法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1950年	肥飼料検査	肥料検査	取締違反関係	農林省札幌肥料検査所	1951年4月1日	10年	1961年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	移管	
1952年	肥飼料検査	肥料検査	肥料取締関係（昭和25～27年）	農林省札幌肥料検査所	1953年4月1日	10年	1963年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	移管	
1954年	肥飼料検査	肥料検査	地方庁違反関係（昭和26～30年）	農林省札幌肥料検査所	1955年4月1日	10年	1965年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	移管	
1956年	肥飼料検査	肥料検査	事業報告書	農林省札幌肥料検査所	1957年4月1日	10年	1967年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	移管	
1949年	肥飼料検査	肥料検査	違反事件記録綴（昭和23～24年）	農林省札幌肥料検査所	1950年4月1日	10年	1960年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	移管	
1951年	肥飼料検査	肥料検査	違反事件記録綴	農林省札幌肥料検査所	1952年4月1日	10年	1962年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	移管	
1953年	肥飼料検査	肥料検査	違反事件記録綴（昭和27～28年）	農林省札幌肥料検査所	1954年4月1日	10年	1964年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	移管	
1953年	肥飼料検査	肥料検査	違反関係（他検査所告発）（昭和26～28年）	農林省札幌肥料検査所	1954年4月1日	10年	1964年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	移管	
2009年度	文書管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿	業務管理課長	2010年4月1日	常用	未定	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
1996年	総務課	財産	昭和40～平成8年度合同庁舎の使用承認に関する文書	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	総務課	財産	平成8年度～平成9年度財産の取得、所管換、用途廃止、所属換、種別換、譲与、売却、移築及び改築に関する文書（国有財産異動報告関係）	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	総務課	財産	平成8年度～平成9年度財産の取得、所管換、用途廃止、所属換、種別換、譲与、売却、移築及び改築に関する文書（宿舎廃止関係）	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	総務課	財産	平成6年度～平成11年度財産の取得、所管換、用途廃止、所属換、種別換、譲与、売却、移築及び改築に関する文書（7年度補正、8年度本予算工事関係）	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	総務課	一般	昭和50～平成12年度電波法に基づく届出等に関する文書	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	総務課	公印	平成12年度公印に関する文書	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	総務課	内部規程	昭和55～平成12年度会計関係規程等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	総務課	任免	昭和53～平成12年度出納官吏等会計機関の設置及び任免並びに事務の範囲等に関する文書	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	一般	平成13年度時間外労働・休日労働に関する協定届	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	一般	平成13年度就業規則（作成・変更）届	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	一般	平成13年度賃金の一部控除に関する協定	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	一般	平成13年度賃金の口座振込に関する協定	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	一般	平成13年度適用事業報告	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2001年度	総務課	一般	平成13年度法人登記に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	公印	平成3～13年度公印に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	帳簿類	平成13年度文書カード	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	公印	平成13年度公印に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	財産	昭和53年度～平成13年度加入電話の設置に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	平成13年度会計関係規程等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	規格指導課	農林規格	平成13年度　登録認定機関等の登録の審査・更新・取消しに関する文書、及び登録事項の変更等、並びに業務規程、手数料の認可・変更に関する文書（正本等）	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	規格指導課	農林規格	平成13年度登録格付機関及び登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	一般	庶務	内部規程の制定又は改廃に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	人事	給与・手当	職員の給与に関する文書（重要なもの）	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	人事	人事記録	職員の履歴証明に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	人事	任免	職員の採用・承認・転任・配置換及び辞職等に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務	一般	登記に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	会計	庁中管理	放射性同位元素等による放射線障害防止に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	法規	一般	庁中取締例規	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	一般	平成14年度時間外労働・休日労働に関する協定届	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	一般	平成14年度就業規則（変更）届	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	一般	平成14年度法人登記に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	共済	平成5～14年度退職共済年金関係	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	帳簿類	平成14年度文書カード	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	内部規程	平成13～14年度内部規程等（会計規程等を除く）の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	内部規程	平成14年度会計関係規程等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2002年度	総務課	任免	平成14年度出納官吏等会計機関の設置及び任免並びに事務の範囲等に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	文書	昭和38～平成14年度保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	一般	庶務	内部規程の制定又は改廃に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	人事	給与・手当	職員の給与に関する文書（重要なもの）	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	人事	任免	肥料検査職員の命免に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	人事	任免	土壌改良資材検査職員の命免に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	人事	任免	飼料検査員証の交付内申に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	一般	平成15年度時間外労働・休日労働に関する協定届	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	一般	平成15年度就業規則（変更）届	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	一般	平成15年度法人登記に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	共済	平成15年度長期給付等に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	帳簿類	平成15年度文書カード	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	平成15年度内部規程等（会計規程等を除く）の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	平成15年度会計関係規程等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	厚生	平成13～15年度有機溶剤中毒予防規則一部適用除外認定に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	一般	庶務	内部規程の制定又は改廃に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	会計	庁中管理	放射性同位元素等による放射線障害防止に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	人事	給与・手当	職員の給与に関する文書（重要なもの）	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	人事	人事記録	職員の履歴証明に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	人事	任免	肥料検査職員の命免に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	人事	任免	土壌改良資材検査職員の命免に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	人事	任免	飼料検査員証の交付内申に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2003年度	人事	任免	職員の採用・承認・転任・配置換及び辞職等に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務	一般	登記に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	会計	庁中管理	放射性同位元素等による放射線障害防止に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	一般	平成16年度時間外労働・休日労働に関する協定届	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	一般	平成16年度法人登記に関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	共済	平成16年度長期給付等に関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	帳簿類	平成16年度文書カード	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	内部規程	平成16年度内部規程等（会計規程等を除く）の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	内部規程	平成16年度会計関係規程等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	文書	平成16年度保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	平成16年度　JAS法第16条及び第19条の6の2の規定による登録格付機関及び登録外国格付機関（以下「登録格付機関等」という。）の登録，登録事項の変更，取消し等に関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	一般	庶務	内部規程の制定又は改廃に関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	厚生	共済組合	長期給付に関する文書（特に重要なもの）	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	人事	給与・手当	職員の給与に関する文書（重要なもの）	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	人事	任免	飼料検査員証の交付内申に関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	人事	任免	肥料検査職員の命免に関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	人事	任免	職員の採用・承認・転任・配置換及び辞職等に関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	一般	庶務	内部規程の制定又は改廃に関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	法規	一般	肥料検査例規	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	法規	一般	飼料検査例規	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	一般	平成17年度法人登記に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	共済	平成17年度長期給付等に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2005年度	総務課	帳簿類	平成17年度文書カード	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	平成17年度内部規程等（会計規程等を除く）の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	文書	平成17年度保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	公印	平成17年度公印に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	平成17年度　登録認定機関等の登録の審査・更新・取消しに関する文書、及び登録事項の変更等、並びに業務規程、手数料の認可・変更に関する文書（正本等）	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	平成17年度　登録認定機関等の登録の審査・更新・取消しに関する文書、及び登録事項の変更等、並びに業務規程、手数料の認可・変更に関する文書（正本等）	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	平成17年度　登録認定機関等の登録の審査・更新・取消しに関する文書、及び登録事項の変更等、並びに業務規程、手数料の認可・変更に関する文書（正本等）	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	一般	庶務	内部規程の制定又は改廃に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	会計	庁中管理	放射性同位元素等による放射線障害防止に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	人事	給与・手当	職員の給与に関する文書（重要なもの）	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務	一般	登記に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	一般	平成18年度法人登記に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	共済	平成18年度長期給付等に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	帳簿類	平成18年度文書カード	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	平成18年度会計規程等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	