付け特別昇給の発令について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 事務取扱の発令について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 職員の割愛について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 採用内定について(Ⅱ種・化学及びⅡ種・農学) | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 職員の割愛について(依頼) | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 平成15年10月1日付け人事異動の発令について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 平成15年10月1日付け普通昇給の発令について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 人事記録記載事項の補正について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 東京都情報公開条例第15条第1項に基づく意見書の提出について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農業検査高度情報管理施設建築その他工事に関する確認申請書の提出について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農業検査高度情報管理施設建築その他工事に関する許可通知書について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農業検査高度情報管理施設建築その他工事に関する建築工事届について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 平成15年11月1日付け職員の採用について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所役員給与規程の一部を改正する規程について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 俸給の切替えについて | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(総務部小平総務分室・農業検査部)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|--------------|-----|-----|--|---------|-----------|------|------------|--------|------|---------|------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2003年度 | — | — | 「賃金に関する協約」の締結について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農林水産省独立行政法人評価委員会第12回農業分科会の開催について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所の業務方法書の変更の認可について(申請) | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農業登録申請見本検査所中の有効成分の検査方法の変更届の報告について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 貴協会施設等改変時の協力に関する要望(平成15年11月4日付日補防協発第197号に対する回答) | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 職員の割愛について(回答) | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農業検査所高度情報管理施設建築その他工事に伴う工事監理者届及び工事施行者届の提出について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 改正農業取締法に関する都道府県等担当者会議の開催について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 平成16年1月1日付け人事異動の発令について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 職員の人事交流について(照会) | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農業検査所平成14年度賃金改定調停事件について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 平成16年1月1日付け事務取扱の発令について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所の保有する農業の登録に関わる資料等の情報開示にかかる開示・不開示の基準の設定について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 政府調達に関する協定に係る物品等又は特定役務の調達手続に関する独立行政法人農業検査所会計規程(13業検第1231号)の改正及び官報掲載原稿の提出について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 平成16年1月1日付け普通昇給の発令について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 建築確認申請に対する審査請求による審理に関する参加許可申請書の提出について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農業資材審議会農業分科会特定農業小委員会の開催について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農業資材審議会農業分科会特定農業使用基準小委員会の開催について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 平成14年10月1日付け昇格の発令について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 平成15年1月1日付け昇格の発令について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農業検査高度情報管理施設建築その他工事に伴う中間検査申請書の提出について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 第6回農業資材審議会農業分科会の開催について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 職員の人事交流について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 参加許可書について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 審査請求に関する資料の送付と意見書の提出について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農業検査所ラインメーター新設工事に係る入札公告について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 事業の譲渡による地位の継承の届出及び農業登録票書替交付申請書の報告について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | RI実験棟の放射線施設の廃止について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農業検査高度情報管理施設建築その他工事に伴う計画変更確認申請書の提出について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農業検査所ラインメーター新設工事に係る競争参加資格確認通知書について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 労働協約に関する覚書の締結について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(総務部小平総務分室・農業検査部)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|--------------|-----|-----|---|---------|-----------|------|------------|--------|------|---------|------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2003年度 | — | — | 反論書副本の送付について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 公務災害認定に係る協議資料の提出について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 平成15年3月16日付け人事異動の発令について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員給与規程の一部を改正する規程の制定について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 参加人の意見書に対する反論書副本の送付について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 事業の譲渡しによる地位の承継の届出及び農業登録票書替交付申請書の報告について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 開示請求書について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 口頭審査の実施について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 弁明書(2)副本の送付と反論書の提出について(14建審・請第5号審査請求事件) | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農業取締法第13条第4項に規定する身分証明書の交付について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所会計規程の改正について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員給与規程実施細則の一部を改正する規則の制定について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 平成15年4月1日付け職員の採用について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 平成15年4月1日付け人事異動の発令について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 平成15年4月1日付け普通昇給の発令について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 特別昇給の発令について(退職時) | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 平成15年3月31日付け職員の定年退職について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 平成15年4月1日付け役員の任命について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所会計実施要領の改正について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所契約事務取扱規程の改正について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所外勤取扱内規の一部を改正する規程について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所旅費規程実施要領の一部を改正する規程について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所旅費規程の一部を改正する規程について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所受託出張規程の一部を改正する規程について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所不動産等管理規程の改正について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 農業の登録検査手順細則の制定について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所中期目標を達成するための計画(中期計画)の変更の認可について(申請) | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所の業務方法書の変更の許可について(申請) | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所の平成15年度の業務運営に関する計画(年度計画)の届出について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 審査請求の取下げについて(14建審・請第5号審査請求事件) | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2003年度 | — | — | 水田枠(ライシメーター)の撤去工事による固定資産除去について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(総務部小平総務分室・農業検査部)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|--------------|-----|-----|--------------------------------------|---------|-----------|------|------------|--------|------|---------|------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2003年度 | — | — | 農業取締法第13条の2第4項に規定する身分証明書の記載事項の変更について | 小平総務分室長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 物品無償貸付承認について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所におけるタクシーの使用基準について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 公務災害の認定について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 危険物貯蔵庫品名、数量又は指定数量の倍数変更届出書の提出について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所の変更登記について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 事務取扱命免発令について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 職員の災害補償に係る平均給与額の承認申請について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 表彰状について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 退職時の特別昇給の取り扱いに関する覚書の締結について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 審査の申立ての受理について(通知) | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 審査の申立てに関する参考資料の提出について(依頼) | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所平成15事業年度財政諸表等の提出について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 休職発令について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 