法人文書ファイル管理簿（名古屋センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2009年度	総務課	帳簿類	法人文書ファイル管理簿	業務管理課長	2010年4月1日	常用	未定	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
1996年	総務課	帳簿	文書原簿	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
1996年	総務課	公印	公印に関する文書	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	総務課	内部規程	事務分掌及び組織の細目に関する規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	総務課	庁中管理	放射性同位元素等による放射線障害防止に関する文書	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	消費科学課	消費者相談	消費者相談に関する文書	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	総務課	帳簿	文書原簿	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
1997年	総務課	共済	前歴報告及び履歴証明に関する文書	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	総務課	内部規程	事務分掌及び組織の細目に関する規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	総務課	内部規程	文書管理規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	総務課	帳簿	文書原簿	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
1998年	総務課	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	総務課	内部規程	事務分掌及び組織の細目に関する規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	総務課	帳簿	文書原簿	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2000年	総務課	帳簿	文書原簿	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2000年	総務課	一般	衛生管理者・放射線取扱主任者・危険物保安監督者及び防火管理者等の指名及び解除に関する文書（官職を指定するもの）	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	総務課	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	総務課	庁中管理	放射性同位元素等による放射線障害防止に関する文書	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	総務課	帳簿	文書原簿	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2001年	総務課	一般	衛生管理者・放射線取扱主任者・危険物保安監督者及び防火管理者等の指名及び解除に関する文書（官職を指定するもの）	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	総務課	共済	前歴報告及び履歴証明に関する文書	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	総務課	内部規程	事務分掌及び組織の細目に関する規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	総務課	文書	保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	総務課	庁中管理	放射性同位元素等による放射線障害防止に関する文書	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	一般	独立行政法人の登記に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	公印	公印に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（名古屋センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2001年度	総務課	内部規程	事務分掌及び組織の細目に関する規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	文書管理規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	経理	寄付の受領に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	帳簿	文書原簿	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2001年度	規格指導課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る監査に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	一般	独立行政法人の登記に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	内部規程	文書管理規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	帳簿	文書原簿	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関の認定報告に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る監査に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る立入検査に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	表示指導課	品質表示	品質表示基準遵守指導に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	一般	独立行政法人の登記に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	帳簿	文書原簿	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る監査に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	地域食品認証制度に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る立入検査に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	認定製造業者等に係る立入検査に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	法律、政令、省令、訓令及び規則等の運用等の通知に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	共済	前歴報告及び履歴証明に関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	帳簿	文書原簿	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関の認定報告に関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る監査に関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る立入検査に関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	認定製造業者等に係る立入検査に関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	一般	独立行政法人の登記に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	公印	公印に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（名古屋センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2005年度	総務課	情報公開	情報公開に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	帳簿	文書原簿	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る監査に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	認定製造業者等に係る立入検査に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	表示指導課	品質表示	品質表示基準遵守指導に係る立入検査に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	一般	独立行政法人の登記に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	帳簿	文書原簿	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2006年度	規格指導課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る監査に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	肥料検査課	肥料申請	肥料登録（仮登録）申請に関する文書（当所所管に係るもの）	業務管理課長	2008年4月1日	20年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	総務課	一般	独立行政法人の登記に関する文書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	総務課	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	総務課	共済	前歴報告及び履歴証明に関する文書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	総務課	帳簿	文書原簿	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2007年度	規格検査課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る監査に関する文書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	規格検査課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る調査の事務等に関する文書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	規格検査課	立入検査	立入検査、任意調査及び確認調査等に関する文書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2007年度	飼料検査	帳簿類	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	肥料検査課	肥料申請	肥料登録（仮登録）申請に関する文書（当所所管に係るもの）	業務管理課長	2009年4月1日	20年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	総務課	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	総務課	災害補償	職員の公務災害の申請，承認及び療養費の請求等に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	総務課	帳簿	文書原簿	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る監査に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	立入検査	立入検査、任意調査及び確認調査等に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（名古屋センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2008年度	飼料検査	帳簿類	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	飼料検査課	帳簿類	飼料検査分析台帳	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	総務課	共済	前歴報告及び履歴証明に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	肥料検査課	肥料申請	肥料登録（仮登録）申請に関する文書（当所所管に係るもの）	業務管理課長	2010年4月1日	20年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	総務課	帳簿	文書原簿	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2009年度	規格検査課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	規格検査課	立入検査	立入検査、任意調査及び確認調査等に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2009年度	飼料検査	帳簿類	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	規格検査課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る監査に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	飼料検査課	帳簿類	飼料検査分析台帳	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	肥料検査課	肥料申請	肥料登録（仮登録）申請に関する文書（当所所管に係るもの）	業務管理課長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	総務課	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	総務課	帳簿	文書原簿	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2010年度	規格検査課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る監査に関する文書	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	規格検査課	立入検査	立入検査、任意調査及び確認調査等に関する文書	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2010年度	飼料検査	帳簿類	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	飼料検査課	帳簿類	飼料検査分析台帳	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	肥料検査課	肥料申請	肥料登録（仮登録）申請に関する文書（当所所管に係るもの）	業務管理課長	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	