平成18年度内部規程等（会計規程等を除く）の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	文書	平成18年度保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	公印	平成18年度公印に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	厚生	平成18年度有機溶剤中毒予防規則一部適用除外認定に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	規格指導課	農林規格	平成18年度　登録認定機関等の登録の審査・更新・取消しに関する文書、及び登録事項の変更等、並びに業務規程、手数料の認可・変更に関する文書（正本等）	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	一般	庶務	内部規程の制定又は改廃に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	人事	任免	肥料検査職員の命免に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2006年度	人事	任免	飼料検査員証の交付内申に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	一般	庶務	内部規程の制定又は改廃に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	肥料検査	申請	肥料登録（仮登録）申請に関する文書（当所所管に係るもの）	業務管理課長	2007年4月1日	20年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	法規	一般	一般例規	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	法規	一般	飼料検査例規	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	総務課	文書	平成19年度 文書原簿	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2007年度	総務課	一般	平成19年度 内部規程の制定又は改廃に関する文書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	消費安全情報課	一般	平成19年度法人登記に関する文書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2007年度	消費安全情報課	共済	平成19年度長期給付等に関する文書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	消費安全情報課	帳簿類	平成19年度文書原簿	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2007年度	消費安全情報課	内部規程	平成19年度会計規程等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	消費安全情報課	内部規程	平成19年度内部規程等（会計規程等を除く）の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	消費安全情報課	内部規程	平成19年度会計関係規程の制定及び改廃に関する文書（小樽事務所に係るもの）	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	消費安全情報課	内部規程	平成19年度内部規程等（会計関係規程を除く）の制定及び改廃に関する文書（小樽事務所に係るもの）	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	消費安全情報課	文書	平成19年度保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	消費安全情報課	公印	平成19年度公印に関する文書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2007年度	肥飼料検査課	飼料検査	平成19年度 飼料検査記録書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	肥飼料検査課	飼料検査	平成19年度 飼料検査分析台帳	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	肥飼料検査課	土壌改良資材検査	平成19年度 土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	肥飼料検査課	内部規程	平成19年度 内部規程等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	肥飼料検査課	肥料検査	平成19年度 肥料登録（仮登録）申請に関する文書（当所所管に係るもの）	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	肥飼料検査課	肥料検査	平成19年度 肥料検査記録書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2007年度	肥飼料検査課	肥料検査	平成19年度 肥料検査分析台帳	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	肥飼料検査課	肥料検査	平成19年度 肥料用の肉骨粉等の製造基準適合確認（大臣）に関する文書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	肥飼料検査課	肥料検査	平成19年度 肥料用の肉骨粉等の製造基準適合確認（理事長）に関する文書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	肥飼料検査課	肥料検査	平成19年度 肥料用の肉骨粉等の製造基準適合確認検査記録書（大臣）	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	肥飼料検査課	肥料検査	平成19年度 肥料用の肉骨粉等の製造基準適合確認検査記録書（理事長）	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	総務課	文書	平成20年度 文書原簿	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2008年度	総務課	一般	平成20年度 内部規程の制定又は改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	消費安全情報課	一般	平成20年度法人登記に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2008年度	消費安全情報課	共済	平成20年度長期給付等に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	消費安全情報課	帳簿類	平成20年度文書原簿	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2008年度	消費安全情報課	内部規程	平成20年度会計規程等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	消費安全情報課	内部規程	平成20年度内部規程等（会計規程等を除く）の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	消費安全情報課	内部規程	平成20年度会計関係規程の制定及び改廃に関する文書（小樽事務所に係るもの）	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	消費安全情報課	内部規程	平成20年度内部規程等（会計関係規程を除く）の制定及び改廃に関する文書（小樽事務所に係るもの）	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	消費安全情報課	文書	平成20年度保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	登録認定機関等の登録の審査・更新・取消に関する文書、及び登録事項の変更等、並びに業務規程、手数料の認可・変更に関する文書(正本等)	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	肥飼料検査課	飼料検査	平成20年度 飼料検査記録書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	肥飼料検査課	飼料検査	平成20年度 飼料検査分析台帳	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	肥飼料検査課	土壌改良資材検査	平成20年度 土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	肥飼料検査課	内部規程	平成20年度 内部規程等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	肥飼料検査課	肥料検査	平成20年度 肥料登録（仮登録）申請に関する文書（当所所管に係るもの）	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	肥飼料検査課	肥料検査	平成20年度 肥料検査記録書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2008年度	肥飼料検査課	肥料検査	平成20年度 肥料検査分析台帳	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	肥飼料検査課	肥料検査	平成20年度 肥料用の肉骨粉等の製造基準適合確認（大臣）に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	肥飼料検査課	肥料検査	平成20年度 肥料用の肉骨粉等の製造基準適合確認（理事長）に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	肥飼料検査課	肥料検査	平成20年度 肥料用の肉骨粉等の製造基準適合確認検査記録書（理事長）	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	総務課	文書	平成21年度 文書原簿	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2009年度	総務課	文書	平成21年度 公印管理に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	総務課	一般	平成21年度 内部規程の制定又は改廃に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	消費安全情報課	一般	平成21年度法人登記に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2009年度	消費安全情報課	共済	平成21年度長期給付等に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	消費安全情報課	帳簿類	平成21年度文書原簿	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2009年度	消費安全情報課	内部規程	平成21年度会計規程等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	消費安全情報課	内部規程	平成21年度内部規程等（会計規程等を除く）の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	消費安全情報課	内部規程	平成21年度会計関係規程の制定及び改廃に関する文書（小樽事務所に係るもの）	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	消費安全情報課	内部規程	平成21年度内部規程等（会計関係規程を除く）の制定及び改廃に関する文書（小樽事務所に係るもの）	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	消費安全情報課	文書	平成21年度保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	精度管理官	品質保証	品質保証に関する実施マニュアル案の作成の文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2009年度	肥飼料検査課	飼料検査	平成21年度 飼料検査記録書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	肥飼料検査課	飼料検査	平成21年度 飼料検査分析台帳	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	肥飼料検査課	内部規程	平成21年度 内部規程等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	肥飼料検査課	肥料検査	平成21年度 肥料登録（仮登録）申請に関する文書（当所所管に係るもの）	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	肥飼料検査課	肥料検査	平成21年度 肥料検査記録書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	肥飼料検査課	肥料検査	平成21年度 肥料検査分析台帳	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2009年度	肥飼料検査課	肥料検査	平成21年度 肥料用の肉骨粉等の製造基準適合確認（大臣）に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	肥飼料検査課	肥料検査	平成21年度 肥料用の肉骨粉等の製造基準適合確認（理事長）に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	肥飼料検査課	肥料検査	平成21年度 肥料用の肉骨粉等の製造基準適合確認検査記録書（理事長）	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	総務	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	総務	公印	公印に関する文書	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2010年度	総務	内部規程	内部規程等（会計関係規程等を除く）の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	総務	内部規程	会計関係規程等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	総務	文書	保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	総務	帳簿類	文書原簿	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2010年度	総務	一般	電波法に基づく届出等に関する文書	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	総務	財産	合同庁舎の使用承認に関する文書	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	精度管理官	品質保証	品質保証に関する実施マニュアル案の作成の文書	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2010年度	肥飼料検査	肥料検査	平成22年度 肥料登録（仮登録）申請に関する文書（当所所管に係るもの）	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	肥飼料検査	肥料検査	平成22年度 肥料検査分析台帳	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	肥飼料検査	肥料検査	平成22年度 肥料用の肉骨粉等の製造基準適合確認（大臣）に関する文書	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	肥飼料検査	肥料検査	平成22年度 肥料用の肉骨粉等の製造基準適合確認（理事長）に関する文書	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	肥飼料検査	肥料検査	平成22年度 肥料用の肉骨粉等の製造基準適合確認検査記録書（理事長）	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	肥飼料検査	飼料検査	平成22年度 飼料検査記録書	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	肥飼料検査	飼料検査	平成22年度 飼料検査分析台帳	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	肥飼料検査	土壌改良資材検査	平成22年度 土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	肥飼料検査	内部規程	平成22年度 内部規程等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	総務	一般	労働基準の届出に関する文書（平成23年度）	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2011年度	総務	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	総務	公印	公印に関する文書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2011年度	総務	内部規程	内部規程等（会計関係規程等を除く）の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	総務	内部規程	会計関係規程等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	総務	服務	職員の倫理に関する文書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2011年度	総務	文書	保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2011年度	総務	一般	電波法に基づく届出等に関する文書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	