

法人文書ファイル管理簿(仙台センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2009年度	文書管理	文書管理	文書管理に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	常用	未定	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	文書原簿	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	指定配合肥料生産業者届出書	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	平成8年度の昇格の実施について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	生産設備の賃借による肥料の生産について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	指定配合肥料生産業者届出事項変更届	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	仙台肥飼料検査所の会議費支出基準(内規)の改正について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	—	—	特別昇給の発令について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	会計機関の設置について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	検査官証の返納について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	公印の作成届について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	指定配合肥料生産業者届出書	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	指定配合肥料生産業者届出事項変更届の件	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	指定配合肥料生産業者届について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	生産設備の賃借による肥料の生産に関する届出書	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	退職届の提出に係る履歴証明の提出について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	賃借設備による肥料の生産に関する届出書	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	肥料生産事業場に係る略称届出書	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	物品の管理換について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	文書原簿	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	平成10年1月1日付け定期昇給について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	平成9年10月1日付け定期昇給について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	平成9年4月1日付定期昇給について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	平成9年7月1日付定期昇給について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	平成9年度の昇格の実施について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	—	—	放射性同位元素による放射線障害の防止に関する法律第34条第2項の規定に基づく届出について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	指定配合肥料生産業者届出事項変更届	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	指定配合肥料生産業者届出事項変更届出書	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(仙台センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1998年	—	—	指定配合肥料生産業者届出書	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	生産設備の賃借による肥料の生産に関する届出書	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	賃貸借による肥料の生産に関する報告書	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	賃貸設備による肥料生産に関する変更届	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	肥料生産事業場に係る略称届出書	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	肥料生産事業場に係る略称届出書について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	肥料登録有効期間更新申請書	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	文書原簿	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	平成10年10月1日付普通昇給について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	平成10年4月1日付定期昇給について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	平成10年7月1日付普通昇給について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	平成10年度の昇格の実施について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	平成11年1月1日付普通昇給について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	—	—	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律第34条第2項の規定に基づく届出について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	指定配合肥料生産業者届出事項変更届出書	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	指定配合肥料生産業者届出書	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	生産設備の賃借による肥料の生産に関する届出書	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	生産設備の賃借による肥料の生産について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	賃貸設備による肥料の生産に関する届出書	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	肥料生産事業場に係る略称届出書	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	肥料登録有効期間更新申請書	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	肥料名称変更に基づく登録証書替交付申請書	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	文書原簿	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	平成11年10月1日付定期昇給について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	平成11年4月1日付定期昇給について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	平成11年7月1日付け定期昇給について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	平成11年度の昇格の実施について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	平成12年1月1日付け定期昇給について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(仙台センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1999年	—	—	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律第34条第3項の規定に基づく届出について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	—	—	放射線管理状況の報告について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	指定配合肥料生産業者届出事項変更届出書	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	指定配合肥料生産業者届出書	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	生産設備の賃借による肥料の生産に関する届出書	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	生産設備の賃借による肥料の生産について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	賃借設備の賃借による肥料の生産に関する届出書	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	賃借設備の賃借による肥料の生産に関する変更届	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	肥料生産事業場に係る略称届出書	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	肥料生産設備の賃借による肥料の生産に関する変更届	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	文書原簿	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	平成12年10月1日付定期昇給について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	平成12年4月1日付定期昇給について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	平成12年7月1日付け定期昇給について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	平成12年度の昇格の実施について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	平成13年1月1日付定期昇給について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	—	—	放射線管理状況の報告について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	—	—	文書原簿	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	—	—	仙台肥飼料検査所の事務分掌その他組織の細目に関する規程の制定について	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	—	—	指定配合肥料生産業者届出書	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	—	—	肥料生産事業場に係る略称届出書	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	—	—	生産設備の賃借による肥料の生産に関する届出書	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	—	—	会計機関の設置について	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	文書管理規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	事務分掌及び組織の細目に関する規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	共済	前歴報告及び履歴証明に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(仙台センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2001年度	規格指導課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る監査に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	表示指導課	品質表示	品質表示基準遵守指導に係る立入検査に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	文書原簿	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	独立行政法人肥飼料検査所仙台事務所庁舎管理規程について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	従たる事務所の独立行政法人としての設立登記について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	放射性同位元素による放射線障害の防止に関する法律第37号第3項の規定に基づく届出について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	平成13年10月1日付定期昇給について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	平成14年1月1日付定期昇給について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	—	—	放射線同位元素等による放射線障害の防止に関する法律第3条の2第2項の規定による届出使用に係る変更届について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る監査に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関の認定報告に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	立入検査及び現地調査に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	共済	前歴報告及び履歴証明に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	内部規程	文書管理規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	