

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2009年度	文書管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿	業務管理課長	2010年4月1日	常用	未定	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	文書原簿	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	災害について(治癒認定)	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	農林水産本省等契約事務取扱要領の一部改正について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	人事院規則の公布等について(通知)	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	職員の定年退職について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	退職手当に係る証明について(依頼)	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	農林水産省会計事務取扱要領の一部改正について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	健康安全管理担当者の氏名について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	平成8年度の昇格の実施について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	勤務日数証明書について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	勤務日数証明書の交付について(依頼)	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	人事院事務総局公示の官職登載について(通知)	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	「大学院博士課程修了者を研究員に選考により採用する場合の任用及び給与の取扱いについて」の一部改正について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	人事院公示の官報登載について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	業者の操業廃止について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	人事院規則9-8-18(人事院規則9-8(初任給、昇給、昇格等の基準)の一部を改正する人事院規則)附則第7項及び第8項の適用について(通知)	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	退職届に添付する履歴書の証明について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	退職共済年金の請求について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	農林水産省勤務時間管理要領の一部改正について実施の細目についての一部改正について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	退職共済年金改定請求について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	農林水産省共済組合貸付規程の運用方針の一部変更について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	平成8年度国家公務員等財産形成事業基本計画の決定について(通知)	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	勤労者財産形成貯蓄等実施要領の一部改正について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
1996年	—	—	果糖の日本農林規格の制定等について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	にんじんジュース及びにんじんミックスジュースの日本農林規格等の制定について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	異性化液塘及び砂糖混合異性化液塘の日本農林規格等の一部改正について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	青果物の一般品質表示ガイドラインの改正について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	給実甲第660号の一部改正について(通知)	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	大学院博士課程修了者を研究員に選考により採用する場合の任用及び給与の取扱いについて」の一部改正について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	大学院博士課程修了者を研究員に選考により採用する場合の任用及び給与の取扱いについて」に基づく外国大学院博士課程修了者の取扱いについて	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	国家公務員等共済組合法等の運用方針(昭和34年10月1日付蔵計第2927号)の一部改正について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	退職届について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	定年により平成9年3月31日に退職となる職員に対する通知について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	災害時における緊急相談窓口の設置等について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	横浜農林水産消費技術センターの事務分掌及び組織の細目に関する規程の一部改正について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	登録格付機関の登録及びその告示について(にんじんジュース及びにんじんミックスジュース)	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	農林物資の規格化及び品質表示の適正化に関する法律第14条第3項及び第19条の3第1項の承認に関する要領等の一部改正について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	神奈川食糧事務所の名称変更について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	長期組合員資格取得関係事務処理及び諸届用紙の配布について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	登録格付機関の登録及びその告示について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	農産物漬物の日本農林規格の改正について(告示)	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	農林水産省文書管理規則の一部改正について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	横浜農林水産消費技術センターシャワー室利用規則の制定について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	横浜農林水産消費技術センター健康安全協議会設置要領の一部改正等について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	在職中に退職共済年金の受給権を取得するものに係る年金決定請求書に添付する履歴書の証明について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	会議費の支出及び単価基準について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	勤務日数証明書について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
1996年	—	—	職員の辞職について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	官公庁間の接待について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	行政財産(敷地)の所管換について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	基本手当の月額算定に用いる賃金月額等の範囲等の変更に伴う失業者の退職手当の支給取扱について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	退職共済年金決定請求書に添付する履歴書の証明について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	公印作成届について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	有価証券取扱主任官の任命について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	歳入歳出外現金出納管理の任命について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	政府職員等の海外渡航についての一部改正について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	給実甲第220号の一部改正について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	人事院指令の発出について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	契約事務取扱要領標準令の制定について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会会則の制定及び同委員会の委員の指定について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	俸給の特別調整を行う官職の指定について(通知)	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	給実甲第220号の一部改正について(通知)	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	「職員の勤務時間、休日及び休暇の運用について」の一部改正について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	俸給の切り替え等に伴う職員に対する通知等について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	寒冷地手当の勧告について(通知)	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	文書原簿	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	「国家公務員の寒冷地手当に関する法律等の運用方針について」の一部改正について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	人事院規則15-14第32条の規定に基づく別段の定めについて	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	人事院規則15-14第3条第1項の改正に伴う「別段の定め」の承認手続き等について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	農林水産省における研究職員等の勤務時間の割振りに関する訓令の運用について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
1997年	—	—	農林水産省職員倫理規定の制定について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	農林水産省職員倫理規定の運用について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	特別休暇の取扱いについて(通知)	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	「職員の勤務時間、休日及び休暇の運用について」第12の第1項(4)コの「事務総長が定めるもの」の指定について(通知)	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	勤務日数証明書書の発行について(依頼)	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	人事院規則の公布等について(通知)	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	農林水産省文書管理規則の一部改正について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	特別管理産業廃棄物管理要領及び横浜農林水産消費技術センター廃棄物管理マニュアルの制定について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	一般職の職員の給与に関する法律等の一部を改正する法律(平成8年法律第112号)の施行に伴う関係人事院事務総長通知の一部改正について(通知)	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	役職段階別加算措置における端数の取扱い等について(通知)	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	職員の定年退職について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	人事院公示の官報登載について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	職員の辞職について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	平成9年度の昇格の実施について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	勤務日数証明書の交付願について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	横浜農林水産消費技術センターの事務分掌及び組織の細目に関する規程の一部改正について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	公印の廃止届について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	横浜農林水産消費技術センターの文書管理規程の一部改正について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	退職届に添付する履歴書の証明について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	横浜農林水産消費技術センター輸出検査細目の廃止について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	指定検査機関の行う輸出検査の指導監督要領の廃止について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	生糸依頼検査規程(手数料額)の一部改正について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	人事院規則15-15(非常勤職員の勤務時間及び休暇)の運用について」の一部改正について(通知)	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	安全管理者の指名及び解除について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
1997年	—	—	農林水産省勤務時間管理要領2の規定に基づく課に準ずる組織の単位の指定について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	横浜農林水産消費技術センター庶務細則の一部改正について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	横浜農林水産消費技術センター排水管理要領の一部改正について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	「横浜農林水産消費技術センターにおける官用車の管理及び使用要領の」の一部改正について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	「人事院規則10-7女子職員及び年少職員の健康、安全及び福祉」の運用について」の一部改正について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	退職年金共済改定請求について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	農林水産消費技術センター輸出検査規程及び指定検査機関の行う輸出検査の指導監督に関する訓令を廃止する訓令について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	輸出検査品目令等の廃止について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	農林水産省において特別の形態によって勤務する職員の勤務時間の特例に関する訓令の一部改正について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	国の所有に属する自動車等の交換について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	人事記録の記載事項等の補正について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	横浜農林水産消費技術センター文書管理規程の一部改正について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	農林水産消費技術センター業務運営要綱の一部改正について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	市販品検査等実施要領の一部改正について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	恩給法等の一部を改正する法律の施行について(通知)	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	農林水産省等契約事務取扱要領の一部改正について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	国家公務員の財産形成貯蓄等関係事務取扱要綱の一部改正について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	会議費の支出及び単価基準について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	給実甲第220号の一部改正について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	定年により平成10年3月31日に退職することになる職員に対する通知について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	国家公務員採用試験の試験係官派遣について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	昭和62年給実乙第537号-2の一部改正について(通知)	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	平成9年「愛の血液助け合い運動」への協力について(依頼)	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	農林水産消費技術センターの管轄区域について(平成3年4月16日付け食流第1783号食品流通局長通達)の一部改正について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