総務	財産	合同庁舎の使用承認に関する文書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	総務	帳簿類	文書原簿	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2011年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料登録（仮登録）申請に関する文書（当所所管に係るもの）	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料検査記録書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料検査分析台帳	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の製造基準適合確認（大臣）に関する文書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の製造基準適合確認（理事長）に関する文書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の製造基準適合確認検査記録書（大臣）	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の製造基準適合確認検査記録書（理事長）	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料検査記録書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料検査分析台帳	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	肥飼料検査	飼料検査	ペットフード立入検査記録書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	肥飼料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	肥飼料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材分析台帳	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	総務	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2012年度	総務	公印	公印に関する文書	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2012年度	総務	厚生	作業環境測定結果報告書（証明書）（ホルムアルデヒド）	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2012年度	総務	災害補償	職員の公務災害の申請、承認及び療養費の請求等に関する文書	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2012年度	総務	内部規程	内部規程等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	総務	文書	保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2012年度	文書管理	文書管理	文書原簿	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2012年度	肥飼料検査	内部規定	内部規程等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料登録（仮登録）申請に関する文書	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の製造基準適合確認申請（大臣）に関する文書	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	総務	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	総務	内部規程	内部規程等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2013年度	文書管理	文書管理	保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2013年度	総務	内部規程	内部規程等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	肥飼	飼料検査	製造基準適合確認に関する文書	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2013年度	肥飼	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の製造基準適合確認申請（大臣）に関する文書	業務管理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	肥飼	肥料検査	肥料登録（仮登録）申請に関する文書	業務管理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	総務	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	総務	内部規程	内部規程等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2014年度	文書管理	文書管理	保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2014年度	肥飼	飼料検査	製造基準適合確認に関する文書	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2014年度	肥飼	肥料検査	肥料登録（仮登録）申請に関する文書	業務管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	総務	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2015年度	総務	内部規程	内部規程等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2015年度	文書管理	文書管理	保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2015年度	肥飼	飼料検査	製造基準適合確認に関する文書	業務管理課長	2016年4月1日	確認が取り消されてから10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026/3/31　延長期間未定
2015年度	肥飼	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の製造基準適合確認申請（大臣）に関する文書	業務管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	肥飼	肥料検査	肥料登録（仮登録）申請に関する文書	業務管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	文書管理	文書管理	文書原簿	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2016年度	総務	文書管理	保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2016年度	総務	一般	業務運営に関する指針等の通知・報告及び策定に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2016年度	総務	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	総務	共済	貸付経理に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2016年度	総務	内部規程	内部規程等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2016年度	総務	法規	法律，政令，省令，訓令及び規則等の制定及び改廃並びにこれらの運用等の通知に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2016年度	精度管理官	品質保証	品質保証に関する実施マニュアル案の作成に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2016年度	規格検査	農林規格	日本農林規格の見直し等に係る検査、事務等に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	規格検査	農林規格	立入検査等に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	表示指導	食品表示	立入検査等（付随する確認調査等を含む）に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥飼	内部規程	内部規程等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥飼	肥料検査	肥料登録（仮登録）申請に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥飼	肥料検査	肥料の生産（輸入）に関する原料、材料、生産工程等の変更に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥飼	肥料検査	肥料の検査に係る違反事件の処理に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥飼	肥料検査	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥飼	肥料検査	肥料の共通試料の手合わせに関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2016年度	肥飼	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の製造基準適合確認申請（大臣）に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥飼	飼料検査	飼料の検査に係る違反事件の処理に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥飼	飼料検査	製造基準適合確認に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥飼	土壌改良資材検査	土壌改良資材の検査に係る違反処理に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	文書管理	文書管理	文書原簿	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2017年度	総務	文書管理	保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	総務	共済	貸付経理に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	総務	公印	公印に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	総務	災害補償	職員の公務災害の申請、承認及び療養費の請求等に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	総務	内部規程	内部規程等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	規格検査	農林規格	日本農林規格の見直し等に係る検査、事務等に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	規格検査	農林規格	登録認定機関等に係る更新の審査に関する文書(管轄外)	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	表示指導	食品表示	立入検査等（付随する確認調査等含む）に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	肥飼料検査	内部規程	内部規程等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料登録（仮登録）申請に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の生産（輸入）に関する原料、材料、生産工程等の変更に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の検査に係る違反事件の処理に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の共通試料の手合わせに関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の製造基準適合確認申請（大臣）に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の製造基準適合確認検査記録書（大臣）	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の製造基準適合確認申請（理事長）に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017年度	肥飼料検査	飼料検査	製造基準適合確認に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	総務	文書管理	保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	総務	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	総務	内部規程	内部規程等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	総務	法規	法律，政令，省令，訓令及び規則等の制定及び改廃並びにこれらの運用等の通知に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	総務	服務	職員の違法行為、懲戒処分等に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	総務	労働組合	労働協約等の締結に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	規格検査	農林規格	JAS規格の制定等に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書(管轄内)	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	規格検査	農林規格	その他の立入検査等に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	表示指導	食品表示	立入検査等（付随する確認調査等含む）に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥飼料検査	法規	規程等の改正及び改廃に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料登録（仮登録）申請に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の生産（輸入）に関する原料、材料、生産工程等の変更に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の検査に係る違反事件の処理に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の共通試料の手合わせに関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の製造基準適合確認申請（大臣）に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の製造基準適合確認申請（理事長）に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料試験品質システムに関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料の安全性の確保及び品質の改善に関する法律に基づく届出・通知及び報告等に関する文書（飼料製造管理者届及び届出事項変更届に関するもの）	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥飼料検査	飼料検査	製造基準適合確認に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018年度	肥飼料検査	飼料検査	抗菌剤GMPガイドラインに関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31　延長年数:5年
2018年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料等の適正製造規範（GMP）ガイドラインに関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31　延長年数:5年