平成16年7月1日付け普通昇給について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 農業取締法第13条の2第4項に規定する身分証明書の交付について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 農林水産省独立行政法人評価委員会農業分科会財務諸表検討会の開催について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 昇格発令について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 普通昇給の訂正発令について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 中央労働委員会の使用者委員の候補者の推薦について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 採用面接の結果について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 不動産等使用許可書の発行について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 配属先の決定について(Ⅱ種・農学) | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 特別昇給について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 休職期間の更新発令について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 昇任発令について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 内定通知について(Ⅱ種・化学) | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 事務取扱命免発令について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 平成16年10月1日付け普通昇給について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 俸給の是正について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 職員の割愛について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(総務部小平総務分室・農業検査部)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|--------------|-----|-----|--|---------|-----------|------|------------|--------|------|---------|------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2004年度 | — | — | 登録失効理由書の報告について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 農業取締法に規定する身分証明書の交付について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 転任及び出向発令について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 発令通知及び人事記録の送付について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所放射線予防規程等の提出について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 使用廃止届の提出について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 放射線取扱主任者選任届の提出について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 放射線施設等の立入検査の結果の通知について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所次世代育成支援対策行動計画策定・推進検討委員会設置要領について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 平成17年1月1日付け普通昇給について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 「勤務時間、休日、休暇等に関する協約」に関する覚書の取り交わしについて | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所就業規則の一部を改正する規則について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員の勤務時間、休憩、休日、休暇等に関する規程の一部を改正する規程について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員就業規則等の「理事長が別に定める期間」の取扱いについて | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員及び非常勤職員の勤務時間管理に関する取扱要領の一部改正について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 農業検査結果の報告について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所における非違行為の報告について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 退職手当の支給に関する照会について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 職員の割愛について(依頼) | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所次世代育成支援行動計画の策定について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 新規採用について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 出向発令について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 人事異動発令について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所放費規程第16条の規定に基づくタクシー料金の取扱いに関する基準の一部改正について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所放費規程実施要領の制定について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 平成17年4月1日付け普通昇給について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 勤務条件通知書の交付について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員及び非常勤職員の勤務時間管理に関する取扱要領の一部を改正する要領の制定について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 平成17年4月1日付け人事異動に伴う着任期間の延長について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 労働協約の締結について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員就業規則の一部を改正する規則について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(総務部小平総務分室・農業検査部)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|--------------|-----|-----|--|---------|-----------|------|------------|--------|------|---------|------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2004年度 | — | — | 育児又は介護を行う独立行政法人農業検査所職員の早出遅出勤並びに深夜勤務及び時間外勤務の制限に関する実施要領の制定について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所臨時雇用非常勤職員就業規則の一部を改正する規則について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員表彰規程実施要領の一部を改正する要領について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 級別定数の改定について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所会計規程第46条(内部監査)の規定に基づく、理事長が特に命令した職員の指定について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所物品の製造、買入れ等検査実施要領の一部改正について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所個人情報管理規程の制定について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所における保有個人情報に係る開示の実施方法及び手数料等に関する規程の制定について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所の保有する個人情報の開示、訂正、利用停止決定等に係る審査基準の制定について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所個人情報保護法開示請求等の事務取扱要領に関する規程の制定について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 文書原簿 | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 書庫 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 農業の登録申請に係る資料及び試験成績の提出について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 平成16年1月12日付け退職手当の支給発令について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 事業の譲渡による地位の承継の届出及び農業登録票書替交付申請書の報告について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 農業登録記載事項変更届出及び書替交付申請書の報告について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 「農業成分に関する資料」及び「農業(製剤)及び原体の成分組成、製造方法等に関する報告書」の記載事項変更届の報告について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 農業取締法(昭和23年法律第82号)第2条第3項の規定に基づき、別記の農業に係る農業の見本についての検査を指示する。 | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 農業取締法(昭和23年法律第82号)第6条の2第2項の規定に基づき、別記の農業に係る農業の見本についての検査を指示する。 | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 第8回農業資材審議会農業分科会の開催について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 農業登録票再交付申請書の報告について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 特許庁長官が指定する学術団体の「代表者変更届」の提出について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所役員退職手当規程の一部を改正する規程について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 農業登録申請書記載事項の変更の届出の受理について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 農業登録申請取り下げ願いの受理について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 農業製造業の廃止の届出の受理について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 建築確認処分に係る審査請求が提起されたための確認について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 平成16年2月2日付け及び2月7日付け事務取扱の命令発令について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所国際会議出席要領の制定について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所学会等参加要領の制定について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 平成15年10月1日付け昇格の発令について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 「農業成分に関する資料」及び「農業(製剤)及び原体の成分組織、製造方法等に関する報告書」の記載事項変更届の報告について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(総務部小平総務分室・農業検査部)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|--------------|-----|-----|--|---------|-----------|------|------------|--------|------|---------|------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2004年度 | — | — | 農業登録申請見本検査書中の有効成分の検査方法の変更届の報告について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 農業登録票記載事項変更届出及び書替交付申請書の報告について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 採用内定について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所中間目標を達成するための計画(中間計画)の変更の認可について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所業務方法書の変更の許可について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所の平成15年度の業務運営に関する計画(年度計画)の変更について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所の非常勤職員に係る勤務手当相当額の取扱いについて | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 消防水利指定に関する承諾について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 人事記録記載事項の補正について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 職員の割愛について(照会) | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 平成16年4月1日付け職員の採用発令について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 農業取締法(昭和23年法律第82号)第6条の2第2項の規定に基づき、別記の農業に係る農業の見本を指示する。 | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 平成16年4月1日付け人事異動の発令について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 職員の割愛について(回報) | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 平成16年4月1日付け普通昇給の発令について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 証明願について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所の平成16年度の業務運営に関する計画の届出について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 農業取締法第13条の2第4項の規定する身分証明書の交付について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2004年度 | — | — | 農業登録申請者記載事項の変更の届出の受理について | 小平総務分室長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所役員の任命について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 農業検査結果の報告について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 物品無償貸付承認について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 農業取締法(昭和23年法律第82号)第2条第3項の規定に基づき、別記の農業に係る農業の見本についての検査を指示する。 | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 農業取締法(昭和23年法律第82号)第6条の2第2項の規定に基づき、別記の農業に係る農業の見本についての検査を指示する。 | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 農業の製造の廃止の届出について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 農業登録申請書記載事項の変更の届出について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 農業登録票再交付申請書の報告について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 特許庁が指定する学術団体の「代表者変更届」の提出について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所の変更登記及び登記事項証明書交付申請について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 廃棄物処理事業におけるクロルピクリン中毒の防止対策について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 平成17年度非常勤講師の委嘱について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(総務部小平総務分室・農業検査部)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 |
|--------------|-----|-----|--|---------|-----------|------|------------|--------|------|---------|----------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2005年度 | — | — | 登録失効理由書の報告について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 事業の譲渡しによる地位の承継の届出及び農業登録票書替交付申請書の報告について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 農業登録票記載事項変更届出及び書替交付申請書の報告について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 「農業成分に関する資料」及び「農業(製剤)及び原体の成分組成、製造方法等に関する報告書」の記載事項変更届の報告について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 農業の登録申請に係り資料及び試験成績の提出について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 農業登録申請の取下げ願いについて | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所の登記事項証明書交付申請について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 「農業成分に関する資料」及び「農業(製剤)及び原体の成分組織、製造方法等に関する報告書」の記載事項変更届の報告について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 農業の登録申請に係る資料及び試験成績の提出について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 表彰状について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 放射線同位元素の届出使用に係る変更届について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 勤労手当の成績率の実施細目の一部改正について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 特定幹部職員に係る勤労手当の成績率の実施細目の一部改正について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 航空機利用に伴う旅費の取扱いについて | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所放射線予防規程の一部を改正する規程について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 農業登録申請見本検査書中の有効成分の検査方法の変更届の報告について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 農林水産省指令16消安第10277号で検査を指示した別記の農業については、申請者より農業登録申請取り下げ願いが提出されたので、その指示を取消す。 | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 農林水産省指令16消安第4508号で検査を指示した別記の農業については、申請者より農業登録申請取り下げ願いが提出されたので、その指示を取消す。 | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 農業取締法(昭和23年法律82号)第2条第3項の規定に基づき、別記の農業に係る農業の模本についての検査を指示する。 | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 農業登録申請書記載事項の変更の届出の受理について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 放射線障害予防規程変更届について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 勤務条件通知書の交付について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所平成16事業年度財務諸表等の提出について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 復職発令について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 復職時における俸給月額調整について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 昇格発令について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 平成17年7月1日付け普通昇給について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 雇用保険被保険者氏名変更届について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 昇給の訂正発令について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 農業の登録検査等に係るアンケート実施要領の改正について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 休職発令について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(総務部小平総務分室・農業検査部)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|--------------|-----|-----|---|---------|-----------|------|------------|--------|------|---------|------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2005年度 | — | — | 農林水産省指令16消安第4508号で検査を指示した別記の農業については、申請者より農業登録申請取り下げ願いが提出されたので、その指示を取り消す。 | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 農業取締法(昭和23年法律第82号)第6条の2第2項の規定に基づき、別記の農業に係る農業の見本についての検査を指示する | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 農業取締法(昭和23年法律第82号)第2条第3項の規定に基づき、別記の農業の見本についての検査を指示する。 | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 採用面接の結果について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 配属先決定について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 不動産等使用許可書の発行について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 特別昇給について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 内定通知について(二種・化学) | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 休職期間の更新発令について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 昇任発令について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 平成17年10月1日付け普通昇給について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 事務取扱発令について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 「農業の見本についての検査」の指示の取消について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 事務取扱発令について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 農業取締法(昭和23年度法律第82号)第6条の2第2項の規定に基づき、別記の農業に係る農業の見本についての検査を指示する。 | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 農業失効理由書の報告について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 事務取扱命発令について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所役員給与規程の一部改正について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員給与規程の一部改正について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 職務の級における最高の号俸を超える俸給月額切替えについて | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 「賞金に関する協定」に関する覚書について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 平成18年1月1日付け普通昇給について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 農林水産省指令16消安第10277号で検査を指示した別記の農業については、申請者より農業登録申請取り下げ願いが提出されたので、その指示を取り消す。 | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 農林水産省指令15消安第1965号で検査を指示した別記の農業については、申請者より農業登録申請取り下げ願いが提出されたので、その指示を取消す。 | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 事業の譲り渡しによる地位の承継の届出及び農業登録票書替交付申請書の報告について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所ホームページにおける問い合わせ等管理・運営規程の制定について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所情報統括責任者設置要領の制定について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所中期目標を達成するための計画(中期計画)の認可について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所業務方法書の変更の許可について(申請) | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 退職手当の支給について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所情報公開に係る手数料等に関する規程の改定について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(総務部小平総務分室・農業検査部)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|--------------|-----|-----|---|---------|-----------|------|------------|--------|------|---------|------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2005年度 | — | — | 農業登録再交付申請書の報告について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 職員の割愛について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所の平成18年度の業務運営に関する計画(年度計画)の届出について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 農林水産省指令15消安第5519号で検査を指示した別記の農業については、申請者より農業登録申請取り下げ願いが提出されたので、その指示を取消す。 | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 労働協約の締結について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員就業規則の一部を改正する規則について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員の勤務時間、休憩、休日、休暇等に関する規程の一部を改正する規程について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 農業取締法に規定する身分証明書の交付について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所旅費規程の一部改正について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 辞職について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 出向発令について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 職員の採用について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 転任発令について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 人事異動発令について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 級及号俸の切替について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員の職務に係る倫理の保持の一部改正について | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2005年度 | — | — | 文書原簿 | 小平総務分室長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 書庫 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 農業検査結果の報告について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 事業の譲渡しによる地位の承継の届出及び農業登録票書替交付申請書の報告について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 農業登録票記載事項変更届出及び書替交付申請書の報告について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 物品無償貸付承認について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 職員の割愛について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 転任発令等について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 農業取締法(昭和23年法律第82号)第2条第3項の規定に基づき、別記の農業に係る農業の見本についての検査を指示する。 | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 農業取締法(昭和23年法律第82号)第6条の2第2項の規定に基づき、別記の農業に係る農業の見本についての検査を指示する。 | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 農林水産省指令17消安第1407号で検査を指示した別記の農業については、申請者より農業登録事項変更申請取下願いが提出されたので、その指示を取り消す | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 放射線取扱主任者選任届の提出について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 農業の製造の廃止の届出について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 農業登録申請書記載事項の変更の届出の受理について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 登録失効理由書の報告について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 農業の登録申請に係る資料及び試験成績の提出について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(総務部小平総務分室・農業検査部)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|--------------|-----|-----|---|---------|-----------|------|------------|--------|------|---------|------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2006年度 | — | — | 「農業成分に関する資料」及び「農業(製剤)及び原体の成分組成、製造方法等に関する報告書」の記載事項変更届の報告について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所契約事務取扱規程の一部改正について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 事務取扱命免発令について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 表彰状について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 農業登録申請見本検査書中の有効成分の検査方法の変更届の報告について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 育児休業の承認について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所平成17事業年度財務諸表等の提出について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 事務取扱発令について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 農業登録申請書記載事項の変更の届出の受理について(4・5月分) | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所第1期中期目標に係る事業報告の提出について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 休暇期間の更新発令について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 障害者雇用状況報告書について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 労働協約の締結及び協約の改正に伴う参照条文の読替えに関する覚書について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 農林水産省指令17消安第1407号で検査を指示した別記の農業については、申請者より農業登録申請の取り下げ願いが提出されたので、その指示を取消す。 | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 事業の譲渡しによる地位の継承の届出及び農業登録票書替交付申請書の報告について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 中央労働委員会の使用者委員の候補者の推薦について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員就業規則の一部を改正する規則について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員の勤務時間、休憩、休日、休暇等に関する規程の一部を改正する規程について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 育児又は介護を行う職員若しくは修学等をする職員の早出遅出勤並びに育児又は介護を行う職員の深夜勤務及び時間外勤務の制限に関する実施要領の制定について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所役員給与規程の一部を改正する規程について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所職員給与規程の一部を改正する規程について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 農業登録申請の取消 | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 農業取締法(昭和23年法律第82号)第2条第3項の規定に基づき、別記の農業に係る農業の見本についての検査を指示する | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 農業取締法(昭和23年法律第82号)第6条の2第2項の規定に基づき、別記の農業に係る農業の見本についての検査を指示する | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 昇格発令について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所業務外部委託に関する規程の制定について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 農業取締法(昭和23年法律第82号)第6条の2第2項の規定に基づき、別記の農業に係る農業の見本についての検査を実施する。 | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 事務取扱命免発令について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 職員の人事交流について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 農業取締法(昭和23年法律第82号)第2条第3項の規定に基づき、別記の農業に係る農業の見本についての検査を指示する | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 職員の割愛及び推薦について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(総務部小平総務分室・農業検査部)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|--------------|-----|-----|--|---------|-----------|------|------------|--------|------|---------|------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2006年度 | — | — | 休職期間の更新発令について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 人事異動発令について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 農業取締法に規定する身分証明書の交付について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 「農業の見本についての検査」の指示の取消について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 農業登録票記載事項変更届出及び書替交付申請書の報告について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 農林水産省指令17消安第12609号で検査を指示した別記の農業については、申請者より農業登録申請の取下げ願いが提出されたので、その指示を取り消す。農林水産省指令18消安第9225号、18消安第3566号、18消安第5096号及び18消安第5741号で検査を指示した別記の農 | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 昇給発令等について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 農業登録票再交付申請書の報告について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 農林水産省指令18消安第5096号及び18消安第8100号で検査を指示した別記の農業については、申請者より農業登録事項変更申請の取下げ願いが提出されたので、その指示を取り消す。 | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 昇給の訂正発令について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 農業成分に関する資料」及び「農業(製剤)及び原体の成分組成、製造方法等に関する報告書」の記載事項変更届の報告について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 農林水産省指令18消安第925号で検査を指示した別記の農業については、申請者より農業登録事項変更申請の取下げ願いが提出されたので、その指示を取り消す。 | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 独立行政法人農業検査所における情報セキュリティの確保に関する規則の制定等について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 事務取扱命令発令について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 農業失効理由書の報告について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 農林水産省指令18消安第12468号で検査を指示した別記の農業については、申請者より農業登録申請の取下げ願いが提出されたので、その指示を取り消す。 | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 農業取締法(昭和23年法律第82号)第6条第5項の規定に基づき、別添のとおり農業の製造廃止の届出があったので、送付します。 | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 出向発令について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 退職手当の支給について | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2006年度 | — | — | 文書原簿 | 小平総務分室長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 書庫 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2007年度 | — | — | 在勤地の指定について | 小平総務分室長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2007年度 | — | — | 道路占用名義変更届の提出について | 小平総務分室長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2007年度 | — | — | 独立行政法人農林水産消費技術センター契約事務取扱規程の一部改正について | 小平総務分室長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2007年度 | — | — | 独立行政法人農林水産消費技術センター契約事務取扱要領の一部改正について | 小平総務分室長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2007年度 | — | — | 独立行政法人農林水産消費技術センター物品の製造、買入れ等検査実施要領の一部改正について | 小平総務分室長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2007年度 | — | — | 独立行政法人農林水産消費技術センター物品管理規程の一部改正について | 小平総務分室長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2007年度 | — | — | 独立行政法人農林水産消費技術センター自動車等の管理及び使用要領の一部改正について | 小平総務分室長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2007年度 | — | — | 独立行政法人農林水産消費技術センター不動産管理規程の一部改正について | 