総務課	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	総務課	文書	保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	総務課	帳簿類	文書原簿	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2011年度	規格検査課	農林規格	登録認定機関に係る監査に関する文書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2011年度	肥料検査課	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2011年度	飼料検査	帳簿類	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（名古屋センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2011年度	飼料検査課	帳簿類	飼料検査記録書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	肥料検査課	肥料申請	肥料登録（仮登録）申請に関する文書（当所所管に係るもの）	業務管理課長	2013年4月1日	20年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	重要規程	制定又は改廃	文書管理規則等の制定及び改廃について	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	文書管理	文書管理	文書原簿	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2012年度	文書管理	文書管理	移管・廃棄簿	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	業務管理	内部規程	規程等の制定及び改廃に関する文書（その他のもの）	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	業務管理	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2012年度	肥料検査課	肥料検査	肥料用の大臣の確認手続きに関する文書	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2012年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（農林水産大臣の確認に係るもの）	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	肥料検査	肥料申請	肥料登録（仮登録）申請に関する文書（当所所管に係るもの）	業務管理課長	2014年4月1日	20年	2034年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2013年度	重要規程	制定又は改廃	役員、組織に関する規程等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	業務管理	内部規程	規程等の制定及び改廃に関する文書（その他のもの）	業務管理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	業務管理	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	業務管理	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の大臣の確認手続きに関する文書	業務管理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2013年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2013年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（農林水産大臣の確認に係るもの）	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（理事長の確認に係るもの）	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	肥料検査	肥料申請	肥料登録（仮登録）申請に関する文書	業務管理課長	2015年4月1日	20年	2035年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2014年度	業務管理	内部規程	規程等の制定及び改廃に関する文書（その他のもの）	業務管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	業務管理	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	業務管理	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	業務管理	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（名古屋センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2014年度	業務管理	厚生	特別管理物質の作業記録について	業務管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	肥料検査	肥料検査	製造基準適合確認申請（大臣確認）	業務管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2014年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2014年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（農林水産大臣の確認に係るもの）	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（理事長の確認に係るもの）	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	肥料検査	肥料申請	肥料登録（仮登録）申請に関する文書	業務管理課長	2016年4月1日	20年	2036年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2015年度	業務管理	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	業務管理	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	業務管理	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	業務管理	厚生	作業環境測定に関する文書	業務管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	業務管理	厚生	特別管理物質の作業記録について	業務管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	業務管理	内部規程	規程等の制定及び改廃に関する文書（その他のもの）	業務管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	業務管理	届出	PCB汚染物の処分の届出に関する文書	業務管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	肥料検査	肥料検査	製造基準適合確認申請（大臣確認）	業務管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2015年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2015年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（農林水産大臣の確認に係るもの）	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（理事長の確認に係るもの）	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	規格検査	JAS規格等の見直し	妥当性確認調査に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥料検査	肥料検査	製造基準適合確認申請（理事長扱い分）	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材に関する通知及び規程等に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2016年度	業務管理	服務	職員の違法行為等に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	規格検査	内部規定	規格検査課に係る規程及び手順書等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2016年度	表示指導	品質表示	任意調査、協力調査（付随する確認調査等含む）に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査の指示・報告に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（名古屋センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2016年度	肥料検査	肥料検査	肥料立入検査の報告に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	業務管理	帳簿類	出勤簿	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	業務管理	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	表示指導	品質表示	立入検査（付随する確認調査等含む）に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥料検査	肥料検査	肥料の検査に係る改善指導に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2016年度	業務管理	厚生	安全衛生管理規則に基づく定期自主検査に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	業務管理	財産	合同庁舎の使用許可に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	規格検査	農林規格	立入検査・任意調査に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2016年度	規格検査	JAS規格等の見直し	品質実態調査等に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2016年度	規格検査	農林規格	登録認定機関等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2016年度	業務管理	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材の検査に係る改善指導に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥料検査	肥料申請	肥料登録（仮登録）申請に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	20年	2037年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2016年度	業務管理	内部規程	規程等の制定及び改廃に関する文書（その他のもの）	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥料検査	肥料検査	製造基準適合確認申請（大臣確認）	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2016年度	業務管理	厚生	特別管理物質の作業記録について	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	業務管理	届出	PCB汚染物の処分の届出に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	業務管理	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	業務管理	厚生	作業環境測定に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	業務管理	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	業務管理	災害補償	役員及び職員の公務災害の申請，承認及び療養費の請求等に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	業務管理	内部規程	規程等の制定及び改廃に関する文書（その他のもの）	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（理事長の確認に係るもの）	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（農林水産大臣の確認に係るもの）	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	規格検査	内部規定	規格検査課に係る規程及び手順書等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	業務管理	共済	貸付経理に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（名古屋センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017年度	肥料検査	肥料検査	肥料の検査に係る違反等の処理に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	業務管理	帳簿類	出勤簿	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	業務管理	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査の指示・報告に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	飼料検査	飼料検査	飼料調査記録書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	肥料検査	肥料分析鑑定	肥料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	表示指導	食品表示	立入検査（付随する確認調査等含む）に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	肥料検査	肥料検査	肥料の立入検査の報告に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	業務管理	厚生	安全衛生管理規則に基づく定期自主検査に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	規格検査	農林規格	立入検査・任意調査等に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	規格検査	要員の力量	要員の力量管理に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	業務管理	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	規格検査	農林規格	登録認定機関等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	