1997年	—	—	退職共済年金の請求について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	横浜農林水産消費技術センター健康安全協議会設置要領の一部改正について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	死亡届添付する履歴書の証明について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	給実甲第220号の一部改正について(通知)	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	給実甲第38号の一部改正について(通知)	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	国家公務員退職手当法の運用方針の一部改正について(通知)	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	給実甲第28号の一部改正について(通知)	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	組合員転入届書について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	在職中に退職共済年金の受給権を取得する者に係る年金請求書に添付する履歴書の証明について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	製糸業法及び蚕糸業法の廃止後における蚕糸業の経営安定対策について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	農林物資の規格化及び品質表示の適正化に関する法律第14条第3項及び第19条の3第1項の承認に関する要領等の一部改正について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	基本手当の月額算定に用いる賃金月額の範囲の変更に伴う失業者の退職手当の支給取扱について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	在職中に退職共済年金の受給権を取得するものに係る年金請求書について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	履歴証明書交付願について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	農林物資の規格化及び品質表示の適正化に関する法律施行規則第33条の2第2項に基づく農林水産大臣の指定について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	等級の格付の基準標準例の一部改正について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	在職中に退職共済年金の受給権を取得する者に係る年金請求について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	「給与関係協議書等について」の一部改正について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	農林水産本省等契約事務取扱要領の一部改正について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	任命権等の委任に関する訓令の一部を改正する訓令の制定について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	「行政情報公開基準の運用について」の一部改正について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	文書取扱要領の一部改正について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	農林水産省文書管理規則、農林水産省公印管理規則及び農林水産省マイクロフィルム文書取扱規則の一部改正について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	農林水産省職員研修要綱の一部改正について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
1997年	—	—	農林水産省公印規則の運用について一部改正について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	災害発生連絡票について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	転入届に添付する履歴書の証明について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	事務取扱の発令について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	退職共済年金の請求について(繰り上げ支給)	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	退職手当支給の有無の証明について(依頼)	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	職員の公務災害について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	農林物資規格法の一部を改正する法律の施行についての一部改正について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	農林水産省本省等契約事務取扱要領の一部改正について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	俸給の切り替え等に伴う職員に対する通知等について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	給実甲第326号の一部改正について(通知)	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	給実甲第442号の一部改正について(通知)	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	製造業者の承認・認定に係る事務処理について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	国家公務員給与等実態調査の説明会の開催について(通知)	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	文書原簿	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	退職手当支給等に関する証明書の発行について(依頼)	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	農林水産省における任期付研究員の採用・給与等の取扱いについて	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	一般職の任期付研究員の採用・給与及び勤務時間の特例に関する法律(平成9年法律第65号)の施行に伴う関係人事院事務総長通知の一部改正について(通知)	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	「定年制度の実施等について」の一部改正について(通知)	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	人事院規則の公布等について(通知)	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	農林水産省左書き実施要領の一部改正について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	人事院規則14-4(営利企業への就職)の運用について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	人事院規則14-4(営利企業への就職)第5条第1項第2号の「人事院の定めるもの」について(通知)	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	人事院規則14-15(長野オリンピック冬季競技大会の運営の業務に従事する職員の職務に専念する義務の免除)の運用について(通知)	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
1998年	—	—	人事院規則14-15(長野オリンピック冬季競技大会の運営の業務に従事する職員の職務に専念する義務の免除)の取扱いについて(通知)	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	在職中に退職共済年金の受給権を取得する者に係る年金請求について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	農産物漬物の日本農林規格の一部改正について(告示)	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	勤務日数証明書について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	農産物の検査・検査・規格等に関する行政監察結果報告書等の送付	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	農林水産省における裁量勤務に関する訓令の制定について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	農林水産省における裁量勤務研究員の裁量勤務に関する訓令の運用について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	農林水産省における勤務時間の管理についての一部改正について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	農林水産省における研究職員等の勤務時間の割振りに関する訓令の一部改正について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	農林水産省勤務時間管理要領の実施の細目についての一部改正について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	職員の定年退職について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	辞令事例示集の一部改正について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	「任票関係事務の取扱いについて」の一部改正について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	農林水産本省等契約事務取扱要領の一部改正について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	退職手当に関する証明について(依頼)	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	「人事院規則14-16(1998年パラリンピック冬季競技大会の運営の業務に従事する職員の職務に専念する義務の免除)の運用について(通知)	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	「人事院規則14-16(1998年パラリンピック冬季競技大会の運営の業務に従事する職員の職務に専念する義務の免除)の取扱いについて(通知)	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	「人事院規則15-15(非常勤職員の勤務時間及び休暇)の運用について」の一部改正について(通知)	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	平成10年度大学及び高等専門学校卒業予定者の就職・採用活動について(依頼)	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	「人事院規則10-7(女子職員及び年少職員の健康・安全及び福祉)の運用について」の一部改正について(通知)	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	「職員の勤務時間・休日及び休暇の運用について」の一部改正について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	「育児休業等の運用について」の一部改正について(通知)	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	人事院規則10-7(女子職員及び年少職員の健康・安全及び福祉)の改正後の妊産婦である職員に対する規程の運用について(通知)	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	人事院規則10-7第8条第2項の規定により職務専念義務を免除される非常勤職員の給与の取扱いについて(通知)	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
1998年	—	—	職員の辞職について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	平成10年度の昇格の実施について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	給実甲第351号の一部改正について(通知)	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	平成2年給実乙第1060号及び平成8年給実乙第611号の一部改正について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	人事院公示の官報登載について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	退職届に添付する履歴書の証明について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	横浜農林水産消費技術センターの事務分掌及び組織の細目に関する規程の一部改正について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	平成10年度国家公務員採用試験の試験係官派遣について(依頼)	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	特定の官職を占める職務の級及び俸給月額の設定等について(通知)	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	職員の異動に伴う暫定定数の設定等について(通知)	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	災害発生連絡票について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	横浜農林水産消費技術センター依頼検査細則の一部改正について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	横浜農林水産消費技術センター生糸依頼検査要領の制定について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	横浜農林水産消費技術センターが行う生糸の日本農林規格の格付に関する細則の制定について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	横浜農林水産消費技術センターが行う生糸の日本農林規格格付要領の制定について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	農林水産省文書管理規則の一部改正について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	横浜農林水産消費技術センターが行う生糸に係る格付技術等に関する研修実施要領の制定について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	横浜農林水産消費技術センターが行う生糸に係る格付技術等に関する研修細目の制定について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	退職共済年金改定請求について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	横浜農林水産消費技術センター文書管理規程の一部改正について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	農林水産消費技術センターの管轄区域について(平成3年4月16日付け食流第1785号食品流通局長通達)の一部改正について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	横浜農林水産消費技術センター庶務細則の一部改正について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	物品管理機関の廃止及び新設について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	横浜農林水産消費技術センター安全管理要領の一部改正について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
1998年	—	—	安全管理者の指名及び解除について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	物品管理機関の廃止検査について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	「職員の勤務時間、休日及び休暇の運用について」の一部改正について(通知)	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	給実甲第580号の一部改正について(通知)	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	「農林水産省勤務所要領2の規定に基づく課に準ずる組織の単位の指定について」の一部改正について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	給実甲第609号の一部改正について(通知)	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	「人事院規則10-4(職員の保健及び安全保持)の運用について」の一部改正について(通知)	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	労務者財産形成貯蓄等実施要領の一部改正について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	昭和32年人事院指令9-59(研究職俸給表の適用について)の一部改正について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	定年により平成11年3月31日に退職することとなる職員に対する通知について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	人事院規則8-20(本省庁の課長等に任用する場合の選考の基準等)の運用について(通知)	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	人事院規則8-20(本省庁の課長等に任用する場合の選考の基準等)の施行に伴う関係人事院事務総長通知の一部改正について(通知)	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	人事院規則1-24(公務の活性化のために民間の人材を採用する場合の特例)の運用について(通知)	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	「大学院博士課程修了者を研究員に選考により採用する場合の任用及び給与の取扱いについて」の一部改正について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	農林水産省共済組合運営規則の一部変更について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	人事院指令の発出について(通知)	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	人事院規則8-20(本省庁の課長等に任用する場合の選考の基準等)第2条第1項及び第2項の規定に基づく官職の指定等及び運用について第4条関係第4項に基づく研修の規定について(通知)	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	平成10年における児童手当に係る現況届の提出期日の特例等を定める省令について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	児童手当法施行令の一部改正について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	農林水産大臣の臨時代理について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	平成9年給実乙第486号の一部改正について(通知)	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	俸給の特別調整を行う官職の指定について(通知)	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	給実甲第220号の一部改正について(通知)	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	「災害補償制度の運用について」の一部改正について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