2018年度	肥飼料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材の検査に係る違反処理に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	文書管理	文書管理	文書原簿	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2019年度	総務	文書管理	保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	総務	一般	労働基準の届出に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	総務	厚生	作業環境測定結果報告書（証明書）（ホルムアルデヒド）	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	総務	内部規程	内部規程等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	総務	財産	財産の取得，所管換，用途廃止，所属換，種別換，譲与，売却，移築及び改築に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	規格検査	農林規格	JASの制定等に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る新規の審査に関する文書(管轄外)	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書(管轄内)	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書(管轄外)	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	規格検査	農林規格	その他の立入検査等に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	表示指導	食品表示	立入検査等（付随する確認調査等含む）に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	精度管理	品質保証	品質保証に関する実施マニュアル案の作成に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥飼料検査	法規	規程等の改正及び改廃に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料登録（仮登録）申請接受簿	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料登録（仮登録）申請に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の生産（輸入）に関する原料、材料、生産工程等の変更に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料登録見本品の分析・鑑定台帳等	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥飼料検査	肥料検査	生産設備の賃借による肥料の生産に関する届出	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料検査記録書	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料検査標品の分析・鑑定台帳等	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の検査に係る違反事件の処理に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の共通試料の手合わせに関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の製造基準適合確認申請（大臣）に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の製造基準適合確認検査記録書（大臣）	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の製造基準適合確認申請（理事長）に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の製造基準適合確認検査記録書（理事長）	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料の安全性の確保及び品質の改善に関する法律に基づく届出・通知及び報告等に関する文書（飼料製造管理者届及び届出事項変更届に関するもの）	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料検査記録書	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料検査分析台帳	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥飼料検査	飼料検査	製造基準適合確認に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥飼料検査	飼料検査	ペットフード立入検査記録書	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥飼料検査	飼料検査	抗菌剤GMPガイドラインに関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2025/3/31　延長年数:5年
2019年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料等の適正製造規範（GMP）ガイドラインに関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2025/3/31　延長年数:5年
2019年度	肥飼料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥飼料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材の立入検査結果の報告に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥飼料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材の検査に係る違反処理に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	総務	文書管理	保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	総務	一般	労働基準の届出に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	総務	厚生	職員の健康診断結果に関する文書（特別管理物質に関するもの）	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020年度	総務	厚生	作業環境測定に関する文書（特別管理物質に関するもの）	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	総務	給与	給与所得者の扶養控除等申告及び保険料控除申告に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	総務	服務	職員の違法行為、懲戒処分等に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	総務	財産	合同庁舎の使用承認に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	総務	財産	財産の取得、所管換、用途廃止、所属換、種別換、譲与、売却、移築及び改築に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	規格検査	農林規格	日本農林規格の制定等に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る新規の審査に関する文書（管轄外）	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	規格検査	農林規格	登録認証機関及び登録試験業者に係るその他の立入検査等に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	表示指導	食品表示	立入検査（付随する確認調査等含む。）に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料登録（仮登録）申請に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の生産（輸入）に関する原料、材料、生産工程等の変更に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の検査に係る違反事件の処理に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の共通試料の手合わせに関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の製造基準適合確認申請（大臣）に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の製造基準適合確認申請（理事長）に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料の安全性の確保及び品質の改善に関する法律に基づく届出・通知及び報告等に関する文書（飼料製造管理者届及び届出事項変更届に関するもの）	業務管理課長	2021年4月1日	廃止が届出られてから5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2026/3/31　延長期間未定
2020年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31　延長年数:3年
2020年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料検査記録書	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥飼料検査	飼料検査	製造基準適合確認に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥飼料検査	飼料検査	抗菌剤GMPガイドラインに関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2026/3/31　延長期間:5年
2020年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料等の適正製造規範（GMP）ガイドラインに関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2026/3/31　延長期間:5年
2020年度	肥飼料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材の立入検査結果の報告に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020年度	肥飼料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材の検査に係る違反処理に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	任免	臨時雇用及び非常勤職員の任免に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	労働組合	労働協約等の締結に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	一般	会議の開催及び出張報告書等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	一般	特定毒物研究者及び毒物劇物に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	旅費	旅費の調整に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	契約	監督及び検査の報告に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	契約	契約に係る通知，照会，回答，調査及び報告等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	財産	合同庁舎の使用承認に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	財産	財産の取得，所管換，用途廃止，所属換，種別換，譲与，売却，移築及び改築に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	物品	物品の増減等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	物品	物品の亡失及び損傷等の通知及び報告に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	物品	物品に係る通知，照会，回答，調査及び報告等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	営繕	営繕に係る通知，照会，回答，調査及び報告等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書管理	文書原簿	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	文書管理	保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務（庶務係）	帳簿類	出勤簿（就業週報・月報）	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務（庶務係）	帳簿類	休暇簿	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務（庶務係）	帳簿類	通勤手当認定簿・通勤届	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務（庶務係）	帳簿類	財産形成貯蓄等台帳	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務（庶務係）	帳簿類	広域異動手当支給調書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務（庶務係）	一般	放射線管理状況に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	総務（庶務係）	一般	勤務時間に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務（庶務係）	監査	内部監査等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務（庶務係）	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務（庶務係）	共済	掛金に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務（庶務係）	共済	共済組合の福祉・保健事業に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務（庶務係）	共済	拠出型団体積立年金に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務（庶務係）	厚生	財産形成貯蓄に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務（庶務係）	厚生	各種証明書の発行に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務（庶務係）	厚生	社会保険に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務（庶務係）	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務（庶務係）	厚生	職員の健康診断結果に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務（庶務係）	厚生	職員の健康診断結果に関する文書（特別管理物質に関するもの）	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務（庶務係）	厚生	作業環境測定に関する文書（特別管理物質に関するもの）	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務（庶務係）	厚生	新型コロナウイルス感染症への対応に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	R7.12保存期間満了時の措置を変更
2021年度	総務（庶務係）	宿舎	職員の住宅事情調査に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務（庶務係）	宿舎	宿舎の入居及び退居並びに返還に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務（庶務係）	宿舎	宿舎の被貸与者に係る転任等の通報に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務（庶務係）	情報公開等	情報公開、個人情報保護に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務（庶務係）	郵便	郵便等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務（庶務係）	給与	給与に係る通知，照会，回答，調査及び報告等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務（庶務係）	任免	職員の採用、昇任、降任、転任、併任、配置換、出向、休職及び退職等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務（庶務係）	服務	職員の倫理に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	総務	帳簿類	現金出納帳	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	帳簿類	基準給与簿(写)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	給与	給与所得者の扶養控除等申告及び保険料控除申告に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	出納	支払関係証拠書類	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	契約	入札の公示に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	契約	契約に係る通知，照会，回答，調査及び報告等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理(管理官)	研修	地方公共団体職員等研修に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理(管理官)	技術普及	依頼講習等実施に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理(管理官)	技術普及	技術講習会に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理(管理官)	職員技術研修	職員技術研修に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	精度管理	品質保証	技能試験に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	精度管理	品質保証	分析機器に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	精度管理	品質保証	内部精度管理に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	精度管理	品質保証	薬品管理に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	農林規格	日本農林規格に係る検査、事務等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る新規の審査に関する文書(管轄外)	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書(管轄内)	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書(管轄外)	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書(管轄内)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書(管轄外)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等の変更に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	農林規格	登録認証機関及び登録試験業者に係るその他の立入検査等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	規格検査	一般	諸会議等の招集、出席及び出張等報告に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	一般	内部監査に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の事務に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	表示指導	食品表示	分別生産流通管理確認調査等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	表示指導	食品表示	業務実績報告等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	表示指導	食品表示	会議等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	表示指導	食品表示	立入検査（付随する確認調査等含む。）