業務管理	法規	法律、政令、省令、訓令及び規則等の運用等の通知に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	規格検査	JAS規格等の見直し	妥当性確認調査に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	規格検査	農林規格	登録認定機関等に係る新規の審査に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	業務管理	厚生	特別管理物質の作業記録について	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	業務管理	届出	PCB汚染物の処分の届出に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	肥料検査	肥料申請	肥料登録（仮登録）申請に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	業務管理	厚生	作業環境測定に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	文書管理	文書管理	移管・廃棄簿	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	業務管理	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	業務管理	災害補償	役員及び職員の公務災害の申請，承認及び療養費の請求等に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（農林水産大臣の確認に係るもの）	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（理事長の確認に係るもの）	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続に関する文書	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（名古屋センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018年度	業務管理	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	業務管理	共済	貸付経理に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	業務管理	厚生	安全衛生管理規則に基づく定期自主検査に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	業務管理	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	職員の人事	任免	職員の転任，出向，昇任，降任，併任，休職，退職及び職員の採用並びに昇任等に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	規格検査	農林規格	その他の立入検査・任意調査等に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	規格検査	内部規定	規格検査課に係る規程及び手順書等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	表示指導	食品表示	立入検査（付随する確認調査等含む）に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥料検査	肥料検査	肥料の立入検査の報告に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥料検査	肥料検査	肥料の検査に係る違反等の処理に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥料検査	調査研究	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥料検査	肥料分析鑑定	肥料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	飼料検査	飼料検査	飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	飼料検査	飼料検査	飼料の検査に係る違反事件の処理に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査の指示・報告に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	飼料検査	飼料検査	飼料調査記録書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	業務管理	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	業務管理	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	業務管理	厚生	作業環境測定に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	業務管理	厚生	特別管理物質の作業記録について	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	業務管理	届出	PCB汚染物の処分の届出に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥料検査	肥料申請	肥料登録（仮登録）申請に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続に関する文書	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（農林水産大臣の確認に係るもの）	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（理事長の確認に係るもの）	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（名古屋センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019年度	業務管理	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	厚生	安全衛生管理規則に基づく定期自主検査に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る新規の審査に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	規格検査	内部規程	規格検査課に係る規程及び手順書等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	表示指導	食品表示	立入検査（付随する確認調査等含む）に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	表示指導	食品表示	農林水産省、都道府県等からの依頼に基づく買上げ及び分析に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥料検査	肥料検査	肥料の立入検査の報告に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥料検査	肥料検査	肥料の検査に係る違反等の処理に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥料検査	調査研究	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥料検査	肥料分析鑑定	肥料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	飼料検査	飼料検査	飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査の指示・報告に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	飼料検査	飼料検査	飼料調査記録書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	厚生	作業環境測定に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	厚生	特別管理物質の作業記録について	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	届出	PCB汚染物の処分の届出に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥料検査	肥料申請	肥料登録（仮登録）申請に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続に関する文書	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（農林水産大臣の確認に係るもの）	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（理事長の確認に係るもの）	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	飼料検査	飼料検査	飼料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	控除	給与所得者の扶養控除等申告及び保険料控除申告に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（名古屋センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020年度	業務管理	法規	法律、政令、省令、訓令及び規則等の運用等の通知に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	厚生	安全衛生管理規則に基づく定期自主検査に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	服務	職員の違法行為等に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	財産	財産の貸付及び使用又は収益に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	職員の人事	任免	職員の転任，出向，昇任，降任，併任，休職，退職及び職員の採用並びに昇任等に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	規格検査	内部規程	規格検査課に係る規程及び手順書等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	表示指導	食品表示	立入検査（付随する確認調査等含む）に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥料検査	肥料検査	肥料の立入検査の報告に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥料検査	肥料検査	肥料の検査に係る違反等の処理に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材の立入検査の報告に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥料検査	調査研究	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥料検査	肥料分析鑑定	肥料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	飼料検査	飼料検査	飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査の指示・報告に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	飼料検査	飼料検査	飼料調査記録書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	文書管理	文書管理	文書原簿	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2020年度	文書管理	文書管理	廃棄簿	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	厚生	作業環境測定に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	厚生	特別管理物質の作業記録について	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	届出	PCB汚染物の処分の届出に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥料検査	肥料申請	肥料登録（仮登録）申請に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続に関する文書	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（農林水産大臣の確認に係るもの）	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（理事長の確認に係るもの）	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（名古屋センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	監査	内部監査	内部監査に関する文書(総務部門)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	一般	職員の勤務時間に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	一般	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	一般	出張報告書（総務部門）に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	共済	掛金に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	厚生	安全衛生委員会に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	厚生	社会保険に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	厚生	指導区分に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	厚生	安全衛生目標等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	厚生	ストレスチェック検査の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	宿舎	宿舎の入居及び退居並びに返還に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	宿舎	宿舎の使用料の改定に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	帳簿類	財産形成貯蓄等台帳	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	帳簿類	諸手当認定簿	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	帳簿類	職員健康診断個人票（特定化学物質（特別管理物質）以外）	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	管理	人事管理に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	倫理	職員の倫理に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	