1998年	—	—	平成10年度農林水産省共済組合拠出型団体積立年金の募集について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	基本手当の日額の算定に用いる賃金日額の範囲等の変更に伴う失業者の退職手当の支給取扱について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	平成10年度国家公務員等財産形成事業基本計画の一部変更及び国家公務員等財形持家融資事業実施要綱の一部改正について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	平成10年度国家公務員超過勤務縮減キャンペーン週間の実施について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	文書取扱要領及び農林水産省文書管理規則の運用についての一部改正について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	大学入学資格に係る専修学校高等課程の指定について(通知)	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	平成10年給実乙第904号の一部改正について(通知)	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	臨時職員等に対する健康保険及び厚生年金保険の適用の適正化について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	農林水産本省等契約事務取扱要領の一部改正について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	契約事務取扱要領標準例の一部改正について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	等級の格付の基準標準例の一部改正について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	保存期間が経過した文書の廃棄について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	在職中に退職共済年金の受給権を取得する者に係る年金請求書に添付する履歴書の証明について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	平成11年国家公務員給与等実態調査の説明会の開催について(通知)	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	文書原簿	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	農林水産大臣の臨時代理について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	人事院規則の公布等について(通知)	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	「人事院規則10-4(職員の保健及び安全保持)の運用について」の一部改正について(通知)	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	農林水産省本省等会計事務取扱細則の一部改正について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	農林水産省公印規則の一部改正について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	文書取扱要領の一部改正について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	勤務日数証明書について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	平成11年度大学、短期大学及び高等専門学校卒業予定者の就職・採用活動について(依頼)	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	職員の定年退職について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
1999年	—	—	人事院規則15-14第32条の規定に基づく休憩時間、休息時間の特例について(通知)	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	職員の辞職について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	「人事院規則10-7(女子職員及び年少職員の健康・安全及び福祉)の運用について」の一部改正について(通知)	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	人事院規則10-7(女子職員及び年少職員の健康・安全及び福祉)の改正後の時間外勤務の取扱いについて	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	事務取扱の発令について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	大学入学資格に係る専修学校高等課程の指定について(通知)	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	農林水産省文書管理規則及び農林水産省公印規則の一部改正について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	文書取扱要領及び農林水産省文書管理規則の運用についての一部改正について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	農林水産省公印規則の運用についての一部改正について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	財産形成貯蓄契約等実施細則の一部改正について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	国家公務員共済組合法等の運用方針の一部改正について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	辞令事例示集の一部改正について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	給実甲第192号及び第704号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	農林水産省所管旅費支給規則等の一部を改正する訓令について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	農林水産省会計事務取扱規程の一部改正について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	横浜農林水産消費技術センターの事務分掌及び組織の細目に関する規程の一部改正について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	農林水産省会計事務取扱規程の運用についての一部改正について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	農林水産省勤務時間管理要領の実施の細目についての一部改正について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	「職員の勤務時間、休日及び休暇の運用について」の一部改正について(通知)	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	「人事院規則15-15(非常勤職員の勤務時間及び休暇)の運用について」の一部改正について(通知)	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	平成11年度定期表彰について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	「人事院規則14-4(営利企業への就職)の運用について」の一部改正について(通知)	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	横浜農林水産消費技術センター文書管理規程の一部改正について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	退職共済年金決定請求書に添付する履歴書の証明について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
1999年	—	—	退職共済年金に係る年金請求について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	退職共済年金改定請求について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	退職届に添付する履歴書の証明について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	安全管理者の指名及び解除並びに横浜農林水産消費技術センター安全管理要領の一部改正について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	物品管理機関の廃止及び新設について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	横浜農林水産消費技術センター庶務細則の一部改正について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	平成10年度における一般職の国家公務員の任用状況調査について(依頼)	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	簡易文書取扱事項の一部改正について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	農林水産消費文書管理規則の一部改正について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	給実甲第220号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	給実甲第351号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	給実甲第660号(単身赴任手当の運用について)別表備考に基づく職員の指定について一部改正について(通知)	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	勤労者財産形成貯蓄等実施要領の一部改正について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	渡航先を特定した公用旅券の渡航先緩和及び数次往復用公用旅券の有効期間について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	退職届について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	退職共済年金に係る年金請求について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	給実甲第197号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	給実甲第609号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	給実甲第326号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	平成11年度財形貯蓄等の募集について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	財産形成定額郵便貯金の事務に関する協定書(案)について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	勤労者財産形成貯蓄契約等の事務取扱いに関する依頼書について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	平成8年給実乙第569号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	給実甲第660号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
1999年	—	—	協定書の締結について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	俸給の特別調整を行う官職の指定について(通知)	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	健康保険、厚生年金保険新規適用届等の提出について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	給実甲第220号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	農林水産省共済組合定款の一部変更について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	農林水産省共済組合貯金事業運用要領の一部変更について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	国家公務員の旅費に関する法律の運用方針の一部改正について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	管理職員等の範囲について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	国家公務員の財産形成貯蓄等関係事務取扱要綱の一部改正について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	給実甲第576号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	承認申請承諾書記載事項に関する変更届	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	行政手続法の運用について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	農林水産省文書管理規則の一部改正について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	保存期間が経過した文書の廃棄について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	給実甲第242号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	福祉職俸給表の適用を受けることになる職員の俸給の切り替え等について(通知)	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	平成11年改正法等の施行に伴う福祉職員俸給表の適用を受けることとなる職員の復職時等における俸給月額等の調整等の取扱いについて(通知)	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	給実甲第704号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	人事院規則9-8-40(人事院規則9-8(初任給、昇格、昇給等の基準)の一部を改正する人事院規則)の運用等について(通知)	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	給実甲第254号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	給実甲第796号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	国家公務員法等の一部を改正する法律(平成11年法律第83号)の施行に伴う関係人事院事務総長通知の一部改正について(通知)	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	定年退職者等の再任用の運用について(通知)	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	平成12年国家公務員給与等実態調査説明会の開催について(通知)	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
1999年	—	—	「育児休業等の運用について」の一部改正について(通知)	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	文書原簿	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	「退職手当支給事務取扱いについて」の一部改正について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	農林水産大臣の臨時代理について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	人事院規則の公布等について(通知)	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	通勤のために利用する交通機関が著しく混雑する地域に所在する官署に勤務する農林水産省職員の勤務時間の特例に関する訓令の一部を改正する訓令の制定について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	農林水産省において特別の形態によって勤務する職員の勤務時間の特例に関する訓令の一部を改正する訓令の制定について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	横浜農林水産消費技術センターが行う生糸に係る格付技術等に関する研修実施要領の一部改正について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	普通昇給訂正者名簿について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	勤労者財産形成貯蓄契約等に関する事務の取扱いについて	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	平成12年度の昇格の実施について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	農林水産省文書管理規則及び農林水産省公印規則の一部改正について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	横浜農林水産消費技術センターの事務分掌及び組織の細目に関する規程の一部改正について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	給実甲第220号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	農林水産省旅費事務処理要領の一部改正について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	国家公務員共済法施行令附則第8条第4項に規定する「連合会の定める率」について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	農林水産本省契約事務取扱要領の一部改正について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	係別事務分担の異動について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	平成11年度における一般職の国家公務員の任用状況調査及び転勤実態調査について(依頼)	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	保存期間が経過した文書の廃棄について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	農林水産省文書決裁規則の制定について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	