表示指導課	品質表示	品質表示基準遵守指導に係る立入検査に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	—	—	独立行政法人肥飼料検査所仙台事務所放射線障害予防規程の一部を改正する規定の制定について	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	—	—	文書原簿	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	—	—	平成14年10月1日付定期昇給について	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	—	—	平成14年4月1日及び平成14年7月1日付け昇給について	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	—	—	平成14年4月1日付け遡及昇格に伴う普通昇給訂正発令について	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	—	—	平成14年4月1日付け定期昇給について	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	—	—	平成14年7月1日付定期昇給について	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	—	—	平成15年1月1日付け定期昇給について	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	—	—	平成15年4月1日付定期昇給について	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	—	—	放射線管理状況の報告について	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(仙台センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2002年度	—	—	履歴証明願について	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	—	—	魚介類由来たん白質の製造基準適合確認申請	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	—	—	魚介類由来たん白質の製造基準適合基準に適合していることの確認のついて	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	—	—	動物性たん白質が専用の製造工程で製造されていることの確認について(報告)	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	—	—	肥料登録申請書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る監査に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関の認定報告に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	立入検査及び現地調査に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	共済	前歴報告及び履歴証明に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	事務分掌及び組織の細目に関する規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	文書管理規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	法規	日本農林規格の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	法規	法律、政令、省令、訓令及び規則等の運用等の通知に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	—	—	「飼料の安全性の確保及び品質の改善に関する法律第21条の2第1項の規定による立入検査等を行う職員等の証」の交付依頼について	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	—	—	「土壌改良資材立入検査職員身分証明書」の交付依頼について	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	—	—	「肥料取締法の規定による立入検査等を行う職員の身分証明書」の交付依頼について	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	—	—	公費による弔慰(供花及び弔電)の取扱いについて	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	—	—	新規採用者の勤務官署等の決定について	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	—	—	人事記録の補正及び旧姓使用申出書について	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	—	—	人事記録の補正について	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	—	—	文書原簿	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	—	—	平成15年10月1日付け定期昇給について	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	—	—	平成15年7月1日付け定期昇給について	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	—	—	平成16年1月1日付け定期昇給について	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	—	—	平成16年4月1日付け定期昇給について	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	—	—	放射性同位元素等取扱事業所における地震・火災等の災害時の対応について	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(仙台センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2003年度	—	—	放射線管理状況報告について	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	—	—	履歴証明願について	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	—	—	飼料及び飼料添加物の成分規格等に関する省令に基づく魚介類由来たん白質の製造基準に適合していることの確認について	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	—	—	製造基準適合確認申請変更届	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	—	—	動物性たん白質が専用の製造工場で製造されていることの確認について(報告)	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	—	—	魚介類由来たん白質の製造基準適合確認申請	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る監査に関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	立入検査及び現地調査に関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	共済	前歴報告及び履歴証明に関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	—	—	独立行政法人肥飼料検査所仙台事務所放射線障害予防規程の一部を改正する規程の制定について	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	—	—	文書原簿	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	—	—	平成16年10月1日付け昇格について	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	—	—	平成16年7月1日付け特別昇給について	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	—	—	平成16年度4月1日付け遡及昇格について	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	—	—	平成16年度7月1日付け定期昇給について	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	—	—	牛のせき柱等が混入しない製造工程の確認について	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	—	—	家きんに由来するチキンミール等の製造工程の確認について	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	—	—	家きんに由来するチキンミール等の製造工程の確認について(報告)	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	—	—	魚介類由来たん白質の製造基準適合申請手続きについて	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	—	—	魚介類由来たん白質の製造工程の確認について	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	—	—	魚介類由来たん白質の製造工程の確認について(報告)	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	—	—	魚介類由来たん白質の製造工程の確認について(報告)	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	—	—	飼料及び飼料添加物の成分規格等に関する省令に基づく魚介類由来たん白質の製造基準に適合していることの確認について	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	—	—	飼料及び飼料添加物の成分規格等に関する省令に基づく飼料用動物性油脂の製造基準に適合していることの確認書等の書簡交付について	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	—	—	製造基準適合確認印聖書	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	—	—	製造基準適合確認書書換交付申請書	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	—	—	製造基準適合確認申請書	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(仙台センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2005年度	—	—	製造基準適合確認申請変更届	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る監査に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	立入検査及び現地調査に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	災害補償	職員の公務災害の申請、承認及び療養費の請求等に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	財産	合同庁舎の使用承認に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	—	—	独立行政法人肥飼料検査所仙台事務所放射線障害予防規程の一部を改正する規定の制定について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	—	—	文書原簿	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	—	—	平成17年4月1日付昇格発令について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	—	—	平成17年7月1日付け特別昇給について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	—	—	平成17年7月1日付け普通昇給について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	—	—	平成17年度10月1日付け昇格発令について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	—	—	保存期間満了文書の廃棄について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	規格指導課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る監査に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	規格指導課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関の認定報告に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	規格指導課	農林規格	立入検査及び現地調査に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	一般	人事記録に関する文書で重要なもの	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	共済	前歴報告及び履歴証明に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	災害補償	職員の公務災害の申請、承認及び療養費の請求等に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	庶務	文書原簿	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	飼料管理	飼料確認	飼料確認に関する文書	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	規格検査課	農林規格	登録格付機関の監査に関する文書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	規格検査課	農林規格	登録認定機関の監査に関する文書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	規格検査課	農林規格	登録認定機関の審査に関する文書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	規格検査課	農林規格	立入検査及び任意調査等に関する文書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(仙台センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2007年度	総務課	一般	登記に関する文書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	総務課	一般	放射性同位元素等による放射線障害防止に関する文書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	