予算	実行予算の要求に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	出納	振込依頼に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	帳簿類	出張命令伺	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	帳簿類	旅費精算請求書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	帳簿類	基準給与簿	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	帳簿類	振替伝票、証拠書類	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	物品	物品の請求及び購入伺いに関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	物品	物品の不用及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	物品	物品の検査及び調査に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	物品	物品に係る通知，照会，回答，調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	契約	契約書及び仕様書，設計図その他契約書に付随する書類並びにこれらの契約に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（名古屋センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	業務管理	契約	契約に係る通知，照会，回答，調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	契約	産業廃棄物の取扱に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	財産	法令に基づく届出及び承諾等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	営繕	営繕工事の施工承認等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	職員技術研修	職員技術研修に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	情報システム	情報システムに関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	研修	地方公共団体職員等研修に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	技術普及	技術講習会に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	報告	業務実績等報告に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	給与	諸手当に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	新型コロナウイルス感染症	新型コロナウイルス感染症への対応に関する文書（本部からの周知文書等）	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	R7.12保存期間満了時の措置を変更
2021年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等の変更の審査に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	その他	諸会議出席、出張報告等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	その他	内部監査に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	要員の力量	要員の力量管理に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の事務に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の情報回付等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	表示指導	食品表示	分別生産流通管理確認調査等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	表示指導	食品表示	会議等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	表示指導	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	精度管理	精度管理	分析業務を担当する職員に対する精度管理に関する専門技術上の指導に関する文書（重要なもの）	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	精度管理	精度管理	分析業務を担当する職員の資格認定（技能試験に関することを含む。）に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	一般	肥料業務に係る会議・研修会・講習会及び見学等に関する文書（出張報告を含む）	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料検査	飼料検査成績の公表に関する文書（国よりの通知に係るもの）	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料検査	飼料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料検査	依頼検査に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料検査	輸出用飼料等に係る調査に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（名古屋センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	飼料検査	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	控除	給与所得者の扶養控除等申告及び保険料控除申告に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	厚生	安全衛生管理規則に基づく定期自主検査に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	服務	職員の違法行為等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	内部規程	規格検査課に係る規程及び手順書等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	表示指導	食品表示	立入検査（付随する確認調査等含む）に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	肥料検査	肥料の立入検査の報告に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材の立入検査の報告に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材の検査に係る違反等の処理に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	調査研究	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	肥料分析鑑定	肥料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料検査	飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査の指示・報告に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料検査	飼料調査記録書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書管理	文書原簿	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書管理	移管・廃棄簿	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	移管	
2021年度	業務管理	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	厚生	作業環境測定に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	厚生	特別管理物質の作業記録について	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	帳簿類	職員特定化学物質（特別管理物質）健康診断個人票	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	届出	PCB汚染物の処分の届出に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	肥料申請	肥料登録（仮登録）申請に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続に関する文書	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（農林水産大臣の確認に係るもの）	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（名古屋センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（理事長の確認に係るもの）	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	監査	内部監査	内部監査に関する文書(総務部門)	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	監査	外部監査	法令等に基づく外部監査又は定期検査	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	監査	是正・予防	是正処置・予防処置に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	一般	職員の勤務時間に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	一般	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	一般	出張報告書（総務部門）に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	共済	掛金に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	厚生	安全衛生委員会に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	厚生	社会保険に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	厚生	指導区分に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	厚生	安全衛生目標等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	厚生	ストレスチェック検査の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	宿舎	宿舎の入居及び退居並びに返還に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	宿舎	職員の住宅事情調査に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	宿舎	宿舎の使用料の改定に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	帳簿類	諸手当認定簿	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	帳簿類	住所（変更）届	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	管理	人事管理に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	予算	実行予算の要求に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	出納	振込依頼に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	帳簿類	出張命令伺	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	帳簿類	旅費精算請求書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	帳簿類	基準給与簿	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	帳簿類	振替伝票、証拠書類	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	物品	物品の請求及び購入伺いに関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	物品	物品の不用及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	物品	物品の検査及び調査に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（名古屋センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	業務管理	物品	物品に係る通知，照会，回答，調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	契約	契約書及び仕様書，設計図その他契約書に付随する書類並びにこれらの契約に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	契約	産業廃棄物の取扱に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	契約	名古屋農林総合庁舎維持管理分担に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	財産	法令に基づく届出及び承諾等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	営繕	営繕工事の施工承認等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	職員技術研修	職員技術研修に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	情報システム	情報システムに関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	研修	地方公共団体職員等研修に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	技術普及	技術講習会に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	給与	諸手当に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	新型コロナウイルス感染症	新型コロナウイルス感染症への対応に関する文書（本部からの周知文書等）	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	R7.12保存期間満了時の措置を変更