農林水産省文書決裁規則第4条第3号、第5条第6号、第6条第5号、第6号、第8号及び第11号に規定する文書課長が定めるものについて	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	農林水産省文書決裁規則の運用について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	文書取扱要領、農林水産省文書管理規則の運用について及び農林水産省文書管理規則の一部を改正する訓令の運用についての一部改正について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2000年	—	—	農林水産省公印規則の運用についての一部改正について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	農林水産省文書管理規則第45条第1項の規定により合議を要する事項について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	寒冷地手当の勧告について(通知)	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	平成11年給実乙第824号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	給実甲第320号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	給実甲第326号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	平成12年度国家公務員等財産形成事業基本計画の決定及び国家公務員等財形持家融資事業実施要綱に一部改正について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	定年により平成13年3月31日に退職することになる職員に対する通知について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	退職手当支給等に関する証明書の発行について(依頼)	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	人事院規則14-17(国立大学教員等の技術移転事業者の役員等との兼業)について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	「職員の勤務時間、休日及び休暇の運用について」の一部改正について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	給実甲第197号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	給実甲第609号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	「人事院規則14-17(国立大学教員等の技術移転事業者の役員等との兼業)の運用について」の一部改正について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	人事院規則14-18(国立大学教員等の研究成果活用企業の役員等との兼業)の運用について(通知)	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	人事院規則14-19(国立大学教員等の株式会社等の監査役との兼業)の運用について(通知)	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	死亡届に添付するための履歴書の証明について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	農林水産省共済組合定款の一部変更について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	「職員の勤務時間、休日及び休暇の運用について」の一部改正について(通知)	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	所属所・支所の新設等について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	国と民間企業との人事交流に関する基本方針について(依頼通知)	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	「特別職の属する職、地方公務員の職、公庫に属する職等についている者を選考により採用する場合の人事院の承認について」の一部改正について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	人事院指令の発出について(通知)	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	国と民間企業との人事交流に関する法律(平成11年法律第224号)の施行に伴う関係人事院事務総長通知の一部改正について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2000年	—	—	国と民間企業との人事交流の運用について(通知)	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	俸給の特別調整を行う官職の指定について(通知)	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	「人事院規則11-4(職員の身分保障)の運用について」の一部改正について(通知)	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	共済組合直営診療所相互利用契約の更新について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	「人事院規則10-5(職員の放射線障害の防止)の運用について」の一部改正について(通知)	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	安全管理者の指名及び解除並びに横浜農林水産消費技術センター安全管理要領の一部改正について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	「人事院規則10-4(職員の保健及び安全保持)の運用について」の一部改正について(通知)	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	平成12年度国家公務員等財産形成事業基本計画の一部変更及び国家公務員等財形持家融資事業実施要綱の一部改正について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	農林水産省共済組合運営規則等の一部変更について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	農林水産省共済組合運営細則の一部変更について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	教育公務員特殊法等の一部を改正する法律(平成12年法律第52号)の施行に伴う関係人事院事務総長通知の一部改正について(通知)	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	「農林水産省文書決裁規則第4条第3号、第5条第6号、第6条第1号、第5号、第6号、第8号及び第11号に規定する文書課長が定めるものについて」の一部改正について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	一般職の職員の給与に関する法律第22条第1項の非常勤職員について(通知)	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	在職中に退職共済年金の受給権を取得する者に係る年金請求書に添付する履歴書の証明について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	国有財産使用承認書	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	大学入学資格に係る専修学校高等課程の指定について(通知)	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	退職共済年金に係る年金請求について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	人事院指令の発出について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	平成12年給実乙第652号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	職員の辞職について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	「人事院規則21-1(交流基準)の運用について」の一部改正について(通知)	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	「一般職の任期付職員の採用及び給与の特例に関する法律」の施行に伴う人事院規則の公布等について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	平成9年給3-105の一部改正について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	給実甲第28号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2000年	—	—	給実甲第505号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	国家公務員等の旅費に関する法律の運用方針の一部改正について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	中央省庁等改革に伴う大臣官房経理課長通達の整備について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	文書原簿	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	一般	独立行政法人農林水産消費技術センターの柔たる事務所の設置及び代理人登記の申請について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規定	独立行政法人農林水産消費技術センター組織規程について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規定	独立行政法人農林水産消費技術センター中期目標の制定及び指示について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規定	独立行政法人農林水産消費技術センター理事長の職務代理等を行う役員に関する規程の制定について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規定	独立法人農林水産消費技術センター理事会運営規定の制定について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規定	登録格付け機関等監査細則の制定について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	一般	格付け手数料の認可について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	法規	農林水産省行政文書管理規則の制定について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	法規	農林水産省文書裁決規則の一部改正について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	法規	農林水産商業性文書取扱要領の制定について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	法規	「職員の勤務時間、休日及び休暇の運用について」の一部改正について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	共済	退職共済年金改定請求について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	法規	給実甲第151号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	法規	給実甲第197号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	法規	給実甲第220号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	法規	給実甲第434号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	法規	給実甲第505号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	法規	給実甲第580号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	法規	給実甲第660号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	共済	退職届に添付する履歴書の証明について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2001年度	総務課	一般	独立行政法人に移行する機関が保有する公印の廃止について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	共済	退職共済年金に係る年金請求について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	法規	災害時における緊急相談窓口の設置等についての一部改正について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	法規	農林水産省防災業務計画の修正について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	法規	緊急食料調達・供給体制整備要綱の一部改正について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規定	独立行政法人農林水産消費技術センター手数料等に係る取扱要領の制定について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	一般	「定年退職者等の再任用の運用について」の一部改正について(通知)	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	一般	Ⅱ種・Ⅲ種等採用職員登用連絡協議会設置要領の一部改正について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	一般	「定年制度の運用についての」一部改正について(通知)	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	一般	Ⅱ種・Ⅲ種等採用職員に係る育成計画の基本方針の一部改正について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	共済	退職共済年金決定請求書に添付する履歴書の証明について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	消費者情報課	消費者対策	独立行政法人農林水産消費技術センター等の設立に伴う農林水産省総合食料局関係通知の整備について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	一般	俸給の特別調整を行う官職の指定について(通知)	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	災害補償	災害補償実施細目についての一部改正について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	消費者情報課	広報・報告	外部機関からの原稿依頼に関する対応について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規定	業務実績報告要領の制定について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	一般	生糸の日本農林規格の格付検査における検査残糸の返還に係る額について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規定	平成13年度独立行政法人農林水産消費技術センター年度計画の一部変更について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規定	独立行政法人農林水産消費技術センター役職員旧姓使用取扱要領の制定について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規定	業務評価委員会設置運営要領の制定について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	サービス	職員の公務災害について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規定	依頼を受けて行う講習会に関する実施要領の制定について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規定	平成13年度独立行政法人農林水産消費技術センター実行計画の一部改正について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規定	独立行政法人農林水産消費技術センター後援等名義使用要領の制定について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2001年度	総務課	法規	職員給与規程の一部を改正する規定について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	法規	役員給与規程の一部改正する規程について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	消費者情報課	内部規定	独立行政法人農林水産消費技術センターホームページ設置運営要領の制定について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	任免	独立行政法人農林水産消費技術センターにおける定年退職者等の再任用の取扱いについて	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	消費者情報課	その他	独立行政法人農林水産消費技術センター名義使用の承認申請について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規定	独立行政法人農林水産消費技術センター職員勤務時間・休息。