総務課	公印	公印に関する文書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	総務課	災害補償	職員の公務災害の申請、承認及び療養費の請求等に関する文書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	総務課	帳簿類	文書原簿	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2007年度	総務課	内部規程	事務分掌及び組織の細目に関する規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	肥飼料検査課	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2008年4月1日	20年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	飼料管理	飼料確認	飼料確認に関する文書	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	登録格付機関の監査に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	登録認定機関の監査に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	登録認定機関の審査に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	立入検査及び任意調査等に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	総務課	一般	放射性同位元素等による放射線障害防止に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	総務課	帳簿類	文書原簿	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2008年度	総務課	内部規程	事務分掌及び組織の細目に関する規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	総務課	任免	飼料検査員証の交付内申に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	肥飼料検査課	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2009年4月1日	20年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	飼料管理	飼料確認	飼料確認に関する文書	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	規格検査課	農林規格	登録認定機関の監査に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	規格検査課	農林規格	登録認定機関の審査に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	規格検査課	農林規格	立入検査及び任意調査等に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	総務課	一般	放射性同位元素等による放射線障害防止に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	総務課	帳簿類	文書原簿	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2009年度	総務課	文書	保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	肥飼料検査課	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2010年4月1日	20年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	飼料管理	飼料確認	飼料確認に関する文書	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	規格検査課	農林規格	登録認定機関の監査に関する文書	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	規格検査課	農林規格	登録認定機関の審査に関する文書	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(仙台センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2010年度	規格検査課	農林規格	立入検査及び任意調査等に関する文書	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	総務課	一般	放射性同位元素等による放射線障害防止に関する文書	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	総務課	帳簿類	文書原簿	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2010年度	総務課	文書	保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	肥飼料検査課	帳簿類	愛がん動物用飼料立入検査記録書	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	肥飼料検査課	帳簿類	飼料検査記録書	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	肥飼料検査課	帳簿類	飼料検査分析台帳	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	肥飼料検査課	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	肥飼料検査課	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	肥飼料検査課	帳簿類	肥料検査分析台帳	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	肥飼料検査課	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	飼料管理	飼料確認	飼料確認に関する文書	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	肥飼料検査課	一般	飼料の安全性の確保及び品質の改善に関する法律に基づく届出・通知及び報告等に関する文書(飼料製造管理者届及び届出事項変更届に関するもの)	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	規格検査課	農林規格	登録認定機関の監査に関する文書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	規格検査課	農林規格	登録認定機関の審査に関する文書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	規格検査課	農林規格	立入検査及び任意調査等に関する文書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	総務課	厚生	厚生に関する文書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	総務課	一般	放射性同位元素等による放射線障害防止に関する文書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	総務課	帳簿類	文書原簿	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2011年度	総務課	文書	保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	肥飼料検査課	一般	愛がん動物用飼料の検査に係る業務報告書に関する文書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	肥飼料検査課	帳簿類	愛がん動物用飼料分析台帳	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	肥飼料検査課	帳簿類	飼料検査記録書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	肥飼料検査課	帳簿類	飼料検査分析台帳	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	肥飼料検査課	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	肥飼料検査課	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	肥飼料検査課	帳簿類	肥料検査分析台帳	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	肥飼料検査課	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(仙台センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2012年度	飼料管理	飼料確認	飼料確認に関する文書	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	飼料管理	飼料検査	飼料検査に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2012年度	文書管理	文書管理	文書管理に関する文書	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2012年度	文書管理	文書管理	文書管理に関する文書	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	総務	厚生	厚生に関する文書	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	規格検査	農林規格	農林規格に関する文書	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	肥料管理	肥料申請	肥料申請に関する文書	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	肥料管理	帳簿類	帳簿類に関する文書	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	肥料鑑定	帳簿類	帳簿類に関する文書	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	飼料管理	飼料検査	飼料検査に関する文書	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	飼料管理	飼料確認	飼料確認に関する文書	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	飼料管理	飼料検査	飼料検査に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2013年度	文書管理	文書管理	文書管理に関する文書	業務管理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2013年度	総務	厚生	厚生に関する文書	業務管理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	総務	文書	文書に関する文書	業務管理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	飼料管理	飼料検査	飼料検査に関する文書	業務管理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	肥料管理	帳簿類	帳簿類に関する文書	業務管理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	肥料管理	肥料申請	肥料申請に関する文書	業務管理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	肥料鑑定	帳簿類	帳簿類に関する文書	業務管理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	飼料管理	飼料確認	飼料確認に関する文書	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	飼料管理	飼料検査	飼料検査に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2014年度	肥料鑑定	帳簿類	帳簿類に関する文書	業務管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	肥料管理	肥料申請	肥料申請に関する文書	業務管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	肥料管理	帳簿類	帳簿類に関する文書	業務管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	文書管理	文書管理	文書管理に関する文書	業務管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2014年度	総務	文書	文書に関する文書	業務管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	総務	厚生	厚生に関する文書	業務管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	飼料管理	飼料検査	飼料検査に関する文書	業務管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(仙台センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2015年度	飼料管理	飼料確認	飼料確認に関する文書	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	飼料管理	飼料検査	飼料検査に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2015年度	肥料鑑定	帳簿類	帳簿類に関する文書	業務管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	肥料管理	肥料申請	肥料申請に関する文書	業務管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	肥料管理	帳簿類	帳簿類に関する文書	業務管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	文書管理	文書管理	文書管理に関する文書	業務管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2015年度	総務	文書	文書に関する文書	業務管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	総務	厚生	厚生に関する文書	業務管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	重要規程	内部規程	内部規程に関する文書	業務管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	飼料管理	飼料検査	飼料検査に関する文書	業務管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	管財	届出	届出に関する文書	業務管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	飼料管理	飼料確認	飼料確認に関する文書	