2022年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等の変更の審査に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	その他	諸会議出席、出張報告等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	その他	内部監査に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	要員の力量	要員の力量管理に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の事務に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の情報回付等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	食品表示	分別生産流通管理確認調査等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	食品表示	会議等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	その他	出張報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	精度管理	精度管理	分析業務を担当する職員に対する精度管理に関する専門技術上の指導に関する文書（重要なもの）	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	精度管理	精度管理	分析業務を担当する職員の資格認定（技能試験に関することを含む。）に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	一般	肥料業務に係る会議・研修会・講習会及び見学等に関する文書（出張報告を含む）	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	飼料検査	飼料検査成績の公表に関する文書（国よりの通知に係るもの）	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	飼料検査	飼料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（名古屋センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	飼料検査	飼料検査	依頼検査に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	飼料検査	輸出用飼料等に係る調査に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	控除	給与所得者の扶養控除等申告及び保険料控除申告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	厚生	安全衛生管理規則に基づく定期自主検査に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	服務	職員の違法行為等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る新規の審査に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	農林規格	日本農林規格の制定等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	内部規程	規格検査課に係る規程及び手順書等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る新規の審査に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	食品表示	立入検査（付随する確認調査等含む）に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	食品表示	任意調査、協力調査（付随する確認調査等含む）に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	食品表示	農林水産省、都道府県等からの要請に基づく買上げ及び分析に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	肥料検査	肥料の立入検査の報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	肥料検査	肥料の検査に係る違反等の処理に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材の立入検査の報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	土壌改良資材分析鑑定	土壌改良資材の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	調査研究	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	肥料分析鑑定	肥料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	飼料検査	飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査の指示・報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	飼料検査	飼料調査記録書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（理事長の確認に係るもの）	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書管理	移管・廃棄簿	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	移管	
2022年度	文書管理	文書管理	文書原簿	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	厚生	作業環境測定に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（名古屋センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	業務管理	厚生	特別管理物質の作業記録について	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	肥料申請	肥料登録（仮登録）申請に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続に関する文書	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（農林水産大臣の確認に係るもの）	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	その他	業務管理課の他の分類に属さない文書（総務部門）	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	その他	業務管理課（情報部門）の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	一般	職員の勤務時間に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	一般	会議の開催に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	一般	防災管理、盗難予防及び庁中管理に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	一般	環境計画・環境報告書に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	一般	出張報告書（総務部門）に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	一般	諸届、願、各種証明に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	共済	貸付経理に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	共済	掛金に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	共済	短期給付及び附加給付に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	共済	組合員及び被扶養者の申告，異動報告及び月例報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	共済	共済組合の福祉事業に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	監査	内部監査	内部監査に関する文書(総務部門)	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	内部監査	内部監査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	出納	その他給与の支払及び控除に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	指導区分に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	安全衛生委員会に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	社会保険に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（名古屋センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	業務管理	厚生	その他厚生に関する通知，照会，回答，調査及び報告文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	作業環境測定に関する文書（特別管理物質・がん原性物質）	業務管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	安全衛生管理規則に基づく定期自主検査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	特別管理物質の作業記録について	業務管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	安全衛生目標等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	ストレスチェック検査の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	労働安全衛生リスクアセスメントに関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	労働安全衛生リスクアセスメントに関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	監査	外部監査	法令等に基づく外部監査又は定期検査	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	契約	契約書及び仕様書，設計図その他契約書に付随する書類並びにこれらの契約に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	契約	競争参加者の資格の審査，名簿の作成及び公示に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	契約	産業廃棄物の取扱に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	契約	名古屋農林総合庁舎維持管理分担に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	宿舎	職員の住宅事情調査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	宿舎	宿舎の入居及び退居並びに返還に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	宿舎	宿舎の使用料の改定に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	宿舎	その他宿舎に関する通知，照会，回答，調査及び報告文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	帳簿類	書留等授受簿	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	帳簿類	出張命令伺	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	帳簿類	旅費精算請求書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	帳簿類	基準給与簿	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	帳簿類	振替伝票、証拠書類	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	帳簿類	財産形成貯蓄等台帳	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	帳簿類	諸手当認定簿	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	帳簿類	職員健康診断個人票（特定化学物質（特別管理物質）・がん原性物質以外）	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	帳簿類	住所（変更）届	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	情報システム	情報システムに関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	権利義務の得喪	情報公開・個人情報保護	情報公開・個人情報保護に関する通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	情報提供	ホームページに関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	技術普及	技術講習会に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（名古屋センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	業務管理	控除	給与所得者の扶養控除等申告及び保険料控除申告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	支出	支出に係る通知，照会，回答，調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	文書	法人文書に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	文書管理	文書管理	移管・廃棄簿	業務管理課長	2024年4月1日	20年	2044年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	移管	