に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	表示指導	その他	出張報告に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥飼料検査	一般	会議等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥飼料検査	一般	研修会・講習会及び見学等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥飼料検査	一般	出張報告書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥飼料検査	内部規程	内部規程等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料登録（仮登録）申請接受簿	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料登録（仮登録）申請に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の生産（輸入）に関する原料、材料、生産工程等の変更に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の立入検査計画等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の立入検査に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料検査記録書	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料検査標品の分析・鑑定台帳等	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料検査結果の講評に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料立入検査の報告に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の検査に係る違反事件の処理に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の共通試料の手合わせに関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の標準試料に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料試験品質システムに関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料登録（見本）調査結果報告に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続に関する文書	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥飼料検査	飼料検査	製造業者専用の表示承認に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料立入検査の報告に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料及び飼料添加物について指定検定機関が行う検定に対する技術上の指導に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料検査記録書	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（農林水産大臣の確認に係るもの）	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（理事長の確認に係るもの）	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥飼料検査	飼料検査	検査記録書(飼料の安全性に関する確認手続に関するもの)	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥飼料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥飼料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材検査結果の講評に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥飼料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材の立入検査結果の報告に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥飼料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材の検査に係る違反処理に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	肥飼料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥飼料検査	その他	産業廃棄物の管理に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥飼料検査	その他	薬品受払管理に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書管理	文書原簿	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	帳簿類	出勤簿（就業週報・月報）	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	帳簿類	休暇簿	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	帳簿類	通勤手当認定簿・通勤届	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	帳簿類	住居手当認定簿・住居届	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	帳簿類	単身手当認定簿・単身赴任届	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	帳簿類	現金出納帳	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	帳簿類	基準給与簿(写)	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	帳簿類	財産形成貯蓄等台帳	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	帳簿類	広域異動手当支給調書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	一般	放射線管理状況に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	一般	勤務時間に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	監査	内部監査等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	共済	貸付経理に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	共済	掛金に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	共済	共済組合の福祉・保健事業に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	共済	拠出型団体積立年金に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	総務	厚生	財産形成貯蓄に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	厚生	各種証明書の発行に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	厚生	安全衛生に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	厚生	社会保険に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	厚生	職員の健康診断結果に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	厚生	職員の健康診断結果に関する文書（特別管理物質に関するもの）	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	厚生	作業環境測定に関する文書（特別管理物質に関するもの）	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	宿舎	職員の住宅事情調査に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	宿舎	宿舎の入居及び退居並びに返還に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	宿舎	宿舎の被貸与者に係る転任等の通報に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	情報公開等	情報公開、個人情報保護に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	郵便	郵便等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	給与	給与に係る通知，照会，回答，調査及び報告等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	給与	給与所得者の扶養控除等申告及び保険料控除申告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	任免	職員の採用、昇任、降任、転任、併任、配置換、出向、休職及び退職等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	任免	臨時雇用及び非常勤職員の任免に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	服務	職員の違法行為、懲戒処分等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	服務	職員の倫理に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	労働組合	労働協約等の締結に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	出納	支払関係証拠書類	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	旅費	旅費の調整に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	総務	契約	監督及び検査の報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	契約	契約に係る通知，照会，回答，調査及び報告等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	財産	財産の取得，所管換，用途廃止，所属換，種別換，譲与，売却，移築及び改築に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	物品	物品の増減等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	物品	物品の亡失及び損傷等の通知及び報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	情報セキュリティ	情報の安全施策に関する他の分類に属さない文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	研修	地方公共団体職員等研修に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	技術普及	技術講習会に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	職員技術研修	職員技術研修に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	会議	諸会議出席等に関する文書及び出張報告書等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	農林規格	日本農林規格に係る検査、事務等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	農林規格	日本農林規格の制定等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書(管轄内)	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書(管轄外)	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書(管轄内)	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書(管轄外)	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等の変更に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	農林規格	登録認証機関及び登録試験業者に係るその他の立入検査等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	一般	諸会議等の招集、出席及び出張等報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	一般	内部監査に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る事務に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	精度管理	品質保証	品質保証に関する実施マニュアル案の作成に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	精度管理	品質保証	技能試験に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	精度管理	品質保証	薬品管理に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	精度管理	品質保証	内部精度管理に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	精度管理	品質保証	分析機器に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の事務に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の情報回付等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	食品表示	分別生産流通管理確認調査等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	食品表示	業務実績報告等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	食品表示	会議等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	食品表示	立入検査（付随する確認調査等含む。）に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	食品表示	任意調査、協力調査（付随する確認調査等含む。）