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	飼料管理	飼料検査	飼料検査に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥料管理	肥料申請	肥料申請に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥料管理	帳簿類	帳簿類に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	飼料管理	飼料検査	飼料検査に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	規格検査	農林規格	農林規格に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	文書管理	文書管理	文書管理に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2016年度	総務	文書	文書に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	総務	厚生	厚生に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	管財	届出	届出に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	表示指導	品質表示	品質表示に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	飼料管理	飼料確認	飼料確認に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥料鑑定	肥料分析鑑定	肥料分析鑑定に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥料鑑定	調査研究	調査研究に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥料管理	肥料検査	肥料検査に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥料管理	土壌改良資材検査	土壌改良資材検査に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥料管理	一般	一般に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(仙台センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2016年度	総務	内部規程	内部規程に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	人事	労働組合	労働組合に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	職員の人事	任免	任免に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	飼料管理	飼料検査	飼料検査に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	規格検査	農林規格	農林規格に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	規格検査	内部規程	内部規程に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	肥料管理	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書	業務管理課長	未定		確認が取り消されてから10年	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	飼料管理	飼料確認	飼料確認に関する文書	業務管理課長	未定		確認が取り消されてから10年	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	飼料管理	飼料検査	飼料検査に関する文書	業務管理課長	未定		廃止が届けられてから5年	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	肥料管理	肥料申請	肥料申請に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	肥料管理	帳簿類	帳簿類に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	飼料管理	飼料検査	飼料検査に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	文書管理	文書管理	文書管理に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2017年度	総務	文書	文書に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	総務	厚生	厚生に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	管財	届出	届出に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	表示指導	品質表示	食品表示基準に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	肥料管理	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	肥料鑑定	調査研究	調査研究に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	肥料管理	肥料検査	肥料検査に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	飼料管理	飼料確認	飼料確認に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	総務	法規	法規に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	総務	宿舍	宿舍に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	人事	労働組合	労働組合に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	人事	懲戒	懲戒に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	職員の人事	任免	任免に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	飼料管理	飼料検査	飼料検査に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	規格検査	要員の力量	要員の力量に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(仙台センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017年度	規格検査	農林規格	農林規格に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	規格検査	内部規程	内部規程に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥料管理	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	飼料管理	飼料確認	飼料確認に関する文書	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	飼料管理	飼料検査	飼料検査に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥料管理	肥料申請	肥料申請に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥料管理	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	文書管理	文書管理	文書管理に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2018年度	総務	文書	文書に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	総務	厚生	厚生に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	飼料管理	飼料検査	飼料検査に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	表示監視	食品表示	食品表示基準に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥料鑑定	調査研究	調査研究に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥料管理	肥料検査	肥料検査に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥料管理	肥料検査	肥料の検査に係る違反事件の処理に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	人事	労働組合	労働組合に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	飼料管理	飼料検査	飼料検査に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	飼料管理	飼料確認	飼料確認に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	飼料管理	飼料確認	飼料確認に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	規格検査	農林規格	農林規格に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥料管理	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	飼料管理	飼料確認	飼料確認に関する文書	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	飼料管理	飼料検査	飼料検査に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥料管理	肥料申請	肥料申請に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥料管理	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥料管理	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	飼料管理	飼料検査	飼料検査に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(仙台センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019年度	文書管理	文書管理	文書管理に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2019年度	総務	文書	文書に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	総務	厚生	厚生に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	表示監視	食品表示	食品表示基準に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	飼料管理	飼料確認	飼料確認に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥料管理	肥料検査	肥料の検査に係る違反事件の処理に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥料管理	肥料検査	肥料検査に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥料管理	土壌改良資材検査	土壌改良資材検査に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥料管理	調査研究	調査研究に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	人事	労働組合	労働組合に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	職員の人事	任免	任免に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	飼料管理	飼料検査	飼料検査に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	規格検査	要員の力量	要員の力量に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	規格検査	農林規格	農林規格に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥料管理	肥料検査	肥料検査に関する文書(肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書)	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	飼料管理	飼料確認	飼料確認に関する文書(飼料の安全性に関する確認手続きに関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの))	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	飼料管理	飼料確認	飼料確認に関する文書(飼料の安全性に関する確認手続きに関する文書(理事長の確認に係るもの))	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	飼料管理	飼料検査	飼料検査に関する文書(飼料製造管理者届に関する文書)	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥料管理	肥料申請	肥料申請に関する文書(肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの))	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥料管理	帳簿類	帳簿類に関する文書(土壌改良資材検査記録書)	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥料管理	帳簿類	帳簿類に関する文書(肥料検査記録書)	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	飼料管理	飼料検査	飼料検査に関する文書(飼料立入検査記録書)	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	文書管理	文書管理	文書管理に関する文書(文書原簿)	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2020年度	総務	文書	文書に関する文書(法人文書の管理及び廃棄に関する文書)	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	総務	厚生	厚生に関する文書(作業環境測定結果報告書(特別管理物質))	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	総務	厚生	厚生に関する文書(健康診断実施結果報告書(特別管理物質))	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に関する文書(立入検査(付随する確認調査等含む。))