小平総務分室長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2007年度 | — | — | 独立行政法人農林水産消費技術センター営繕工事監督要領の一部改正について | 小平総務分室長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2007年度 | — | — | 独立行政法人農林水産消費技術センター営繕工事検査要領の一部改正について | 小平総務分室長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(総務部小平総務分室・農業検査部)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|--------------|--------|-----|---|---------|-----------|------|------------|--------|---------|---------|------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2007年度 | — | — | 全農林独立行政法人労働組合東京地方本部農業検査分会との協定について | 小平総務分室長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2007年度 | — | — | 労働基準監督署への提出について | 小平総務分室長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2007年度 | — | — | 図書管理規程の廃止について | 小平総務分室長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2007年度 | — | — | 政府調達に関する協定その他国際約束に係る物品等又は特定役務の調達に関する独立行政法人農林水産消費技術センター会計規程の一部改正について | 小平総務分室長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2007年度 | — | — | 工事成績評定要領の廃止について | 小平総務分室長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2007年度 | — | — | 被服等貸与要領の廃止について | 小平総務分室長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2007年度 | — | — | 独立行政法人農林水産消費安全技術センター契約審査委員会運営要領の制定について | 小平総務分室長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2007年度 | — | — | 独立行政法人農林水産消費技術センター特定調達契約審査委員会運営要領の一部改正について | 小平総務分室長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2007年度 | — | — | 独立行政法人農林水産消費安全技術センター物品の製造契約、物品の購入契約及び役務等の契約に係る指名停止等措置要領の一部改正について | 小平総務分室長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2007年度 | — | — | 独立行政法人農林水産消費技術センター市販品買上げに係る立替払事務取扱要領の制定について | 小平総務分室長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2007年度 | — | — | 職務遂行のため職員が立替払いしたJR、私鉄の運賃、有料道路の通行料金、有料駐車料金及び運送料の支給についての一部改正について | 小平総務分室長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2007年度 | — | — | 就業規則届の提出について | 小平総務分室長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2007年度 | — | — | 独立行政法人農林水産消費安全技術センター農業検査部消防計画の策定について | 小平総務分室長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2007年度 | — | — | 職務遂行のため役員等が立替払した経費の支給について | 小平総務分室長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2007年度 | — | — | 公正入札調査委員会の設置等について | 小平総務分室長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2007年度 | 総務 | 帳簿類 | 文書原簿 | 小平総務分室長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 電子 | 共有サーバー | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2008年度 | — | — | 就業規則届等の提出について | 小平総務分室長 | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2008年度 | — | — | 独立行政法人農林水産消費安全技術センター会計規程事務取扱要領の一部改正について | 小平総務分室長 | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2008年度 | — | — | 「職務遂行のため職員が立替払いした経費の支給について」の一部改正について | 小平総務分室長 | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2008年度 | — | — | 独立行政法人農林水産消費安全技術センター法人カード取扱要領の一部改正について | 小平総務分室長 | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2008年度 | 総務 | 帳簿類 | 文書原簿 | 小平総務分室長 | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 電子 | 共有サーバー | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2009年度 | 小平総務分室 | 管理 | 労働組合との間で締結された協約、協定に関する文書 | 小平総務分室長 | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2009年度 | 小平総務分室 | 法規 | 規程の制定または改廃に関する文書 | 小平総務分室長 | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2009年度 | 総務 | 帳簿類 | 文書原簿 | 小平総務分室長 | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 電子 | 共有サーバー | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2009年度 | 総務課 | 一般 | 放射性同位元素等による放射線障害防止に関する文書 | 小平総務分室長 | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2009年度 | 総務課 | 文書 | 保存文書の管理及び廃棄に関する文書 | 小平総務分室長 | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2010年度 | 小平総務分室 | 厚生 | 公務災害等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2010年度 | 小平総務分室 | 管理 | 服務に関する文書 | 小平総務分室長 | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2010年度 | 総務 | 帳簿類 | 文書原簿 | 小平総務分室長 | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 電子 | 共有サーバー | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 小平総務分室 | 管財 | 土地建物等不動産管理に関する文書 | 小平総務分室長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 帳簿類 | 文書原簿 | 小平総務分室長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 電子 | 共有サーバー | 小平総務分室長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(総務部小平総務分室・農業検査部)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|--------------|--------|------|---------------------------------------|---------|-----------|---------|------------|--------|---------|---------|------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2012年度 | 小平総務分室 | 一般 | 総務に係る届出に関する重要な文書 | 小平総務分室長 | 未定 | 要件終了後5年 | 未定 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 小平総務分室 | 文書 | 保存文書の廃棄に関する文書 | 小平総務分室長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 帳簿類 | 文書原簿 | 小平総務分室長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 電子 | 共有サーバー | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 内部規定 | 規程等の制定又は改廃に関する文書 | 小平総務分室長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 一般 | 総務に係る届出に関する重要な文書 | 小平総務分室長 | 未定 | 要件終了後5年 | 未定 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 文書 | 文書保存簿 | 小平総務分室長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 文書 | 保存文書の廃棄に関する文書 | 小平総務分室長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 文書 | 文書原簿 | 小平総務分室長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 用度 | 固定資産台帳 | 小平総務分室長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 内部規程 | 規程等の制定または改廃に関する文書 | 小平総務分室長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 一般 | 総務に係る届出に関する重要な文書 | 小平総務分室長 | 未定 | 要件終了後5年 | 未定 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 文書 | 保存文書の廃棄に関する文書 | 小平総務分室長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 厚生 | 公務災害等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 用度 | 固定資産台帳 | 小平総務分室長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 内部規程 | 規程等の制定または改廃に関する文書 | 小平総務分室長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 一般 | 総務に係る届出に関する重要な文書 | 小平総務分室長 | 未定 | 要件終了後5年 | 未定 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 文書 | 保存文書の廃棄に関する文書 | 小平総務分室長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 文書 | 保存文書の廃棄に関する文書 | 小平総務分室長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 人事 | 職員の任免に関する軽微な文書 | 小平総務分室長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 管理 | 労働組合との間で締結された協約、協定に関する文書 | 小平総務分室長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 農業業務調査 | GLP | 農業の毒性等試験機関の審査に係る通知、照会、回答、報告、届出等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 検査調整 | 登録検査 | 農業の登録検査に関する文書 | 小平総務分室長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 検査調整 | 登録検査 | 農業の安全性評価に関する資料等の収集、送付等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 検査調整 | 立入検査 | 農業の立入検査に関する文書 | 小平総務分室長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 内部規程 | 規程等の制定または改廃に関する軽微な文書 | 小平総務分室長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 一般 | 総務に係る届出に関する重要な文書 | 小平総務分室長 | 未定 | 要件終了後5年 | 未定 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 文書 | 保存文書の廃棄に関する文書 | 小平総務分室長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 管理 | 労働組合との間で締結された協約、協定に関する文書 | 小平総務分室長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 農業業務調査 | GLP | 農業の毒性等試験機関の審査に係る通知、照会、回答、報告、届出等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 検査調整 | 登録検査 | 農業の登録検査に関する文書 | 小平総務分室長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 検査調整 | 登録検査 | 農業の安全性評価に関する資料等の収集、送付等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 小平総務分室長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(総務部小平総務分室・農業検査部)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|--------------|---------|------|---------------------------------------|---------|-----------|---------|------------|--------|---------|---------|------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | 検査調整 | 立入検査 | 農業の立入検査に関する文書 | 小平総務分室長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 内部規程 | 規程等の制定または改廃に関する文書 | 小平総務分室長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 内部規程 | 規程等の制定または改廃に関する軽微な文書 | 