に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	食品表示	調査研究に関わる通知、依頼、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	その他	出張報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥飼料検査	一般	会議等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥飼料検査	一般	出張報告書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料登録（仮登録）申請に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の生産（輸入）に関する原料、材料、生産工程等の変更に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の立入検査計画等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料検査記録書	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料検査標品の分析・鑑定台帳等	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料検査結果の講評に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料立入検査の報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の検査に係る違反事件の処理に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の共通試料の手合わせに関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料試験品質システムに関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料登録（見本）調査結果報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続に関する文書	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料の検査等の出張に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料立入検査の報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料及び飼料添加物について指定検定機関が行う検定に対する技術上の指導に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥飼料検査	飼料検査	依頼検査に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料検査記録書	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料検査分析台帳	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（農林水産大臣の確認に係るもの）	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（理事長の確認に係るもの）	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥飼料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥飼料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材検査結果の講評に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥飼料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材の立入検査結果の報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	総務	その他	会計一般に係る通知，照会，回答，調査及び報告等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	一般	防災管理，盗難予防及び庁中管理に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	一般	合同庁舎に係る通知等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	一般	放射線管理状況に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	一般	庶務一般に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	一般	勤務時間に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	一般	その他の通知、照会、回答、調査及び報告等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	一般	産業廃棄物に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	予算	予算に係る通知，照会，回答，調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	任免	職員の採用、昇任、降任、転任、併任、配置換、出向、休職及び退職等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	任免	臨時雇用及び非常勤職員の任免に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	任免	委員等の委嘱及び応嘱に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	共済	掛金に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	共済	短期給付及び附加給付に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	共済	組合員及び被扶養者の申告，異動報告，組合員証の請求，受領及び返納に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	共済	共済組合の福祉・保健事業に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	共済	任意継続組合員に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	内部規程	所内要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	出納	支払関係証拠書類	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	労働組合	労働情勢の報告等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	労働組合	労働協約等の締結に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	厚生	財産形成貯蓄に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	総務	厚生	各種証明書の発行に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	厚生	安全衛生委員会に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	厚生	安全衛生に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	厚生	社会保険に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	厚生	作業環境測定に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	厚生	作業環境測定に関する文書（特別管理物質・がん原生物質に関するもの）	業務管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	厚生	職員の健康診断結果に関する文書	業務管理課長	未定	退職から5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	厚生	職員の健康診断結果に関する文書（特別管理物質・がん原生物質に関するもの）	業務管理課長	未定	退職から30年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	営繕	営繕に係る通知，照会，回答，調査及び報告等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	契約	監督及び検査の報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	契約	入札の公示に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	契約	契約に係る通知，照会，回答，調査及び報告等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	宿舎	宿舎の被貸与者に係る転任等の通報に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	宿舎	宿舎に関する通知，照会，回答，調査及び報告等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	宿舎	職員の住宅事情調査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	宿舎	宿舎の入居及び退居並びに返還に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	帳簿類	基準給与簿(写)	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	帳簿類	自動車管理簿	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	帳簿類	運転報告書（日報）・自動車等使用伺	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	帳簿類	定期自主検査記録簿	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	帳簿類	有害物質使用特定施設点検記録簿	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	総務	帳簿類	現金出納帳	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	帳簿類	書留等接受簿	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	帳簿類	出勤簿（就業週報・月報）	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	帳簿類	休暇簿	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	帳簿類	時間外勤務命令・実績簿及び勤務時間報告書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	帳簿類	財産形成貯蓄等台帳	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	帳簿類	通勤手当認定簿・通勤届	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	帳簿類	住居手当認定簿・住居届	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	帳簿類	単身手当認定簿・単身赴任届	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	帳簿類	扶養手当認定簿・扶養親族届	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	帳簿類	広域異動手当支給調書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	情報公開等	情報公開、個人情報保護に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	文書管理	文書管理	文書原簿	業務管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	文書管理	保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	文書管理	文書に係る通知，照会，回答，調査及び報告等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	服務	職員の違法行為、懲戒処分等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	服務	職員の倫理に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	服務	研修に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	物品	物品の増減等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	物品	物品の亡失及び損傷等の通知及び報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	監査	内部監査等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	給与	給与に係る通知，照会，回答，調査及び報告等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	総務	給与	給与所得者の扶養控除等申告及び保険料控除申告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	財産	財産の取得，所管換，用途廃止，所属換，種別換，譲与，売却，移築及び改築に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	財産	法令に基づく届出及び承諾等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	財産	財産に係る通知，照会，回答，調査及び報告等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	郵便	郵便等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	その他	業務管理課（旧消費安全情報課関係）の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	精度管理	その他	精度管理官の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	会議	諸会議出席等に関する文書及び出張報告書等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	精度管理	品質保証	技能試験に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	精度管理	品質保証	分析機器に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2023年度	精度管理	品質保証	内部精度管理に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	精度管理	品質保証	薬品管理に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	情報セキュリティ	情報の安全施策に関する他の分類に属さない文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	技術普及	依頼講習等実施に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	技術普及	技術講習会に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	研修	地方公共団体職員等研修に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	職員技術研修	職員技術研修に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料検査記録書	業務管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料検査の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（理事長の確認に係るもの）	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料立入検査の実施計画に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料の検査に係る違反事件の処理に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料の検査に係る通知・照会及び回答等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料立入検査の報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙及び電子	事務室及び共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（農林水産大臣の確認に係るもの）	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙及び電子	事務室及び共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥飼料検査	一般	会議等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥飼料検査	一般	研修会・講習会及び見学等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥飼料検査	一般	出張報告書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料検査記録書	