に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(仙台センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020年度	飼料管理	飼料確認	飼料確認に関する文書(飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの))	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	飼料管理	飼料確認	飼料確認に関する文書(飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(理事長の確認に係るもの))	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥料管理	肥料検査	肥料検査に関する文書(肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書)	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥料管理	肥料検査	肥料検査に関する文書(肥料の検査に係る違反事件の処理に関する文書(当所所管に係るもの))	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥料管理	肥料検査	肥料検査に関する文書(肥料の立入検査に関する文書)	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥料管理	土壌改良資材検査	土壌改良資材検査に関する文書(土壌改良資材の立入検査に関する文書)	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥料管理	一般	一般に関する文書(肥料の各種事業に関する文書)	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	総務	内部規程	内部規程に関する文書(規程等の運用及び取扱いに関する文書)	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	総務	内部規程	内部規程に関する文書(規程等の運用及び取扱いに関する文書)	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	職員の人事	任免	任免に関する文書(職員の転任、出向、昇任、降任、併任、休職、退職及び職員採用、休職及び退職並びに昇任等に関する文書)	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	人事	労働組合	労働組合に関する文書(労働協約の締結に関する文書)	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	人事	労働組合	労働組合に関する文書(労働情勢の報告等に関する文書)	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	飼料管理	飼料検査	飼料検査に関する文書(飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書)	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	飼料管理	飼料検査	飼料検査に関する文書(飼料立入検査の指示・報告に関する文書)	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	規格検査	要員の力量	要員の力量に関する文書(要員の力量管理に関する文書)	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	規格検査	農林規格	農林規格に関する文書(JASの制定等に関する文書)	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	規格検査	農林規格	農林規格に関する文書(登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書)	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料管理	飼料確認	飼料確認に関する文書(飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの))	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料管理	飼料確認	飼料確認に関する文書(飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(理事長の確認に係るもの))	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料管理	肥料検査	肥料検査に関する文書(肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書(大臣確認))	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料管理	肥料検査	肥料検査に関する文書(肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書(理事長確認))	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料管理	飼料検査	飼料検査に関する文書(飼料製造管理者届に関する文書)	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	厚生	厚生に関する文書(作業環境測定結果報告書(特別管理物質))	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書管理	文書管理に関する文書(移管・廃棄簿)	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	移管	
2021年度	文書管理	文書管理	文書管理に関する文書(文書原簿)	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	厚生	厚生に関する文書(健康診断実施結果報告書(特別管理物質))	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	農林規格	農林規格に関する文書(登録認証機関等及び登録試験業者等に係る新規の審査に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料管理	飼料検査	飼料検査に関する文書(飼料検査分析台帳)	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(仙台センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	飼料管理	飼料検査	飼料検査に関する文書(飼料立入検査記録書)	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	文書	文書に関する文書(法人文書の管理及び廃棄に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料管理	帳簿類	帳簿類に関する文書(土壤改良資材検査記録書)	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料管理	帳簿類	帳簿類に関する文書(肥料検査記録書)	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料管理	肥料申請	肥料申請に関する文書(肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの))	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料管理	肥料申請	肥料申請に関する文書(肥料登録申請に係る文書)	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	農林規格	農林規格に関する文書(JASの制定等に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	農林規格	農林規格に関する文書(登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	要員の力量	要員の力量に関する文書(要員の力量管理に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料管理	飼料検査	飼料検査に関する文書(飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料管理	飼料検査	飼料検査に関する文書(飼料の検査に係る違反事件の処理に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料管理	飼料検査	飼料検査に関する文書(収去飼料等の試験結果報告)	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料管理	飼料確認	飼料確認に関する文書(飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(理事長の確認に係るもの))	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	職員の人事	任免	任免に関する文書(職員の転任、出向、昇任、降任、併任、休職、退職及び職員の採用、休職及び退職並びに昇任等に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	人事	労働組合	労働組合に関する文書(労働協約の締結に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	人事	労働組合	労働組合に関する文書(労働情勢の報告等に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	内部規程	内部規程に関する文書(規程等の運用及び取扱いに関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料管理	肥料検査	肥料検査に関する文書(肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書(理事長確認))	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料管理	土壤改良資材検査	土壤改良資材検査に関する文書(土壤改良資材の立入検査に関する文書(報告))	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料管理	肥料検査	肥料検査に関する文書(肥料の検査に係る違反事件の処理に関する文書(当所所管に係るもの))	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料管理	肥料検査	肥料検査に関する文書(肥料の立入検査に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料鑑定	調査研究	調査研究に関する文書(肥料の調査研究に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に関する文書(立入検査(付随する確認調査等含む。))に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	会計	帳簿類	帳簿類に関する文書(証拠書類)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	旅費に関する文書(講師等旅費の等級の格付に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	監査	内部監査	内部監査に関する文書(内部監査に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	管財	契約	契約に関する文書(契約に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	管財	契約	契約に関する文書(契約書及び仕様書、設計図その他契約書に付随する書類並びにこれらの契約に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(仙台センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	管財	契約	契約に関する文書(合同庁舎に係る通知等に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	管財	契約	契約に関する文書(合同庁舎維持管理分担に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	管財	契約	契約に関する文書(産業廃棄物の取扱いに関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	管財	財産	財産に関する文書(財産に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	管財	財産	財産に関する文書(法令に基づく届出及び承諾等に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	管財	物品等	物品等に関する文書(物品の貸付け及び譲与等に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	管財	物品等	物品等に関する文書(物品の不用及び廃棄、売払に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	農林規格	農林規格に関する文書(登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	輸出促進	輸出促進に関する文書(輸出促進法に係る登録認定機関等に係る立入検査等に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	交流技術	技術普及	技術普及に関する文書(技術講習会に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	交流技術	研修	研修に関する文書(地方公共団体職員等研修に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料管理	飼料検査	飼料検査に関する文書(依頼検査に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料管理	飼料検査	輸出用飼料等に係る調査に関する文書(輸出用飼料等に係る調査に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料管理	飼料検査	飼料検査に関する文書(飼料製造管理者届に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料鑑定1	飼料検査	飼料検査に関する文書(飼料の分析及び鑑定に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	情報管理	情報セキュリティ	情報セキュリティに関する文書(情報の安全施策に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	職員の人事	服務	服務に関する文書(兼業許可に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	職員の人事	給与	給与に関する文書(諸手当の認定等に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	人事	管理	管理に関する文書(職員からの苦情に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	精度管理	精度管理	精度管理に関する文書(精度管理に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	一般	一般に関する文書(合同庁舎に係る通知等に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	