小平総務分室長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 一般 | 総務に係る届出に関する重要な文書 | 小平総務分室長 | 未定 | 要件終了後5年 | 未定 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 文書 | 保存文書の廃棄に関する文書 | 小平総務分室長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 人事 | 職員の任免に関する軽微な文書 | 小平総務分室長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 管理 | 労働組合との間で締結された協約、協定に関する文書 | 小平総務分室長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 農業業務調査 | GLP | 農業の毒性等試験機関の審査に係る通知、照会、回答、報告、届出等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 検査調整 | 登録検査 | 農業の登録検査に関する文書 | 小平総務分室長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 検査調整 | 登録検査 | 農業の安全性評価に関する資料等の収集、送付等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 検査調整 | 立入検査 | 農業の立入検査に関する文書 | 小平総務分室長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 一般 | 総務に係る届出に関する重要な文書 | 小平総務分室長 | 未定 | 要件終了後5年 | 未定 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 文書 | 保存文書の廃棄に関する文書 | 小平総務分室長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 共済 | 公務災害等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 人事 | 職員の任免に関する軽微な文書 | 小平総務分室長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 管理 | 労働組合との間で締結された協約、協定に関する文書 | 小平総務分室長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 用度 | 固定資産台帳 | 小平総務分室長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 審査調整 | 登録審査 | 農業の登録審査に関する文書 | 小平総務分室長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 審査調整 | 登録審査 | 農業の安全性評価に関する資料等の収集、送付等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 審査調整 | 立入検査 | 農業の立入検査に関する文書 | 小平総務分室長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 試験施設審査課 | GLP | 農業GLP適合確認に係る通知、照会、回答、報告、届出等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 内部規程 | 規程等の制定または改廃に関する文書 | 小平総務分室長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 文書 | 保存文書の廃棄に関する文書 | 小平総務分室長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 人事 | 履歴補正に関する文書 | 小平総務分室長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 管理 | 労働組合との間で締結された協約、協定に関する文書 | 小平総務分室長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 用度 | 固定資産台帳 | 小平総務分室長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 審査調整 | 登録審査 | 農業の登録審査に関する文書 | 小平総務分室長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 審査調整 | 登録審査 | 農業の安全性評価に関する資料等の収集、送付等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 審査調整 | 立入検査 | 農業の立入検査に関する文書 | 小平総務分室長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 試験施設審査課 | GLP | 農業GLP適合確認に係る通知、照会、回答、報告、届出等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 一般 | 総務に係る届出に関する重要な文書 | 小平総務分室長 | 未定 | 要件終了後5年 | 未定 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(総務部小平総務分室・農業検査部)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|--------------|-----------|-------|---|---------|-----------|------|------------|--------|---------|---------|------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 総務 | 庶務 | 庁中取締に関する文書 | 小平総務分室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 庶務 | 勤務時間に関する文書 | 小平総務分室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 庶務 | 身分証明書、通勤証明書其他証明書の発行に関する文書 | 小平総務分室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 文書 | 保存文書の廃棄に関する文書 | 小平総務分室長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 共済 | 共済組合の保健事業に関する文書 | 小平総務分室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 厚生 | 役員及び職員の健康管理に関する文書 | 小平総務分室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 厚生 | 安全衛生委員会に関する文書 | 小平総務分室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 人事 | 臨時雇用非常勤職員の雇用に関する文書 | 小平総務分室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 人事 | 諸手当の認定に関する文書 | 小平総務分室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 管理 | 労働組合との間で締結された協約、協定に関する文書 | 小平総務分室長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 出納 | 収入及び債権管理に関する文書 | 小平総務分室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 経理 | 職員の旅費に関する文書 | 小平総務分室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 物品 | 物品の管理に関する文書 | 小平総務分室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 契約 | 契約に関する文書 | 小平総務分室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 契約 | 物品の購入及び役務の調達に関する文書 | 小平総務分室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 用度 | 固定資産台帳 | 小平総務分室長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 用度 | 用度に係る通知、照会、回答、報告、届出等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 財産 | 財産の貸付及び使用又は収益に関する文書 | 小平総務分室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 農業業務調査 | その他 | 農業検査部の他の分類に属さない文書 | 小平総務分室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 農業業務調査 | 一般 | 農業審査業務についての連絡、調整及び指導に関する文書(法令関係)(審査調整課の所掌事務に関するものを除く) | 小平総務分室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 農業業務調査 | 調査研究 | 農業の検査に係る調査研究に関する文書 | 小平総務分室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 農業業務調査 | 研修等 | 職員研修等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 審査調整 | 登録審査 | 農業の登録審査に関する文書 | 小平総務分室長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 審査調整 | 登録審査 | 農業の安全性評価に関する資料等の収集、送付等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 審査調整 | 立入検査 | 農業の立入検査に関する文書 | 小平総務分室長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 試験施設審査課 | GLP | 農業GLP適合確認に係る通知、照会、回答、報告、届出等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 試験施設審査課 | GLP | 農業GLP適合確認に係る通知、照会、回答、報告、届出等に関する軽微な文書 | 小平総務分室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 農業使用時安全審査 | 作業安全 | 農業の使用者等に対する安全性に関する文書 | 小平総務分室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 環境影響審査 | 水産動植物 | 農業の水産動植物に対する毒性についての関する文書 | 小平総務分室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 農業実態調査 | 安全性調査 | 農業の使用状況、残留状況調査分析に関する文書 | 小平総務分室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 農業実態調査 | 安全性調査 | 報告に関する文書 | 小平総務分室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(総務部小平総務分室・農業検査部)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|--------------|-----------|-------|---|---------|-----------|---------|------------|--------|---------|---------|------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 農業実態調査 | 安全性調査 | 農業の使用状況、残留状況調査分析に関する会議・研修に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書 | 小平総務分室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 一般 | 総務に係る届出に関する重要な文書 | 小平総務分室長 | 未定 | 要件終了後5年 | 未定 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 庶務 | 庁中取締に関する文書 | 小平総務分室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 庶務 | 勤務時間に関する文書 | 小平総務分室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 庶務 | 身分証明書、通勤証明書その他証明書の発行に関する文書 | 小平総務分室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 文書 | 保存文書の廃棄に関する文書 | 小平総務分室長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 文書 | 移管・廃棄簿 | 小平総務分室長 | 2023年4月1日 | 20年 | 2043年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 移管 |
| 2022年度 | 総務 | 共済 | 共済組合の保健事業に関する文書 | 小平総務分室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 厚生 | 役員及び職員の健康管理に関する文書 | 小平総務分室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 厚生 | 安全衛生委員会に関する文書 | 小平総務分室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 人事 | 臨時雇用非常勤職員の雇用に関する文書 | 小平総務分室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 人事 | 諸手当の認定に関する文書 | 小平総務分室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 管理 | 労働組合との間で締結された協約、協定に関する文書 | 小平総務分室長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 出納 | 収入及び債権管理に関する文書 | 小平総務分室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 経理 | 職員の旅費に関する文書 | 小平総務分室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 物品 | 物品の管理に関する文書 | 小平総務分室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 契約 | 契約に関する文書 | 小平総務分室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 契約 | 物品の購入及び役務の調達に関する文書 | 小平総務分室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 用度 | 固定資産台帳 | 小平総務分室長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 用度 | 用度に係る通知、照会、回答、報告、届出等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 財産 | 財産の貸付及び使用又は収益に関する文書 | 小平総務分室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 農業業務調査 | その他 | 農業検査部の他の分類に属さない文書 | 小平総務分室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 農業業務調査 | 一般 | 農業審査業務についての連絡、調整及び指導に関する文書(法令関係)(審査調整課の所掌事務に関するものを除く) | 