休日、休暇等に関する規程の一部を改正する規程について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規定	独立行政法人農林水産消費技術センター職員育児休業規程の一部改正する規程について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規定	独立行政法人農林水産消費技術センター職員育児休業取扱要領の一部改正する要領について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規定	独立行政法人農林水産消費技術センター職員育児休業等の運用についての一部改正について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規定	独立行政法人農林水産消費技術センター職員勤務時間管理取扱要領の一部を改正する要領について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規定	独立行政法人農林水産消費技術センター職員介護休暇取扱要領の一部を改正する要領について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規定	独立行政法人農林水産消費技術センター職員就業規則の一部改正について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規定	立入検査実施規程等の一部継ぎ手について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規定	依頼検査規程の一部改正について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規定	文書管理規程の全部改正について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	法規	「育児休業等の運用について」の一部改正について(通知)	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	法規	育児休業制度の周知、男性の育児休業の取得促進等について(通知)	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	法規	人事院規則の公布等について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規定	消費者対応業務実施規程の廃止について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規定	JAS規格見直し調査分析に係る規程類の整備について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	文書原簿	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	横浜農林水産消費技術センターの事務分掌及び組織の細目に関する規程の一部改正について	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	人事院規則の公布等について(通知)	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	「人事院規則15-15(非常勤職員の勤務時間及び休暇)の運用について」の一部改正について	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2001年度	—	—	行政財産の所管換について(協議)	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	農林水産省行政文書管理規則の制定について	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	農林水産省文書決裁規則の一部改正について	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	農林水産省行政文書取扱要領の制定について	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	「職員の勤務時間、休日及び休暇の運用について」の一部改正について	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	退職共済年金改定請求について	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	給実甲第151号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	給実甲第197号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	給実甲第220号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	給実甲第434号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	給実甲第505号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	給実甲第580号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	給実甲第660号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	研究職俸給表の適用について	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	退職届に添付する履歴書の証明について	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	国有財産の現物出資・用途廃止等申請について	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	独立行政法人に移行する機関が保有する公印の廃止について	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	「国際機関等に派遣される一般職の国家公務員の処遇等に関する法律の施行に伴う国家公務員等の退職手当に関する経過措置を定める等の政令第3条に規定する内閣総理大臣の定める要件に該当する者について(通知)の一部改正について(依命通知)	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	「国家公務員の寒冷地手当に関する法律等の運用方針について」の一部改正について(依命通知)	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	「国家公務員退職手当法の適用を受ける非常勤職員等について」の一部改正について(依命通知)	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	国家公務員退職手当法の運用方針の一部改正について(依命通知)	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	「退職勸奨の記録の記入要領について」の一部改正について(依命通知)	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	給実甲第609号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	「定年退職者等の再任用の運用について」の一部改正について(通知)	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2001年度	—	—	Ⅱ種、Ⅲ種等採用職員登用連絡協議会設置要領の一部改正について	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	「定年制度の運用について」の一部改正について(通知)	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	Ⅱ種、Ⅲ種等採用職員に係る育成計画の基本方針の一部改正について	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	「人事院規則8-12(職員の任免)の運用について」の一部改正について(通知)等	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	人事院規則1-34(人事管理文書の保存期間)の施行に伴う関係人事院事務総長通知の一部改正について(通知)	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	人事院規則1-34(人事管理文書の保存期間)の運用について(通知)	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	消費者相談等関係事務処理要領の一部改正について	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	独立行政法人農林水産消費技術センター等の設立に伴う農林水産省総合食料局関係通知の整備について	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	人事院規則9-6-6附則第2項及び第3項の人事院が認める事項について(通知)	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	給実甲第869号の一部改正について(通知)	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	人事院規則9-24(通勤手当)第12条第2号の規定に基づく人事院が認めるもの及び給実甲第151号第10条関係第2号ロの規定に基づく事務総長が認める職員について(通知)	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	給実甲第798号規則第2条関係第1項第2号の「人事院事務総長が認める者」等の認定について(通知)	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	給実甲第660号(単身赴任手当の運用について)別表備考に基づく職員の指定について(通知)	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	俸給の特別調整を行う官職の指定について(通知)	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	災害補償実施細目についての一部改正について	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	共済	退職届けに添付する履歴書の証明について	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	共済	退職共済年金改定請求について	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	共済	退職共済年金に係る年金請求について	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	一般	保存期間が満了した文書の廃棄について	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	一般	独立行政法人農林水産消費技術センター横浜センター消防計画について	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	内部規定	マネジメントレビュー実施規程の制定について	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	内部規定	平成14年度独立行政法人農林水産消費技術センター実行計画の一部改正について	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	法規	「通勤による災害の認定について」の一部改正について(通知)	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	内部規定	独立行政法人農林水産消費技術センターの情報公開手数料規定の制定について	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2002年度	総務課	内部規定	独立行政法人農林水産消費技術センター情報公開事務処理取扱要領の制定について	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	内部規定	独立行政法人農林水産消費技術センターの情報公開に係る審査基準の制定について	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	—	—	文書原簿	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	一般	独立行政法人農林水産消費技術センターの従たる事務所における代理人変更登記の申請について	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	法規	プレスリリースの実施に係る規程類の制定について	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	法規	独立行政法人農林水産消費技術センター文書決裁規則の一部改正について	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規定	組織機構の再編に伴う業務関係規程類の取扱いについて	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	一般	独立行政法人農林水産消費技術センターの主たる事務所の変更登記の申請について	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	一般	下水道法に基づく有害物質使用特定施設の設置状況等に関する報告書の提出のお願い	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	共済	退職届に添付する履歴書の証明について	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	消費者情報課	特許	勤務証明届の提出について	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	一般	特定施設の構造等変更届書について	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	一般	横浜市下水道条例の一部改正のお知らせ(通知)	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規定	独立行政法人農林水産消費技術センター文書管理規定の一部改正について	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規定	独立行政法人農林水産消費技術センター研修企画委員会設置要領の飯給改正について	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	一般	農林水産消費技術センター会計規程第45条の規定による内部監査の実施について	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	服務	職員の公務災害について	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	—	—	文書原簿	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	内部規定	独立行政法人農林水産消費技術センター組織規程(平成13年4月1日付け13本消技第8号)の一部改正について	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	内部規定	独立行政法人農林水産消費技術センター組織細則(平成13年4月1日付け13本消技第18号)の一部改正について	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	共済	退職共済年金決定請求書に添付する履歴書の証明について	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	厚生	平成16年度国家公務員等財産形成事業基本計画の一部変更及び国家公務員等財形持家融資事業実施要綱の一部改正について	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	共済	退職届に添付する履歴書の証明について	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	共済	標準報酬等決定通知書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2004年度	総務課	共済	退職共済年金に係る年金請求について	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	法規	独立行政法人農林水産消費技術センター職員就業規則の一部改正について	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	法規	独立行政法人農林水産消費技術センター職員勤務時間、休憩、休日、休暇等に関する規程の一部改正について	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	法規	独立行政法人農林水産消費技術センター職員介護休暇取扱要領の一部改正について	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	—	—	文書原簿	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	共済	退職共済年金改定請求について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	一般	独立行政法人農林水産消費技術センターの従たる事務所における代理人登記等の申請について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	共済	平成17年度国家公務員等財産形成事業基本計画の一部変更及び国家公務員等財形持家融資事業実施要綱の一部改正について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	一般	氏名変更等届出書について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	一般	防火管理者の変更について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	一般	独立行政法人農林水産消費技術センター横浜センター消防計画の一部変更について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	共済	長期組合員資格取得届について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	共済	退職共済年金に係る年金請求について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	災害補償	職員の災害発生報告書の提出について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	法規	環境情報の提供の促進等による特定事業者等の環境に配慮した事業活動の促進に関する法律(環境配慮促進法)に係る取組について(環境計画の策定について)	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規定	登録認定機関及び登録外国認定機関の登録等調査規程並びに登録認定機関及び登録外国認定機関の登録等調査細目について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規定	登録認定機関等登録等調査・監査に係る規程等の一部改正について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規定	業務システム最適化推進委員会設置運営要領の制定について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規定	登録等調査手順書の制定について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規定	業務実績報告要領の一部改正について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規定	平成17年度内部監査委員会の審議結果に基づく登録認定機関等監査細則の一部改正について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関の登録申請の審査に係る技術上の調査指示について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	法規	調査等業務品質マニュアルの制定について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規定	独立行政法人農林水産使用費技術センター次世代育成支援対策行動計画策定・推進委員会設置要領の一部変更について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2005年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関の登録申請の審査に係る技術上の調査指示について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関の登録申請の審査に係る技術上の調査指示について登録申請の審査に係る技術上の調査指示について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	登録外国認定機関の登録申請の審査に係る技術上の調査指示について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	共済	長期給付に係る請求書等添付する履歴書の取扱いについて	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関の登録申請の審査に係る技術上の調査指示について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	共済	退職共済年金に係る年金請求書について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	法規	JAS法改正に伴う業務規程類の一部改正について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	任免	退職届に伴う履歴書証明について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関の登録申請の審査に係る技術上の調査指示について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	—	—	文書原簿	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	法規	独立行政法人農林水産消費技術センター職員の勤務時間管理取扱要領の一部改正について	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	