共済	共済に関する文書(共済組合の福祉事業に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	厚生	厚生に関する文書(安全衛生委員会に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	厚生	厚生に関する文書(指導区分に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	厚生	厚生に関する文書(職員の健康診断の実施及び報告に関する文書(健康診断実施報告書(特別管理物質)を除く))	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	厚生	厚生に関する文書(財産形成貯蓄の加入、解約及び変更等に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	宿舎	宿舎に関する文書(省庁別宿舎に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料管理	一般	一般に関する文書(肥料業務に係る会議・研修会・講習会及び見学等に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(仙台センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	肥料鑑定	肥料分析鑑定	肥料分析鑑定に関する文書(肥料の分析及び鑑定に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に関する文書(分別生産流通管理確認調査等に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	品質保証	職員技術研修	職員技術研修に関する文書(職員技術研修に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	一般	一般に関する文書(身分証明書発行等に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	一般	一般に関する文書(職員の勤務時間に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	一般	一般に関する文書(出張報告書(総務部門)に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	宿舎	宿舎に関する文書(職員の住宅事情調査に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	一般	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2021年度	表示指導	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料業務調査	一般	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	一般	一般に関する文書(合同庁舎連絡会議に関する文書)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	総務	厚生	職員の健康診断結果に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料管理	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	未定	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料管理	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	未定	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料管理	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	未定	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料管理	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続きに関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	未定	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料管理	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料管理	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料管理	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料管理	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料管理	飼料検査	飼料検査分析台帳	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る新規の審査に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書管理	文書原簿	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	厚生	作業環境測定結果報告書(特別管理物質)	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	厚生	職員の健康診断結果に関する文書(特別管理物質)	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書管理	移管・廃棄簿	業務管理課長	2023年4月1日	20年	2043年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	移管	

法人文書ファイル管理簿(仙台センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	表示指導	食品表示	任意調査、協力調査(付随する確認調査等含む。)に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料鑑定	調査研究	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料管理	肥料検査	肥料の検査に係る違反事件の処理に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料管理	肥料検査	肥料の立入検査に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料管理	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料管理	調査研究	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料管理	土壌改良資材検査	土壌改良資材の立入検査に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料管理	一般	肥料取締りに係る通知・照会・回答・報告・調査及び願出等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料管理	土壌改良資材検査	土壌改良資材の検査に係る違反の処理に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	設立経緯	財産	財産の取得、交換、種目変更、移築及び改築、処分、譲渡に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	人事	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料管理	飼料検査	飼料立入検査の指示・報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料管理	飼料検査	飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料管理	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続きに関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料管理	飼料検査	飼料の検査に係る違反事件の処理に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	内部規程	登録認証機関等審査・監査に係る手順書等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係るその他の立入検査に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	農林規格	JASの制定等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	要員の力量	要員の力量管理に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	品質保証	職員技術研修	職員技術研修に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	食品表示	分別生産流通管理確認調査等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	食品表示	業務実績報告等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料鑑定	肥料分析鑑定	肥料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料管理	一般	肥料業務に係る会議・研修会・講習会及び見学等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	厚生	安全衛生管理に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	一般	特定毒物研究者及び毒物劇物に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(仙台センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	総務	一般	身分証明書の発行等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	厚生	健康診断結果等の事後措置に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	宿舍	宿舍の使用料の改定に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	一般	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2022年度	精度管理	精度管理	分析試験業務(精度管理・薬品管理等)に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	精度管理	精度管理	分析業務機器の整備に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	精度管理	精度管理	分析業務の資格認定(技能試験を含む。)に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	職員の人事	任免	職員の転任、出向、昇任、降任、併任、休職、退職及び職員の採用、休職及び退職並びに昇任等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	職員の人事	服務	兼業許可に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	情報管理	情報セキュリティ	情報の安全施策に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料鑑定	飼料検査	飼料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料管理	飼料検査	輸出入飼料等に係る調査に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	交流技術	研修	地方公共団体職員等研修に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	交流技術	技術普及	技術講習会に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等の変更に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	その他	出張報告書等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	管財	財産	法令に基づく届出及び承諾等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	管財	契約	合同庁舎維持管理分担に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	管財	契約	産業廃棄物に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	管財	物品等	物品の返納、不用、廃棄及び売払に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	管財	財産	財産に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	管財	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	管財	営繕	営繕に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	管財	契約	契約に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	監査	内部監査	内部監査に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	会計	帳簿類	現金整理簿、及び現金整理簿に係る報告等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(仙台センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	会計	出納	預金口座に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	会計	経理	経理に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	講師等旅費の等級の格付に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	会計	予算	予算に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	会計	経理	決算に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥飼料検査	一般	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	一般	職員の勤務時間及び休暇等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	総務	宿舎	職員の住宅事情調査に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	職員の人事	給与	諸手当の認定等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	その他	総務の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	人事	その他	人事の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	その他	