2023年度	業務管理	施設見学	施設見学に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	服務	職員の海外渡航承認に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	物品	物品の請求及び購入伺いに関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	物品	物品の不用及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	物品	物品の貸付け及び譲与等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	物品	物品の検査及び調査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	物品	物品に係る通知，照会，回答，調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	研修	地方公共団体職員等研修に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	職員の人事	研修	職員の研修に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	管理	人事管理に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	給与	諸手当に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	職員技術研修	職員技術研修に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	財産	財産の取得，交換，種目変更，移築及び改築，処分，譲渡に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	財産	法令に基づく届出及び承諾等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	連絡調整	業務管理課における連絡調整に関する文書(総務部門)	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	その他	諸会議出席、出張報告等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	その他	内部監査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	内部規程	規格検査課に係る規程及び手順書等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	要員の力量	要員の力量管理に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	認定等業務	認証機関及び試験業者の認定等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る新規の審査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等の変更に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る新規の審査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（名古屋センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等の変更の審査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	農林規格	日本農林規格の制定等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	その他	表示指導課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	その他	出張報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の事務に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の情報回付等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	分別生産流通管理確認調査等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	会議等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	立入検査（付随する確認調査等含む）に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	任意調査、協力調査（付随する確認調査等含む）に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	農林水産省、都道府県等からの要請に基づく買上げ及び分析に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	その他	肥料検査課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	一般	肥料業務に係る会議・研修会・講習会及び見学等に関する文書（出張報告を含む）	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材の立入検査の報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材検査結果の講評に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	土壌改良資材分析鑑定	土壌改良資材の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	肥料分析鑑定	肥料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	肥料検査	肥料の立入検査の報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	肥料検査	肥料の検査に係る違反等の処理に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	肥料検査	肥料検査結果の通知に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続に関する文書	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	肥料申請	肥料登録（仮登録）申請に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	調査研究	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	一般	会議等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料検査	飼料の検査に係る違反事件の処理に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（名古屋センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査の指示・報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料検査	飼料検査成績の公表に関する文書（国よりの通知に係るもの）	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料検査	飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料検査	飼料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料検査	依頼検査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料検査	輸出用飼料等に係る調査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（理事長の確認に係るもの）	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料確認	飼料等の適正製造規範（GMP）ガイドラインの適合確認のための事前調査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（農林水産大臣の確認に係るもの）	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	精度管理	精度管理	分析試験業務の管理（精度管理関係）に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	精度管理	精度管理	分析業務担当者等の力量（技能試験を含む。）に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	精度管理	精度管理	分析業務機器の整備等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	精度管理	精度管理	品質管理に関する文書の制定・改廃等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	その他	業務管理課の他の分類に属さない文書（総務部門）	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	その他	業務管理課（情報部門）の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	一般	職員の勤務時間に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	一般	会議の開催に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	一般	防災管理、盗難予防及び庁中管理に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	一般	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	一般	環境計画・環境報告書に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	一般	出張報告書（総務部門）に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	一般	諸届、願、各種証明に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	職員の人事	任免	職員の転任，出向，昇任，降任，併任，休職，退職及び職員の採用並びに昇任等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	共済	掛金に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	共済	短期給付及び附加給付に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（名古屋センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	業務管理	共済	組合員及び被扶養者の申告，異動報告及び月例報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	共済	共済組合の福祉事業に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	監査	内部監査	内部監査に関する文書(総務部門)	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	内部監査	内部監査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	出納	振込依頼に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	出納	その他給与の支払及び控除に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	厚生	指導区分に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	厚生	安全衛生委員会に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	厚生	社会保険に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	厚生	その他厚生に関する通知，照会，回答，調査及び報告文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	厚生	作業環境測定に関する文書（特別管理物質・がん原性物質）	業務管理課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	厚生	復職等支援プログラムの実施に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	厚生	安全衛生管理規則に基づく定期自主検査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	厚生	特別管理物質の作業記録について	業務管理課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	厚生	安全衛生目標等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	厚生	ストレスチェック検査の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	厚生	労働安全衛生リスクアセスメントに関する文書	業務管理課長	未定	次のリスクアセスメント実施から3年	未定	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	監査	外部監査	法令等に基づく外部監査又は定期検査	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	契約	契約書及び仕様書，設計図その他契約書に付随する書類並びにこれらの契約に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	契約	競争参加者の資格の審査，名簿の作成及び公示に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	契約	産業廃棄物の取扱に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	宿舎	職員の住宅事情調査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	宿舎	宿舎の入居及び退居並びに返還に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	宿舎	宿舎の使用料の改定に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	宿舎	その他宿舎に関する通知，照会，回答，調査及び報告文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	帳簿類	書留等授受簿	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	帳簿類	出張命令伺	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（名古屋センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	業務管理	帳簿類	旅費精算請求書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	帳簿類	基準給与簿	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	帳簿類	振替伝票、証拠書類	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	帳簿類	財産形成貯蓄等台帳	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	帳簿類	職員健康診断個人票（特定化学物質（特別管理物質）・がん原性物質以外）	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	帳簿類	職員特定化学物質（特別管理物質・がん原性物質）健康診断個人票	業務管理課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	帳簿類	住所（変更）届	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	情報システム	情報システムに関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	権利義務の得喪	情報公開・個人情報保護	情報公開・個人情報保護に関する通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	情報提供	ホームページに関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	技術普及	技術講習会に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	控除	給与所得者の扶養控除等申告及び保険料控除申告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	支出	支出に係る通知，照会，回答，調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	文書	法人文書に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	文書管理	文書管理	移管・廃棄簿	業務管理課長	2025年4月1日	20年	2045年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	移管	