法規	組み換えDNA実験安全管理規則の一部改正について	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	一般	独立行政法人農林水産消費技術センター横浜センター消防計画の一部変更について	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	法規	独立行政法人農林水産消費技術センター懲戒事項取扱規程の一部改正について	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	法規	技術委員会設置・運営要領の一部改正について	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	法規	登録認定機関等登録等調査及び監査に係る調査員等の資格基準についての一部改正について	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	法規	立入検査実施規程の一部改正について	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	法規	立入検査実施細則の一部改正について	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規定	調査員研修実施要領の一部改正について	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規定	業務改善委員会設置運営要領の制定について	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規定	内部監査規程の一部改正について	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規定	苦情処理規程の一部改正について	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規定	内部監査実施マニュアルの制定について	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	法規	登録格付機関の定期的調査・登録事項変更調査規程の制定について	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2006年度	総務課	法規	登録格付機関の定期的調査・登録事項変更調査細則の制定について	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	一般	独立行政法人農林水産消費技術センターの従たる事務所における代理人変更登記の申請について	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	一般	銀行預金口座名義人の変更について	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	規格指導課	農林規格	登録外国認定機関の登録申請に係る調査の指示について(依頼)	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	一般	氏名変更等届出書について	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規定	ISO/TC34国内対策委員会運営規約の一部改正について	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規定	ISO国内院議団体に關する規程の一部改正について	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	法規	業務実績報告要領の一部改正について	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	厚生	退職届に伴う履歴書証明について	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規定	アウトソーシング実施要領の制定について	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	共済	退職共済年金に係る年金請求について	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	品質表示	消防用設備等(特殊消防用設備等)設置届出書について	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	農林規格	退職共済年金に係る年金請求の提出について	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	法規	ISO国内対策委員会に關する運営規約の一部改正について	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	法規	ISO/tc34/WG7専門分科会運営規約の一部改正について	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	法規	ISO/tc34/WG8専門分科会運営規約の一部改正について	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	広報・報告	ISO/tc34/WG9専門分科会運営規約の一部改正について	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	職員等研修	登録認定機関及び登録外国認定機関の定期的調査細則の一部改正について	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	品質表示	退職共済年金に係る年金請求書の提出について	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	-	-	文書原簿	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	消費安全情報課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに關する文書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	消費安全情報課	一般	管轄区域の指定に關する文書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	消費安全情報課	共済	長期給付等に關する文書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	消費安全情報課	一般	管轄区域の指定に關する文書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2007年度	消費安全情報課	災害補償	職員の公務災害の申請、承認及び療養費の請求等に関する文書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	消費安全情報	帳簿類	文書原簿	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2008年度	消費安全情報課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	消費安全情報	帳簿類	文書原簿	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2009年度	消費安全情報課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	消費安全情報課	内部規程	事務分掌及び組織の細目に関する規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	消費安全情報課	内部規程	文書管理規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	消費安全情報課	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	消費安全情報課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	消費安全情報課	公印	公印に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	消費安全情報	帳簿類	文書原簿	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2010年度	消費安全情報課	内部規程	事務分掌及び組織の細目に関する規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	消費安全情報課	内部規程	文書管理規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	消費安全情報課	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	消費安全情報課	文書	保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	規格検査	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関の審査に関する文書	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	消費安全情報	帳簿類	文書原簿	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2011年度	消費安全情報	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	消費安全情報	一般	特定排水施設の届出等に関する文書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	消費安全情報	文書	保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	消費安全情報	帳簿類	文書原簿	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2012年度	文書管理	文書管理	文書原簿	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2012年度	総務	内部規程	防災業務計画の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	総務	内部規程	規程等の制定及び改廃に関する文書(その他のもの)	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2012年度	総務	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	総務	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	管財	財産	特定施設(公共下水道等)の届出に関する文書	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	文書管理	文書管理	文書原簿	業務管理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2013年度	総務	内部規程	防災業務計画の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	総務	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	総務	共済	長期給付等及び履歴証明に関する文書	業務管理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	管財	財産	特定施設(公共下水道等)の届出に関する文書	業務管理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	文書管理	文書管理	文書原簿	業務管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	総務	共済	長期給付等及び履歴証明に関する文書	業務管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	総務	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	総務	内部規程	規程等の制定及び改廃に関する文書(その他のもの)	業務管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	文書管理	文書管理	文書原簿	業務管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	総務	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	総務	共済	長期給付等及び履歴証明に関する文書	業務管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	総務	内部規程	規程等の制定及び改廃に関する文書(その他のもの)	業務管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	管財	財産	特定施設(公共下水道等)の届出に関する文書	業務管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	総務	内部規程	防災業務計画の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	重要規程	制定又は改廃	文書管理規則等の制定及び改廃について	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	重要規程	制定又は改廃	役員、組織に関する規程等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	文書管理	文書管理	文書原簿	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2016年度	総務	内部規程	規程等の制定及び改廃に関する文書(その他のもの)	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	総務	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	総務	共済	長期給付等及び履歴証明に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2016年度	総務	共済	貸付経理に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	総務	災害補償	役員及び職員の公務災害の申請、承認及び療養費の請求等に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	人事	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	管財	届出	高周波利用設備の届け出等に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	規格検査	農林規格	JAS規格等の見直しに関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	規格検査	農林規格	立入検査に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	規格検査	内部規定	登録認定機関等審査・監査に係る手順書等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	表示指導	食品表示	立入検査等(付随する確認調査等含む)に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	文書管理	文書管理	文書原簿	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2017年度	総務	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	総務	共済	長期給付等及び履歴報告・履歴証明に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	総務	共済	貸付経理に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	総務	厚生	特別管理物質の作業記録簿	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	人事	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	管財	財産	特定施設(公共下水道等)の届出に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	規格検査	農林規格	JAS規格等の見直しに関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	規格検査	農林規格	登録認定機関等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	規格検査	農林規格	立入検査に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	規格検査	内部規定	登録認定機関等審査・監査に係る手順書等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	規格検査	要因の力量	要因の力量管理に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	表示指導	食品表示	立入検査等(付随する確認調査等含む)に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	総務	内部規程	防災業務計画の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	文書管理	文書管理	文書原簿及び移管・廃棄簿	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	総務	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2018年度	総務	共済	長期給付等及び前歴報告・履歴証明に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	総務	共済	貸付経理に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	総務	厚生	特別管理物質の作業記録簿	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	総務	災害補償	役員及び職員の公務災害の申請、承認及び療養費の請求等に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	人事	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る新規の審査に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	規格検査	農林規格	その他の立入検査に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	規格検査	農林規格	JAS制定等に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	規格検査	内部規程	登録認証機関等審査・立入検査等に係る手順書等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	規格検査	要員の力量	要員の力量管理に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	表示指導	食品表示	立入検査等(付随する確認調査等含む)に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	総務	内部規程	防災業務計画の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	文書管理	文書管理	文書原簿及び移管・廃棄簿	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	総務	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	総務	共済	長期給付等及び前歴報告・履歴証明に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	総務	共済	貸付経理に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	総務	厚生	特別管理物質の作業記録簿	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	総務	災害補償	役員及び職員の公務災害の申請、承認及び療養費の請求等に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	人事	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	