規格検査課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	その他	出張報告書等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	その他	表示指導課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	その他	出張報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	一般	防災管理、盗難予防及び庁中管理に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	一般	身分証明書の発行等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	一般	特定毒物研究者及び毒物劇物に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥飼料検査	一般	肥飼料検査課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥飼料検査	一般	出張報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料管理	一般	肥料取締りに係る通知・照会・回答・報告・調査及び願い出等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料管理	一般	肥料業務に係る会議・研修会・講習会及び見学等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料管理	一般	会議等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料管理	一般	研修講習会及び見学会等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	職員の人事	任免	職員の転任、出向、昇任、降任、併任、休職、退職及び採用等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	監査	内部監査	内部監査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	内部規程	規程等の制定、改廃、運用及び取扱いの通知に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(仙台センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	規格検査	内部規程	規格検査課の業務に係る手順書等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	会計	出納	預金口座に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	人事	労働組合	労働情勢の報告等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	人事	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	厚生	安全衛生委員会に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	厚生	安全衛生管理に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	厚生	作業環境測定に関する文書(特別管理物質・がん原性物質)	業務管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	厚生	健康診断結果等の事後措置に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	厚生	安全衛生に関する点検等記録	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	厚生	職員の健康診断結果に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	一般	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥飼料検査	一般	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	交流技術	相談	相談業務に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	管財	営繕	営繕に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料管理	土壌改良資材検査	土壌改良資材の立入検査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料管理	土壌改良資材検査	土壌改良資材検査結果の講評に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料管理	土壌改良資材検査	土壌改良資材の検査に係る違反の処理に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	管財	契約	契約に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	管財	契約	産業廃棄物に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	管財	契約	合同庁舎維持管理分担に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	宿舎	職員の住宅事情調査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	宿舎	宿舎の入居及び退去等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	宿舎	その他宿舎に関する通知、照会、回答、調査及び報告文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	会計	帳簿類	現金整理簿、及び現金整理簿に係る報告等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料管理	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(仙台センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	肥料管理	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	情報管理	情報セキュリティ	情報の安全施策に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	情報管理	情報提供	ホームページの内容に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	交流技術	技術普及	依頼講習等実施に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	交流技術	技術普及	技術講習会に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	文書	法人文書に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	職員の人事	服務	兼業許可に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	管財	物品等	物品の返納、不用、廃棄及び売払に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	管財	物品等	物品の貸付け及び譲与等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	管財	物品等	物品等に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	職員の人事	研修	職員の研修に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	交流技術	研修	地方公共団体職員等研修に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	人事	管理	人事管理に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	精度管理	精度管理	分析試験業務(精度管理・薬品管理等)に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	精度管理	精度管理	分析業務の資格認定(技能試験を含む。)に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	精度管理	精度管理	分析業務機器の整備に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	会計	経理	法人カードに関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	会計	経理	決算に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	会計	経理	経理に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	品質保証	職員技術研修	職員技術研修に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料鑑定	肥料分析鑑定	肥料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料管理	肥料検査	肥料の立入検査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料管理	肥料検査	肥料検査結果の通知に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料管理	肥料検査	肥料の検査に係る違反事件の処理に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料管理	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料管理	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料管理	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(仙台センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	規格検査	要員の力量	要員の力量管理に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料管理	調査研究	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料管理	調査研究	肥料の登録等の調査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料鑑定	調査研究	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料鑑定	調査研究	飼料分析基準検討会に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料鑑定	調査研究	調査研究計画並びに調査研究結果の報告及び公表等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	管財	財産	法令に基づく届出及び承諾等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	管財	財産	財産に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録発行機関等に係る新規の審査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録発行機関等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録発行機関等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る新規の審査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等の変更に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係るその他の立入検査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	農林規格	日本農林規格の制定等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	会議等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	任意調査、協力調査(付随する確認調査等含む。)に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の情報回付等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	分別生産流通管理確認調査等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	業務実績報告等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料管理	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料管理	飼料検査	飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料管理	飼料検査	飼料の検査に係る違反事件の処理に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料管理	飼料検査	飼料立入検査の指示・報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料管理	飼料検査	飼料立入検査の実施計画に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料管理	飼料検査	飼料の検査に係る通知・照会及び回答等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(仙台センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	飼料管理	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料鑑定	飼料検査	飼料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料管理	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料管理	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	総務	帳簿類	書留等授受簿	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	職員の人事	給与	諸手当の認定等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	その他	総務の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	人事	その他	人事の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	会計	その他	会計における他の分類に属さない文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	その他	規格検査課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	その他	出張報告書等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	