小平総務分室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 農業業務調査 | 調査研究 | 農業の検査に係る調査研究に関する文書 | 小平総務分室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 農業業務調査 | 研修等 | 職員研修等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 審査調整 | 登録審査 | 農業の登録審査に関する文書 | 小平総務分室長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 審査調整 | 登録審査 | 農業の安全性評価に関する資料等の収集、送付等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 審査調整 | 立入検査 | 農業の立入検査に関する文書 | 小平総務分室長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 試験施設審査課 | GLP | 農業GLP適合確認に係る通知、照会、回答、報告、届出等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 試験施設審査課 | GLP | 農業GLP適合確認に係る通知、照会、回答、報告、届出等に関する軽微な文書 | 小平総務分室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 農業使用時安全審査 | 作業安全 | 農業の使用者等に対する安全性に関する文書 | 小平総務分室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(総務部小平総務分室・農業検査部)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|--------------|-----------|-------|---|---------|-----------|---------|------------|--------|--------------|---------|------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 農業実態調査 | 安全性調査 | 農業の使用状況、残留状況調査分析に関する文書 | 小平総務分室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 農業実態調査 | 安全性調査 | 報告に関する文書 | 小平総務分室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 農業実態調査 | 安全性調査 | 農業の使用状況、残留状況調査分析に関する会議・研修に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書 | 小平総務分室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 試験施設審査 | GLP | 農業GLP適合確認に係る通知、照会、回答、報告、届出等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び電子 | 書庫及び文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 試験施設審査 | GLP | 農業GLP適合確認に係る通知、照会、回答、報告、届出等に関する軽微な文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 農業業務調査 | その他 | 農業検査部の他の分類に属さない文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙及び電子 | 書庫及び文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 総務 | 一般 | 総務に係る通知、照会、回答、報告、届出等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙及び電子 | 書庫及び文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 総務 | 一般 | 総務部小平総務分室の他の分類に属さない文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙及び電子 | 書庫及び文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 総務 | 一般 | 出張報告書(農業検査部分を含む) | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 総務 | 一般 | 在宅勤務に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 共有サーバー | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 総務 | 一般 | 総務に係る届出に関する重要な文書 | 小平総務分室長 | 未定 | 要件終了後5年 | 未定 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 総務 | 文書 | 移管・廃棄簿 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 20年 | 2044年3月31日 | 電子 | 共有サーバー | 小平総務分室長 | 移管 |
| 2023年度 | 環境影響審査 | 一般 | 通知、照会、回答、報告、届出等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 農業使用基準審査 | 一般 | 通知、照会、回答、報告、届出等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 総務 | 予算 | 予算要求、配分に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 総務 | 人事 | 臨時雇用非常勤職員の雇用に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 総務 | 人事 | 諸手当の認定に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 農業使用時安全審査 | 会議等 | 会議等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 環境影響審査 | 会議等 | 会議等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙及び電子 | 書庫及び文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 農薬品質審査 | 会議等 | 会議等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙及び電子 | 書庫及び文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 農業使用基準審査 | 会議等 | 会議等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 農業使用時安全審査 | 作業安全 | 農薬の使用業者等に対する安全性に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 総務 | 共済 | 共済組合の保健事業に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 総務 | 出納 | 収入及び債権管理に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(総務部小平総務分室・農業検査部)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|--------------|-----------|------------|---|---------|-----------|------|------------|--------|---------------|---------|------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 総務 | 厚生 | 役員及び職員の健康管理に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 書庫及び文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 総務 | 厚生 | 公務災害等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙及び電子 | 書庫及び文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 総務 | 厚生 | 安全衛生委員会に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙及び電子 | 書庫及び文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 総務 | 厚生 | 職員の健康診断の実施及び報告に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 総務 | 厚生 | 労働安全衛生マネジメントシステムに関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 総務 | 厚生 | 勤労者財産形成貯蓄の加入、解約及び変更等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 総務 | 厚生 | 職員の健康診断結果に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 総務 | 厚生 | 職員の健康診断結果に関する文書(特別管理物質・がん原性物質) | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 総務 | 契約 | 契約に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 書庫及び文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 総務 | 契約 | 物品の購入及び役務の調達に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 農業実態調査 | 安全性調査 | 農業の使用状況、残留状況調査に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 書庫及び文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 農業実態調査 | 安全性調査 | 報告に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫及び文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 農業実態調査 | 安全性調査 | 農業の使用状況、残留状況調査に関する会議・研修に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 書庫及び文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 総務 | 庶務 | 庁中取締りに関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 総務 | 庶務 | 身分証明書、通勤証明書その他証明書の発行に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 書庫及び文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 農業有効性審査 | 殺虫剤・殺菌剤等検査 | 農業の生物的検査に関する軽微な文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 農業使用時安全審査 | 毒性検査 | 農業の毒性検査に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 総務 | 物品 | 物品の管理に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 総務 | 用度 | 用度に係る通知、照会、回答、報告、届出等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 審査調整 | 登録審査 | 農業の登録審査に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 審査調整 | 登録審査 | 農業の安全性評価に関する資料等の収集、送付等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 農業業務調査 | 研修等 | 職員研修等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 審査調整 | 立入検査 | 農業の立入検査に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び電子 | 書庫及び文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(総務部小平総務分室・農業検査部)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|--------------|---------|--------|--|---------|-----------|------|------------|--------|------------------|---------|------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 総務 | 管理 | 労働組合との間で締結された協約、協定に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 総務 | 経理 | 現金・預金に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 総務 | 経理 | 経理に関する他の分類に属さない文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 農業業務調査 | 調査研究 | 農業の検査に係る調査研究に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 農業業務調査 | 調査研究 | 農業の検査に係る調査研究に関する軽微な文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 農業業務調査 | 講習等 | 農業に関する講習等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙及び電子 | 書庫及び文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 総務 | 財産 | 財産の貸付及び使用又は収益に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 農業業務調査 | 資格要件 | 資格要件に関する文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 農業有効性審査 | 除草剤等検査 | 農業の生物的検査に関する軽微な文書 | 小平総務分室長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 農業業務調査 | その他 | 農業検査部の他の分類に属さない文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 農業業務調査 | 一般 | 農業審査業務についての連絡、調整及び指導に関する文書(法令関係)(審査調整課の所掌事務に関するものを除く。) | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 農業業務調査 | 一般 | 通知、照会、回答、報告、届出等に関する軽微な文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 農業業務調査 | 研修等 | 職員研修等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 農業業務調査 | 調査研究 | 農業の検査に係る調査研究に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 農業業務調査 | 調査研究 | 農業の検査に係る調査研究に関する軽微な文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 農業業務調査 | 講習等 | 農業に関する講習等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 農業業務調査 | 資格要件 | 資格要件に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 審査調整 | 一般 | 通知、照会、回答、報告、届出等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 審査調整 | 一般 | 農業検査業務についての連絡、調整及び指導に関する文書(法令関係) | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 審査調整 | 登録審査 | 農業の登録審査に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 審査調整 | 登録審査 | 農業の安全性評価に関する資料等の収集、送付等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 審査調整 | 立入検査 | 農業の立入検査に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 試験施設審査課 | GLP | 農業GLP適合確認に係る通知、照会、回答、報告、届出等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 文書管理システム及び共有フォルダ | 小平総務分室長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(総務部小平総務分室・農業検査部)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|--------------|-----------|------------|---|---------|-----------|------|------------|--------|------------------|---------|------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2024年度 | 試験施設審査課 | GLP | 農業GLP適合確認に係る通知、照会、回答、報告、届出等に関する軽微な文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム及び共有フォルダ | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 試験施設審査課 | 講習等 | 農業に関する講習等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム及び共有フォルダ | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 農業使用時安全審査 | 会議等 | 会議等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 農業使用時安全審査 | 毒性検査 | 農業の毒性検査に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 環境影響審査 | 一般 | 通知、照会、回答、報告、届出等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 環境影響審査 | 一般 | 出張報告書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 環境影響審査 | 会議等 | 会議等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 農薬品質審査 | 一般 | 出張報告書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 農薬品質審査 | 会議等 | 会議等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 農薬有効性審査 | 一般 | 出張報告書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 農薬有効性審査 | 殺虫剤・殺菌剤等検査 | 農業の生物的検査に関する軽微な文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 農業使用基準審査 | 会議等 | 会議等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 農業実態調査 | 安全性調査 | 報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 農業実態調査 | 安全性調査 | 調査分析に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 農業実態調査 | 安全性調査 | 出張報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 農業実態調査 | その他 | 農業実態調査課の他の分類に属さない文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 農業実態調査 | 安全性調査 | 農業の使用状況、残留状況調査に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 農業実態調査 | 安全性調査 | 報告に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 農業実態調査 | 安全性調査 | 農業の使用状況、残留状況調査に関する会議・研修に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 農業実態調査 | 安全性調査 | 有機JAS分析に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 農業実態調査 | 一般 | 出張報告書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 総務 | 一般 | 総務に係る通知、照会、回答、報告、届出等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 総務 | 一般 | 総務部小平総務分室の他の分類に属さない文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(総務部小平総務分室・農業検査部)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|--------------|-----|------|--------------------------------|---------|-----------|------|------------|--------|---------------|---------|------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2024年度 | 総務 | 一般 | 在宅勤務に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 総務 | 一般 | 書留等授受簿 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 総務 | 一般 | 防災管理、盗難予防及び庁中管理に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 総務 | 一般 | 勤務時間に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 総務 | 一般 | 身分証明書、通勤証明書その他証明書の発行に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 総務 | 人事 | 臨時雇用非常勤職員の雇用に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 総務 | 人事 | 諸手当の認定等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 6年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 総務 | 共済 | 共済組合に関する通知、照会、回答、調査及び報告文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 総務 | 共済 | 共済組合の福祉事業に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 総務 | 内部規程 | 規程等の制定又は改廃に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 総務 | 厚生 | 役員及び職員の健康管理に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 総務 | 厚生 | 安全衛生委員会に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 総務 | 厚生 | 職員の健康診断の実施及び報告に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 総務 | 厚生 | 労働安全衛生マネジメントシステムに関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 総務 | 厚生 | 安全衛生管理体制にかかる指名等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 総務 | 厚生 | 勤労者財産形成貯蓄の加入、解約及び変更等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 総務 | 厚生 | 職員の健康診断結果に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 総務 | 厚生 | 職員の健康診断結果に関する文書(特別管理物質・がん原性物質) | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 書庫及び事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 総務 | 契約 | 契約に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 総務 | 契約 | 物品の購入及び役務の調達に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 総務 | 文書 | 移管・廃棄簿 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 20年 | 2045年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 小平総務分室長 | 移管 |
| 2024年度 | 総務 | 物品 | 物品の管理に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 総務 | 用度 | 用度に係る通知、照会、回答、報告、届出等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 総務 | 管理 | 人事管理に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(総務部小平総務分室・農業検査部)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|--------------|--------|-------|---------------------------------------|---------|-----------|------|------------|--------|---------------|---------|------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2024年度 | 総務 | 経理 | 現金・預金に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 総務 | 経理 | 経理に係る通知、照会、回答、報告、届出等に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 総務 | 経理 | 経理に関する他の分類に属さない文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 総務 | 経理 | 職員の旅費に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 総務 | 財産 | 財産の貸付及び使用又は収益に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 総務 | 財産 | 不動産の管理に関する文書 | 小平総務分室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 小平総務分室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 農業実態調査 | 安全性調査 | 調査分析に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 農業実態調査 | 安全性調査 | 報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 農業実態調査 | 安全性調査 | 調査分析に関する会議・研修に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 農業実態調査 | 安全性調査 | 安全性業務に係る規程の制定及び改正に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 農業実態調査 | 安全性調査 | 調査分析に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 農業実態調査 | 安全性調査 | 報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 農業実態調査 | 安全性調査 | 調査分析に関する会議・研修に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 農業実態調査 | 安全性調査 | 安全性業務に係る規程の制定及び改正に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 農業実態調査 | その他 | 出張報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 農業実態調査 | 安全性調査 | 安全性業務に係る規程の制定及び改正に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 農業実態調査 | 安全性調査 | 調査分析に関する会議・研修に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 農業実態調査 | 安全性調査 | 安全性業務に係る規程の制定及び改正に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 農業実態調査 | 安全性調査 | 調査分析に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 農業実態調査 | 安全性調査 | 報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 農業実態調査 | 安全性調査 | 調査分析に関する会議・研修に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(総務部小平総務分室・農業検査部)

| |
|------------|
| 備考 |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| 横浜事務所からの移管 |
| 横浜事務所からの移管 |
| 横浜事務所からの移管 |
| 横浜事務所からの移管 |
| 横浜事務所からの移管 |
| 横浜事務所からの移管 |
| 横浜事務所からの移管 |
| 横浜事務所からの移管 |
| 横浜事務所からの移管 |
| 横浜事務所からの移管 |
| 横浜事務所からの移管 |
| 横浜事務所からの移管 |
| 横浜事務所からの移管 |
| 横浜事務所からの移管 |
| 横浜事務所からの移管 |
| 横浜事務所からの移管 |
| 横浜事務所からの移管 |
| 横浜事務所からの移管 |
| 横浜事務所からの移管 |