業務管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料登録（仮登録）申請に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の生産（輸入）に関する原料、材料、生産工程等の変更に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の立入検査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料検査結果の通知に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料立入検査結果の報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の検査に係る違反事件の処理に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の共通試料の手合わせに関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の登録等の調査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続に関する文書	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥飼料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥飼料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材検査結果の講評に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	肥飼料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材の立入検査結果の報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥飼料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材の検査に係る違反処理に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	その他	講師派遣、委員派遣、原稿執筆等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	その他	出張報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の事務に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の情報回付等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	分別生産流通管理確認調査等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	会議等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	立入検査（付随する確認調査等含む。）に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	任意調査、協力調査（付随する確認調査等含む。）に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	捜査機関等からの照会等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	その他	規格検査課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	一般	諸会議等の招集、出席及び出張等報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	一般	内部監査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る事務に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	農林規格	日本農林規格に係る検査、事務等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	農林規格	日本農林規格の制定等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書（管轄内）	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書（管轄外）	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等の変更に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	規格検査	農林規格	登録認証機関及び登録試験業者に係るその他の立入検査等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	その他	会計一般に係る通知，照会，回答，調査及び報告等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	一般	合同庁舎に係る通知等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	一般	庶務一般に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	一般	勤務時間に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	予算	予算に係る通知，照会，回答，調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	任免	臨時雇用及び非常勤職員の任免に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	共済	掛金に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	共済	短期給付及び附加給付に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	共済	組合員及び被扶養者の申告，異動報告，組合員証の請求，受領及び返納に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	共済	共済組合の福祉・保健事業に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	共済	拠出型団体積立年金に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	内部規程	所内要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	出納	支払関係証拠書類	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	出納	合同庁舎の維持管理費の支払通知に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	労働組合	労働協約等の締結に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	厚生	財産形成貯蓄に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	厚生	各種証明書の発行に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	厚生	安全衛生委員会に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	厚生	作業環境測定に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	厚生	作業環境測定に関する文書（特別管理物質・がん原生物質に関するもの）	業務管理課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	業務管理（総務）	厚生	職員の健康診断結果に関する文書	業務管理課長	未定	退職から5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	厚生	職員の健康診断結果に関する文書（特別管理物質・がん原生物質に関するもの）	業務管理課長	未定	退職から30年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	厚生	労働安全衛生リスクアセスメントに関する文書	業務管理課長	未定	次のリスクアセスメント実施から3年	未定	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	契約	入札の公示に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	契約	契約に係る通知，照会，回答，調査及び報告等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	宿舎	宿舎に関する通知，照会，回答，調査及び報告等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	帳簿類	書留等接受簿	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	帳簿類	出勤簿（就業週報・月報）	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	帳簿類	休暇簿	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	帳簿類	時間外勤務命令・実績簿及び勤務時間報告書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	帳簿類	基準給与簿(写)	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	帳簿類	自動車管理簿	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	帳簿類	運転報告書（日報）・自動車等使用伺	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	帳簿類	財産形成貯蓄等台帳	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	帳簿類	有害物質使用特定施設点検記録簿	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	情報公開等	情報公開、個人情報保護に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	文書管理	保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	文書管理	文書に係る通知，照会，回答，調査及び報告等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	服務	研修に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	物品	物品の増減等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	物品	物品に係る通知，照会，回答，調査及び報告等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	監査	内部監査等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	業務管理（総務）	給与	給与所得者の扶養控除等申告及び保険料控除申告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	給与	諸手当の認定等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	財産	財産の取得，所管換，用途廃止，所属換，種別換，譲与，売却，移築及び改築に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	財産	財産の亡失，被害，滅失及びき損に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	財産	財産に係る通知，照会，回答，調査及び報告等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（総務）	郵便	郵便等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	その他	規格検査課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	一般	諸会議等の招集、出席及び出張等報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る事務に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等の変更に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係るその他の立入検査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	農林規格	日本農林規格に係る検査、事務等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書(管轄内)	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書(管轄外)	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等の変更に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	農林規格	登録認証機関及び登録試験業者に係るその他の立入検査等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	その他	表示指導課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	その他	出張報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の事務に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の情報回付等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	表示指導	食品表示	分別生産流通管理確認調査等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	食品表示	会議等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	食品表示	立入検査（付随する確認調査等含む。）に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	食品表示	任意調査、協力調査（付随する確認調査等含む。）に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	食品表示	農林水産省、都道府県等からの要請に基づく買上げ及び分析に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥飼料検査	一般	会議等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥飼料検査	一般	研修会・講習会及び見学等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥飼料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材の立入検査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥飼料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材検査結果の講評に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥飼料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材の検査に係る違反処理に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料登録（仮登録）申請に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の生産（輸入）に関する原料、材料、生産工程等の変更に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の立入検査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料検査結果の通知に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の検査に係る通知及び照会等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の検査に係る違反事件の処理に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の共通試料の手合わせに関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の登録等の調査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続に関する文書（農林水産大臣の確認に係るもの）	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続に関する文書（理事長の確認に係るもの）	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料立入検査の指示・記録・報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料検査の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（理事長の確認に係るもの）	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料の検査に係る通知・照会及び回答等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥飼料検査	飼料検査	製造業者専用の表示承認に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（農林水産大臣の確認に係るもの）	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（業務）	その他	業務管理課（旧消費安全情報課関係）の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（業務）	会議	諸会議出席等に関する文書及び出張報告書等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	精度管理	分析機器	精度管理官業務に係る分析試験等に必要な機器の整備・管理に関する業務及びその連絡調整に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	精度管理	品質保証	精度管理官業務に係る分析試験等の品質保証に関する業務及びその連絡調整に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（業務）	情報セキュリティ	情報の安全施策に関する他の分類に属さない文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（業務）	技術普及	技術講習会に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（業務）	研修	地方公共団体職員等研修に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	精度管理	精度管理	精度管理官業務に係る分析試験等を担当する職員に対する精度管理（外部技能試験に関することを含む。）に関する業務及びその連絡調整に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理（業務）	職員技術研修	職員技術研修に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	精度管理	薬品等	精度管理官業務に係る分析試験等に用いる試薬等の管理に関する業務に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2025年度	文書管理	文書管理	移管・廃棄簿	業務管理課長	2026年4月1日	20年	2046年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	移管	