その他	表示指導課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	その他	出張報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	一般	合同庁舎に係る通知等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	一般	防災管理、盗難予防及び庁中管理に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	一般	身分証明書の発行等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	一般	職員の勤務時間及び休暇等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	一般	出張報告書(総務部門)に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	一般	特定毒物研究者及び毒物劇物に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	一般	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	交流技術	相談	相談業務に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	交流技術	110番	食品表示110番に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	広報	広報	広報に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥飼料検査	一般	出張報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料管理	一般	肥料取締りに係る通知・照会・回答・報告・調査及び願い出等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料管理	一般	肥料業務に係る会議・研修会・講習会及び見学等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料管理	一般	会議等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(仙台センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	会計	予算	予算に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	職員の人事	任免	職員の転任、出向、昇任、降任、併任、休職、退職及び採用等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	内部規程	規格検査課の業務に係る手順書等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	人事	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	厚生	安全衛生委員会に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	厚生	安全衛生管理に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	厚生	安全衛生に関する点検等記録	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	厚生	作業環境測定に関する文書(特別管理物質・がん原性物質)	業務管理課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	厚生	健康診断結果等の事後措置に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	厚生	労働安全衛生リスクアセスメントに関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	厚生	職員の健康診断結果に関する文書(特別管理物質・がん原性物質)	業務管理課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	厚生	職員の健康診断結果に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	厚生	財産形成貯蓄の加入、解約及び変更等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料管理	土壌改良資材検査	土壌改良資材の立入検査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料管理	土壌改良資材検査	土壌改良資材検査結果の講評に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	管財	契約	契約に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	管財	契約	産業廃棄物に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	管財	契約	合同庁舎維持管理分担に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	宿舎	職員の住宅事情調査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	宿舎	その他宿舎に関する通知、照会、回答、調査及び報告文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	帳簿類	書留等授受簿	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	会計	帳簿類	現金整理簿、及び現金整理簿に係る報告等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	広報	広報	広報に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	情報管理	情報セキュリティ	情報の安全施策に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	情報管理	情報提供	ホームページの内容に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	交流技術	技術普及	依頼講習等実施に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(仙台センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	交流技術	技術普及	技術講習会に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	総務	文書	法人文書に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	文書管理	文書管理	文書原簿	業務管理課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	文書管理	文書管理	移管・廃棄簿	業務管理課長	2025年4月1日	20年	2045年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	移管	
2024年度	会計	旅費	講師等旅費の等級の格付に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	管財	物品等	物品の返納、不用、廃棄及び売払に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	交流技術	相談	相談業務に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	職員の人事	研修	職員の研修に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	交流技術	研修	地方公共団体職員等研修に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	人事	管理	人事管理に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	精度管理	精度管理	分析試験業務(精度管理・薬品管理等)に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	精度管理	精度管理	分析業務の資格認定(技能試験を含む。)に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	精度管理	精度管理	分析業務機器の整備に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	会計	経理	法人カードに関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	会計	経理	決算に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	職員の人事	給与	諸手当の認定等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	品質保証	職員技術研修	職員技術研修に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料鑑定	肥料分析鑑定	肥料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料管理	肥料検査	肥料の立入検査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料管理	肥料検査	肥料検査結果の通知に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料管理	肥料検査	肥料の検査に係る違反事件の処理に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料管理	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料管理	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料管理	肥料検査	肥料の品質管理計画の確認手続きに関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料管理	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	要員の力量	要員の力量管理に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料鑑定	調査研究	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(仙台センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	飼料鑑定	調査研究	飼料分析基準検討会に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料鑑定	調査研究	調査研究計画並びに調査研究結果の報告及び公表等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	設立等経緯	財産	合同庁舎の使用許可に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	管財	財産	法令に基づく届出及び承諾等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	管財	財産	財産に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録発行機関等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録発行機関等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る新規の審査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等の変更に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係るその他の立入検査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	農林規格	日本農林規格の制定等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	食品表示	会議等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	食品表示	立入検査(付随する確認調査等含む。)に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	食品表示	任意調査、協力調査(付随する確認調査等含む。)に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の事務に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の情報回付等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	食品表示	分別生産流通管理確認調査等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料管理	飼料検査	飼料立入検査の指示・記録・報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料管理	飼料検査	飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料管理	飼料検査	飼料の検査に係る違反事件の処理に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料管理	飼料検査	依頼検査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料管理	飼料検査	飼料の検査に係る通知・照会及び回答等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料管理	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料鑑定	飼料検査	飼料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料管理	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料管理	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	交流技術	110番	食品表示110番に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(仙台センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
-	総務	厚生	職員の健康診断結果に関する文書(特別管理物質・がん原性物質)	業務管理課長	未定	退職から30年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
-	総務	厚生	職員の健康診断結果に関する文書	業務管理課長	未定	退職から5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
-	総務	厚生	財産形成貯蓄の加入、解約及び変更等に関する文書	業務管理課長	未定	退職又は解約から5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
-	職員の人事	給与	諸手当の認定等に関する文書	業務管理課長	未定	支給要件を具備しなくなる日に係る特定日以	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	