人事	サービス	職員の違法行為等に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	管財	財産	特定施設(公共下水道等)の届出に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る新規の審査に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2019年度	規格検査	農林規格	その他の立入検査に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	規格検査	農林規格	JAS制定等に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	規格検査	農林規格	有機農産物等の同等性の調査に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	規格検査	要員の力量	要員の力量管理に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	表示指導	食品表示	立入検査等(付随する確認調査等含む)に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	表示指導	食品表示	農林水産省、都道府県等からの依頼に基づく買上げ及び分析に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	総務	内部規程	防災業務計画の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	総務	内部規程	内部規程に関する文書(総務関係)	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	文書管理	文書管理	文書原簿及び移管・廃棄簿	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	総務	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	総務	共済	長期給付等及び前歴報告・履歴証明に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	総務	共済	貸付経理に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	総務	厚生	特別管理物質の作業記録簿	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	人事	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	人事	服務	職員の違法行為等に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	管財	届出	高周波利用設備の届出等に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	管財	財産	財産に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	規格検査	農林規格	JAS制定等に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	規格検査	要員の力量	要員の力量管理に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る新規の審査に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	表示指導	食品表示	立入検査(付随する確認調査等含む)に関する文書(表示監視官の所掌に属するものを除く)	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	表示指導	食品表示	任意調査、協力調査(付随する確認調査等含む)に関する文書(表示監視官の所掌に属するものを除く)	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	表示指導	食品表示	農林水産省、都道府県等からの依頼に基づく買上げ及び分析に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	監査	監事監査	監事監査に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	監査	内部監査	内部監査に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	関係機関 への協議等	協定等	協定、合意文書に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	職員の人事	任免	任免に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	職員の人事	給与	給与に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	権利義務の得喪	情報公開・個人 情報保護	情報公開・個人情報保護に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	品質保証	職員技術研修	職員技術研修に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	内部規程	内部規程に関する文書(総務関係)	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書管理	文書原簿及び移管・廃棄簿	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	移管	
2021年度	総務	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	一般	職員の勤務時間に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	一般	職員の休暇等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	一般	職員の超過勤務等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	一般	身分証明書の発行等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	一般	職員の人事異動に伴う関係書類の送付に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	共済	長期給付等及び前歴報告・履歴証明に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	共済	貸付経理に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	共済	標準報酬及び掛金に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	共済	短期給付及び付加給付に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	共済	組合員及び被扶養者の申告、異動報告等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	共済	組合員証の請求等及び資格、任意継続組合員に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	厚生	作業環境測定結果に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	厚生	特別管理物質の作業記録簿	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	厚生	財産形成貯蓄に関する文書(財形一覧表含む)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	総務	厚生	安全衛生委員会に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	厚生	健康診断結果等の事後措置に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	厚生	労働安全衛生マネジメントシステムに関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	厚生	安全衛生管理体制に係る指名等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	厚生	ストレスチェックに関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	宿谷	職員の住宅事情調査に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	宿舎	宿舎の入退居等及びその他宿舎に関する通知、照会、回答、調査及び報告文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	宿舎	宿舎の使用料・改定及び被貸与者に係る転任等の通報に係る文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	人事	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	人事	服務	職員の違法行為等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	人事	倫理	職員の倫理に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	その他	出張報告に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	旅費の調整に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	管財	物品	物品の返納、不用、廃棄、分類換、管理換、貸付及び譲与等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	管財	物品	物品の亡失及び損傷等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	管財	物品	物品に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	管財	届出	法令に基づく届出及び承諾等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	管財	契約	契約に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	管財	契約	産業廃棄物に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	管財	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	管財	財産	財産に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	管財	財産	財産に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	情報管理	情報セキュリティ	情報の安全施策に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	交流技術	研修	地方公共団体職員等研修に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	交流技術	技術普及	技術講習会に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	農林規格	JAS制定等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	要員の力量	要員の力量管理に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の事務に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の情報回付等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	表示指導	食品表示	分別生産流通管理確認調査等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	表示指導	食品表示	会議等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	表示指導	食品表示	立入検査(付随する確認調査等含む)に関する文書(表示監視官の所掌に属するものを除く)	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	表示指導	食品表示	農林水産省、都道府県等からの要請に基づく買上げ及び分析に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	鑑定	食品表示	食品表示基準に係る微量物質の分析に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	精度管理	精度管理	分析試験業務の管理に関する文書(分析機器関係)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	精度管理	精度管理	分析試験業務の管理に関する文書(精度管理関係)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2022年度	監査	内部監査	内部監査に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	職員の人事	任免	任免に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	権利義務の得喪	情報公開・個人情報保護	情報公開・個人情報保護に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書管理	文書原簿及び移管・廃棄簿	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	移管	
2022年度	品質保証	職員技術研修	職員技術研修に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	内部規程	防災業務計画の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	内部規程	内部規程に関する文書(総務関係)	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	一般	身分証明書発行等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	総務	一般	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	共済	標準報酬及び掛金に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	共済	組合員及び被扶養者の申告、異動報告等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	共済	組合員証の請求等及び資格、任意継続組合員に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	厚生	安全衛生委員会に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	厚生	健康診断結果等の事後措置に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	厚生	復職等支援プログラムの実施に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	厚生	労働安全衛生マネジメントシステムに関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	厚生	ストレスチェックに関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	人事	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	人事	服務	職員の違法行為等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	旅費の調整に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	管財	物品	物品の返納、不用、廃棄、分類換、管理換、貸付、売却及び譲与等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	管財	物品	物品に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	管財	届出	法令に基づく届出及び承諾等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	管財	届出	届出に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	管財	契約	契約に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	管財	契約	産業廃棄物に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	管財	財産	財産に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	情報管理	情報セキュリティ	情報の安全施策に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	交流技術	研修	地方公共団体職員等研修に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	交流技術	技術普及	技術講習会に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	農林規格	JAS制定等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る新規の審査に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の事務に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の情報回付等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	食品表示	分別生産流通管理確認調査等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	食品表示	立入検査(付随する確認調査等含む)に関する文書(表示監視官の所掌に属するものを除く)	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	食品表示	任意調査、協力調査(付随する確認調査等含む)に関する文書(表示監視官の所掌に属するものを除く)	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	食品表示	精度管理に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	食品表示	農林水産省、都道府県等からの要請に基づく買上げ及び分析に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2022年度	鑑定	食品表示	食品表示基準に係る微量物質の分析に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	鑑定	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2022年度	精度管理	精度管理	分析試験業務の管理に関する文書(精度管理関係)	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	その他	出張報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	その他	規格検査課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	その他	諸会議出席等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	その他	出張報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の情報回付等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	鑑定	その他	鑑定課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	鑑定	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	精度管理	その他	他の分類に属さない精度管理に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	一般	