2025年度	業務管理（総務）	帳簿類	書留等授受簿	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	帳簿類	現金出納帳	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	帳簿類	基準給与簿	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025年度	業務管理（総務）	帳簿類	銀行勘定帳	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	帳簿類	自動車管理簿	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	帳簿類	運転報告書（日報）・自動車等使用伺	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	帳簿類	有害物質使用特定施設点検記録簿	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	帳簿類	支払関係証拠書類	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	一般	合同庁舎に係る通知等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	一般	各種証明書の発行等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	一般	職員の人事異動に伴う関係書類の送付に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	一般	産業廃棄物に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	一般	職員の勤務時間及び休暇等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	一般	その他の通知、照会、回答、調査及び報告等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	一般	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	監査	内部監査等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	共済	掛金に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	共済	短期給付及び附加給付に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	共済	組合員及び被扶養者の申告，異動報告，組合員証の請求，受領及び返納に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	共済	共済組合の福祉・保健事業に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	厚生	財産形成貯蓄に関する文書	業務管理課長	未定	解約した日の属する年の翌年から5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	厚生	安全衛生委員会に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	厚生	職員の健康診断結果に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	退職から5年	2031年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025年度	業務管理（総務）	厚生	職員の健康診断結果に関する文書（特別管理物質・がん原生物質に関するもの）	業務管理課長	未定	退職から30年	未定	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	厚生	作業環境測定に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	厚生	作業環境測定に関する文書（特別管理物質・がん原生物質に関するもの）	業務管理課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	厚生	労働安全衛生リスクアセスメントに関する文書	業務管理課長	未定	次のリスクアセスメント実施から3年	未定	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	厚生	安全衛生管理規則に基づく定期自主検査に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	宿舎	宿舎の入居及び退居並びに返還に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	宿舎	宿舎の被貸与者に係る転任等の通報に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	宿舎	宿舎に関する通知，照会，回答，調査及び報告等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	情報公開等	情報公開、個人情報保護に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	内部規程	所内要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	文書管理	保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	郵便	郵便等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	給与	給与所得者の扶養控除等申告及び保険料控除申告に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	給与	諸手当の認定等に関する文書	業務管理課長	未定	当該認定に係る要件を具備しなくなってから6年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	任免	臨時雇用及び非常勤職員の任免に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	任免	委員等の委嘱及び応嘱に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	服務	職員の違法行為、懲戒処分等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	交通違反、交通事故案件
2025年度	業務管理（総務）	服務	職員の海外渡航承認に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	研修	研修に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	労働組合	労働協約等の締結に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	支出	支出に係る通知，照会，回答，調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025年度	業務管理（総務）	予算	予算に係る通知，照会，回答，調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	契約	監督及び検査の報告に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	契約	入札の公示に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	契約	契約に係る通知，照会，回答，調査及び報告等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	財産	合同庁舎の使用承認に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	財産	財産の取得，所管換，用途廃止，所属換，種別換，譲与，売却，移築及び改築に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	財産	財産に係る通知，照会，回答，調査及び報告等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	物品	物品の増減等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	物品	物品に係る通知，照会，回答，調査及び報告等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	営繕	営繕に係る通知，照会，回答，調査及び報告等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	その他	会計一般に係る通知，照会，回答，調査及び報告等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（総務）	その他	業務管理課の他の分類に属さない軽微な文書	業務管理課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	規格検査	農林規格	日本農林規格に係る検査、事務等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	規格検査	農林規格	日本農林規格の制定等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書(管轄内)	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書(管轄外)	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書(管轄内)	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書(管轄外)	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等の変更に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	規格検査	一般	諸会議等の招集、出席及び出張等報告に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	規格検査	その他	規格検査課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る事務に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等の変更に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	規格検査	認定等業務	認証機関及び試験業者の認定等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	規格検査	評価依頼	スキームオーナーからの評価依頼業務に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の事務に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	表示指導	食品表示	分別生産流通管理確認調査等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	表示指導	食品表示	会議等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	表示指導	食品表示	立入検査（付随する確認調査等含む。）に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	表示指導	その他	出張報告に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥飼料検査	一般	会議等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥飼料検査	一般	研修会・講習会及び見学等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥飼料検査	一般	出張報告書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料登録（仮登録）申請に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の生産（輸入）に関する原料、材料、生産工程等の変更に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の立入検査に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料検査結果の通知に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の検査に係る違反事件の処理に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料の共通試料の手合わせに関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続に関する文書（理事長の確認に係るもの）	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（札幌センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料の検査に係る通知・照会及び回答等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料立入検査の指示・記録・報告に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料検査の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（理事長の確認に係るもの）	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥飼料検査	飼料検査	輸出用飼料等に係る調査に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥飼料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材検査結果の講評に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥飼料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続に関する文書（農林水産大臣の確認に係るもの）	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥飼料検査	飼料検査	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（農林水産大臣の確認に係るもの）	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	精度管理	品質保証	精度管理官業務に係る分析試験等の品質保証に関する業務及びその連絡調整に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	精度管理	精度管理	精度管理官業務に係る分析試験等を担当する職員に対する精度管理（外部技能試験に関することを含む。）に関する業務及びその連絡調整に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	精度管理	分析機器	精度管理官業務に係る分析試験等に必要な機器の整備・管理に関する業務及びその連絡調整に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	精度管理	薬品等	精度管理官業務に係る分析試験等に用いる試薬等の管理に関する業務に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	精度管理	その他	精度管理官の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（業務）	職員技術研修	職員技術研修に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（業務）	その他	業務管理課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理（業務）	内部規程	所内要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	