2024年度	業務管理	服務	職員の海外渡航承認に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	物品	物品の請求及び購入伺いに関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	物品	物品の不用及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	物品	物品の分類換及び管理換に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	物品	物品の貸付け及び譲与等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	物品	物品の検査及び調査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	物品	物品に係る通知，照会，回答，調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	研修	地方公共団体職員等研修に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	職員の人事	研修	職員の研修に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	管理	人事管理に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	給与	諸手当の認定等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	職員技術研修	職員技術研修に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	財産	法令に基づく届出及び承諾等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	連絡調整	業務管理課における連絡調整に関する文書(総務部門)	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（名古屋センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	規格検査	その他	説明会の開催等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	その他	諸会議出席、出張報告等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	その他	内部監査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	要員の力量	要員の力量管理に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	認定等業務	認証機関及び試験業者の認定等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る新規の審査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等の変更に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る新規の審査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等の変更の審査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	農林規格	日本農林規格の制定等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	その他	表示指導課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	その他	出張報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の事務に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の情報回付等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	食品表示	分別生産流通管理確認調査等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	食品表示	会議等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	食品表示	立入検査（付随する確認調査等含む）に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	食品表示	任意調査、協力調査（付随する確認調査等含む）に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	食品表示	農林水産省、都道府県等からの要請に基づく買上げ及び分析に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	食品表示	調査研究に関わる通知、依頼、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料検査	一般	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料検査	一般	肥料業務に係る会議・研修会・講習会及び見学等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材の立入検査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材検査結果の講評に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（名古屋センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	肥料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材の検査に係る違反事件等の処理に関する文書（当所所管に係るもの）	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料検査	肥料検査	肥料の立入検査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料検査	肥料検査	肥料の検査に係る違反事件等の処理に関する文書（当所所管に係るもの）	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料検査	肥料検査	肥料検査結果の通知に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続に関する文書（理事長の確認に係るもの）	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料検査	肥料検査	肥料の品質管理計画の確認手続きに関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料検査	肥料検査	肥料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料検査	肥料申請	肥料登録（仮登録）申請に関する文書（当所所管に係るもの）	業務管理課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料検査	調査研究	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料検査	調査研究	肥料の登録等の調査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料検査	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料検査	一般	会議等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料検査	一般	研修,講習会及び見学会等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査の指示・記録・報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料検査	飼料検査	飼料検査成績の公表に関する文書（国よりの通知に係るもの）	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料検査	飼料検査	飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料検査	飼料検査	飼料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料検査	飼料検査	依頼検査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料検査	飼料検査	輸出用飼料等に係る調査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（理事長の確認に係るもの）	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料検査	飼料確認	飼料等の適正製造規範（GMP）ガイドラインの適合確認のための事前調査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（農林水産大臣の確認に係るもの）	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	精度管理	精度管理	分析試験業務の管理（精度管理関係）に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	精度管理	精度管理	分析業務担当者等の力量（技能試験を含む。）に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	精度管理	精度管理	分析業務機器の整備等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	精度管理	精度管理	品質管理に関する文書の制定・改廃等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（名古屋センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025年度	権利義務の得喪	情報公開・個人情報保護	情報公開・個人情報保護に関する通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	文書管理	文書管理	移管・廃棄簿	業務管理課長	2026年4月1日	20年	2046年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	移管	
2025年度	業務管理	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	文書	法人文書に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	一般	防災管理、盗難予防及び庁中管理に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	一般	職員の人事異動に伴う関係書類の送付に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	一般	職員の勤務時間に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	一般	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	一般	環境計画・環境報告書に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	一般	諸届、願、各種証明に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	共済	掛金に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	共済	短期給付及び附加給付に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	共済	組合員及び被扶養者の申告，異動報告及び月例報告に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	共済	共済組合の福祉事業に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	厚生	財産形成貯蓄の加入，解約及び変更等に関する文書	業務管理課長	未定	解約した日が属する年の翌年から5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	厚生	安全衛生委員会に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	厚生	社会保険に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	厚生	その他厚生に関する通知，照会，回答，調査及び報告文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	厚生	作業環境測定に関する文書（特別管理物質・がん原性物質）	業務管理課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	厚生	指導区分に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	厚生	復職等支援プログラムの実施に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	厚生	ストレスチェック検査の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	宿舎	職員の住宅事情調査に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	宿舎	宿舎の入居及び退居並びに返還に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	宿舎	宿舎の使用料の改定に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	宿舎	その他宿舎に関する通知，照会，回答，調査及び報告文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	連絡調整	業務管理課における連絡調整に関する文書(総務部門)	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	その他	