庁舎使用及び物品販売の許可に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	総務	一般	職員の勤務時間に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	一般	身分証明書の発行等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	一般	合同庁舎に係る通知等及び合同庁舎連絡会議に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	一般	各種証明等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	一般	庶務一般文書(その他)	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	一般	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	職員の人事	任免	任免に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	共済	標準報酬及び掛金に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	共済	短期給付及び附加給付に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	共済	組合員及び被扶養者の申告、異動報告等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	共済	組合員証の請求等及び資格、任意継続組合員に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	共済	共済組合の福祉事業に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	会計	出納	その他支払に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	人事	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	厚生	作業環境測定結果に関する文書(特別管理物質・がん原性物質)	業務管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	厚生	安全衛生委員会に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	厚生	安全衛生に関する点検等記録	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	厚生	健康診断結果等の事後措置に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	厚生	復職等支援プログラムの実施に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	厚生	労働安全衛生マネジメントシステムに関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	厚生	安全衛生管理体制に係る指名等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	管財	契約	契約に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	管財	契約	産業廃棄物に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	会計	帳簿類	出張命令伺	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	会計	帳簿類	旅費精算請求書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	会計	帳簿類	基準給与簿	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	情報管理	情報セキュリティ	情報の安全施策に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	権利義務の得喪	情報公開・個人情報保護	情報公開・個人情報保護に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	交流技術	技術普及	依頼講習等実施に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	交流技術	技術普及	技術講習会に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	会計	支出	支出に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	文書	法人文書に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	人事	サービス	職員の違法行為等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	管財	物品	物品の返納、不用、廃棄、分類換、管理換、貸付、売払及び譲与等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	管財	物品	物品に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	職員の人事	研修	研修に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	交流技術	研修	地方公共団体職員等研修に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	人事	管理	職員からの苦情に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	精度管理	精度管理	分析試験業務の管理に関する文書(分析機器関係)	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	精度管理	精度管理	分析試験業務の管理に関する文書(精度管理関係)	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	職員の人事	給与	月次給与・期末勤勉手当計算書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	品質保証	職員技術研修	職員技術研修に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	要員の力量	要員の力量管理に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る新規の審査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等の変更に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	農林規格	その他の立入検査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	農林規格	JAS制定等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	農林規格	有機農産物等の同等性の調査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の事務に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の情報回付等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	分別生産流通管理確認調査等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	会議等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	立入検査(付随する確認調査等含む)に関する文書(表示監視官の所掌に属するものを除く)	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	任意調査、協力調査(付随する確認調査等含む)に関する文書(表示監視官の所掌に属するものを除く)	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	農林水産省、都道府県等からの要請に基づく買上げ及び分析に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	鑑定	食品表示	食品表示基準に係る微量物質の分析に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	その他	業務管理課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	その他	規格検査課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査課	その他	諸会議出席等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査課	その他	出張報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査課	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	鑑定	その他	鑑定課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	鑑定	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	一般	庁舎使用及び物品販売の許可に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	一般	職員の勤務時間に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	一般	身分証明書の発行等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	総務	一般	合同庁舎に係る通知等及び合同庁舎連絡会議に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	一般	省エネルギー対策・環境計画・環境報告書に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	一般	各種証明等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	一般	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	一般	会議等の開催及び出席等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	職員の人事	任免	任免に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	運営費交付金・施設費	会計検査	会計実地検査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	共済	標準報酬及び掛金に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	共済	短期給付及び附加給付に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	共済	組合員及び被扶養者の申告、異動報告等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	共済	組合員証の請求等及び資格、任意継続組合員に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	共済	共済組合の福祉事業に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	共済	共済組合に関する通知、照会、回答、調査及び報告文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	共済	人間ドック・特定健診関係	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	監査	内部監査	内部監査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	内部規程	防災業務計画の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	内部規程	内部規程に関する文書(総務関係)	業務管理課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	会計	出納	振込依頼に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	会計	出納	その他支払に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	人事	労働組合	労働組合の登録に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	人事	労働組合	労働組合に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	人事	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	総務	厚生	作業環境測定に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	厚生	特別管理物質の作業記録簿	業務管理課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	厚生	安全衛生委員会に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	厚生	安全衛生に関する点検等記録	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	登録文書のみ
2024年度	総務	厚生	健康診断結果等の事後措置に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	厚生	復職等支援プログラムの実施に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	厚生	労働安全衛生マネジメントシステムに関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	厚生	安全衛生管理体制に係る指名等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	厚生	ストレスチェックに関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	厚生	定期自主検査・点検に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	登録文書のみ
2024年度	総務	厚生	拋出型積立年金及び個人型確定拠出年金	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	管財	営繕	営繕に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	管財	契約	契約に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	管財	契約	産業廃棄物に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	宿舎	職員の住宅事情調査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	宿舎	宿舎の入退居等及びその他宿舎に関する通知、照会、回答、調査及び報告文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	宿舎	宿舎の使用料・改定及び被貸与者に係る転任等の通報に係る文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	管財	届出	届出に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	帳簿類	書留等授受簿	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	会計	帳簿類	出張命令伺	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	会計	帳簿類	旅費精算請求書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	会計	帳簿類	基準給与簿	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	情報管理	情報セキュリティ	情報の安全施策に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	権利義務の得喪	情報公開・個人情報保護	情報公開・個人情報保護に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	交流技術	技術普及	依頼講習等実施に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	交流技術	技術普及	受入研修等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	文書	法人文書に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	旅費に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	人事	服務	職員の海外渡航承認に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	管財	物品	物品の返納、不用、廃棄、分類換、管理換、貸付、売払及び譲与等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	管財	物品	物品に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	監査	監事監査	監事監査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	職員の人事	研修	研修に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	交流技術	研修	地方公共団体職員等研修に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	人事	管理	職員からの苦情に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	精度管理	精度管理	分析試験業務の管理に関する文書(精度管理関係)	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	職員の人事	給与	諸手当の認定等に関する文書	業務管理課長	未定	文書要件を具備しなくなる日に係る特 定日以降6年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	職員の人事	給与	月次給与・期末勤勉手当に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	品質保証	職員技術研修	職員技術研修に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	要員の力量	要員の力量管理に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る事務に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る新規の審査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等の変更に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(横浜事務所)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	規格検査	農林規格	JAS制定等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の事務に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の情報回付等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	食品表示	分別生産流通管理確認調査等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	食品表示	立入検査(付随する確認調査等含む)に関する文書(表示監視官の所掌に属するものを除く)	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	鑑定	食品表示	食品表示基準に係る微量物質の分析に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	