出張報告（総務部門）に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	帳簿類	書留等授受簿	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（名古屋センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025年度	業務管理	帳簿類	職員健康診断個人票（特定化学物質（特別管理物質）・がん原性物質以外）	業務管理課長	未定	退職から5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	帳簿類	職員特定化学物質（特別管理物質・がん原性物質）健康診断個人票	業務管理課長	未定	退職から30年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	帳簿類	住所（変更）届	業務管理課長	未定	離職した日から5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	帳簿類	住所（変更）届	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	帳簿類	基準給与簿	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	服務	職員の海外渡航承認に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	出納	その他給与の支払及び控除に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	職員の人事	服務	兼業許可に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	給与	諸手当の認定等に関する文書	業務管理課長	未定	支給要件を具備しなくなる日に係る特定日以降6年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	給与	諸手当の認定等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	6年	2032年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	職員の人事	任免	臨時雇用及び非常勤職員の任免に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	職員の人事	任免	職員の転任，出向，昇任，降任，併任，休職，退職及び職員の採用並びに昇任等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	契約	契約書及び仕様書，設計図その他契約書に付随する書類並びにこれらの契約に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	契約	産業廃棄物の取扱に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	物品	物品の請求及び購入伺いに関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	物品	物品の不用及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	物品	物品の検査及び調査に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	物品	物品に係る通知，照会，回答，調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	控除	給与所得者の扶養控除等申告及び保険料控除申告に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	帳簿類	出張命令伺	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	帳簿類	旅費精算請求書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	帳簿類	振替伝票、証拠書類	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	その他	業務管理課（情報部門）の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	その他	業務管理課（情報部門）の他の分類に属さない軽微な文書	業務管理課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	職員研修	職員の研修に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	技術普及	依頼講習等実施に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	監査	外部監査	法令等に基づく外部監査又は定期検査	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	一般	会議の開催に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	厚生	安全衛生管理規則に基づく定期自主検査に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（名古屋センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025年度	業務管理	厚生	特別管理物質等の作業記録について	業務管理課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	厚生	安全衛生目標等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	その他	業務管理課の他の分類に属さない文書（総務部門）	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	管理	人事管理に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	財産	財産の貸付及び使用又は収益に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	財産	営繕工事の計画及び実施に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	財産	法令に基づく届出及び承諾等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	業務管理	情報セキュリティ	情報の安全施策に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る新規の審査に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等の変更の審査に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	規格検査	農林規格	日本農林規格の制定等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	規格検査	その他	諸会議出席、出張報告等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	規格検査	その他	内部監査に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	規格検査	その他	規格検査課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	規格検査	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2025年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る新規の審査に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等の変更に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	規格検査	要員の力量	要員の力量管理に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	規格検査	認定等業務	認証機関及び試験業者の認定等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	規格検査	評価依頼	スキームオーナーからの評価依頼業務に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の事務に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2025年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の情報回付等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2025年度	表示指導	食品表示	分別生産流通管理確認調査等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2025年度	表示指導	食品表示	会議等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2025年度	表示指導	食品表示	立入検査（付随する確認調査等含む）に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（名古屋センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025年度	表示指導	食品表示	精度管理に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2025年度	表示指導	食品表示	農林水産省、都道府県等からの要請に基づく買上げ及び分析に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	表示指導	その他	表示指導課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	表示指導	その他	表示指導課の他の分類に属さない軽微な文書	業務管理課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2025年度	表示指導	その他	出張報告に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥料検査	一般	出張報告に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥料検査	一般	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥料検査	一般	肥料検査課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥料検査	一般	肥料業務に係る会議・研修会・講習会及び見学等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥料検査	肥料申請	肥料登録（仮登録）申請に関する文書（当所所管に係るもの）	業務管理課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥料検査	肥料検査	肥料の立入検査に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥料検査	肥料検査	肥料検査結果の通知に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥料検査	肥料検査	肥料の検査に係る違反事件等の処理に関する文書（当所所管に係るもの）	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続に関する文書（農林水産大臣の確認に係るもの）	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続に関する文書（理事長の確認に係るもの）	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥料検査	肥料検査	肥料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥料検査	調査研究	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥料検査	調査研究	肥料の登録等の調査に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材の立入検査に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材検査結果の講評に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	肥料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	飼料検査	一般	会議等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	飼料検査	一般	研修,講習会及び見学会等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	飼料検査	飼料検査	飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査の実施計画に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査の指示・記録・報告に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	飼料検査	飼料検査	飼料検査成績の公表に関する文書（国よりの通知に係るもの）	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	飼料検査	飼料検査	飼料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	飼料検査	飼料検査	輸出用飼料等に係る調査に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿（名古屋センター）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（理事長の確認に係るもの）	業務管理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	飼料検査	飼料確認	飼料等の適正製造規範（GMP）ガイドラインの適合確認のための事前調査に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	飼料検査	飼料確認	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	飼料検査	飼料確認	製造業者専用の表示承認に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書（農林水産大臣の確認に係るもの）	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	精度管理	精度管理	分析試験業務の管理（精度管理関係）に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	精度管理	精度管理	分析業務担当者等の力量（技能試験を含む。）に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	精度管理	精度管理	分析業務機器の整備等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	精度管理	精度管理	品質管理に関する文書の制定・改廃等に関する文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2025年度	精度管理	精度管理	精度管理官の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	