

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2009年度	文書管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿	業務管理課長	2010年4月1日	常用	未定	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
1996年	総務課	帳簿類	文書原簿	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	-	-	指定配合肥料届出について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	-	-	指定配合肥料生産業者届出事項変更届出書	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	-	-	肥料取締法に基づく告示の一部改正に伴う留意事項等について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	-	-	原材料の可消化粗タンパク質、可消化養分総量又は代謝エネルギーに関する暫定値について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	-	-	肥料生産事業場に係る略称届出事項変更届出書	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	-	-	「飼料の有害物質の指導基準の制定について」の一部変更について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	-	-	肥料生産事業場に係る略称届出書	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	-	-	肥料取締法第30条第5項の規定に基づく肥料検査官証の交付申請について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	-	-	飼料の安全性の確保及び品質の改善に関する法律第21条第4項の規定に基づく職員の身分を示す証票の交付申請について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	-	-	牛海綿状脳症に関連する英国からの骨粉等の輸入禁止措置等について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	-	-	指定配合肥料届出事項変更届出書	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	-	-	反すう動物の組織を用いた飼料原料の取扱について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	-	-	英国産反すう動物を原料とした飼料及びペットフードの輸入について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	-	-	退職届に添付するための履歴事項の証明について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	-	-	組み換え体利用飼料の安全性評価指針の制定について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	-	-	組み換え体利用飼料の安全性評価指針の適用について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	-	-	組換え体利用飼料添加物の安全性評価指針の制定について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	-	-	組換え体利用飼料添加物の安全性評価指針の適用について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	-	-	反すう動物の組織を用いた飼料原料の取扱について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	-	-	指定検定機関の住所及びその検定施設の所在地と名称変更について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	-	-	特別昇給の発令について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	-	-	飼料及び飼料添加物の成分規格等に関する省令の一部を改正する省令等の施行について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	-	-	検定関連業務の一部を製造業者に行わせることの承認の取り消しについて	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	-	-	平成9年1月1日付定期昇給について	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	総務課	内部規程	文書管理規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	総務課	法規	法律、制令、省令、訓令及び規則等の運用等の通知に関する文書	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	-	-	飼料立入検査記録書	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
1996年	-	-	飼料検査分析台帳	業務管理課長	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
1997年	総務課	帳簿類	文書原簿	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	-	-	肥料生産事業場に係る略称届出書	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	-	-	指定配合肥料届出について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	-	-	肥料登録有効期間更新申請について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	-	-	指定配合肥料生産業者届出事項変更届出書	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	-	-	公印作成届について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	-	-	指定配合肥料生産業者届出事項変更届	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	-	-	肥料取締法第30条第5行の規定に基づく肥料検査官の証の交付申請について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	-	-	地力増進法第16条第2項の規程に基づく職員の身分を示す証明書の交付申請について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	-	-	原材料の可消化粗たん白質、可消化養分総量又は代謝エネルギーに関する暫定値について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	-	-	指定配合肥料について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	-	-	カルシウムを肥料の効果の発現を促進する材料として使用することについて	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	-	-	指定配合肥料届出について	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	総務課	内部規程	文書管理規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	総務課	法規	法律、制令、省令、訓令及び規則等の運用等の通知に関する文書	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	-	-	飼料立入検査記録書	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
1997年	-	-	飼料検査分析台帳	業務管理課長	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
1998年	総務課	帳簿類	文書原簿	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	-	-	指定配合肥料届出について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	-	-	肥料生産事業場に係る略称届出書	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	-	-	大阪肥飼料検査所の事務分掌及び組織の細目に関する規程の一部を改正する規定の制定について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	-	-	指定配合肥料生産業者届出事項変更届出書	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	-	-	肥料登録申請について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	-	-	原材料の可消化養分総量又は代謝エネルギーに関する暫定値について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	-	-	指定配合肥料生産業者届出書	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	-	-	銅、亜鉛等を含有する飼料の取扱について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	-	-	平成10年度飼料需給計画について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	-	-	肥料登録有効期間更新申請について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	-	-	辞令表の送付について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	-	-	銅、亜鉛等を含有する飼料等の取扱について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
1998年	-	-	人事記録補正願の提出について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	-	-	飼料製造に係るサルモネラ対策のガイドラインについて	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	-	-	肥料生産事業場に係る略称届出事項変更届出書	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	-	-	平成9年度飼料添加物製造・輸入・販売数量調査について	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	総務課	内部規程	文書管理規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	総務課	法規	法律、制令、省令、訓令及び規則等の運用等の通知に関する文書	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	-	-	飼料立入検査記録書	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
1998年	-	-	飼料検査分析台帳	業務管理課長	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
1999年	総務課	帳簿類	文書原簿	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	-	-	指定配合肥料届出について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	-	-	人事記録補正願の提出について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	-	-	指定配合肥料生産者届出事項変更届書	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	-	-	人事記録補正願の提出について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	-	-	肥料生産事業場に係る略称届出書	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	-	-	平成11年度飼料需給計画について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	-	-	原材料の可消化粗たん白質、可消化養分総量又は代謝エネルギーに関する暫定値について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	-	-	退職共済年金の請求について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	-	-	指定配合肥料生産者届出事項変更届出書	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	-	-	事務取扱の発令について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	-	-	指定配合肥料生産者届出事項変更届	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	-	-	退職届に添付するための履歴事項の証明について(依頼)	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	-	-	肥料登録申請について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	-	-	肥料登録有効期間更新申請について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	-	-	人事記録補正願の提出について	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	総務課	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	総務課	内部規程	文書管理規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	総務課	法規	法律、制令、省令、訓令及び規則等の運用等の通知に関する文書	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	-	-	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
1999年	-	-	飼料検査分析台帳	業務管理課長	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2000年	-	-	指定配合肥料届出について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2000年	-	-	肥料生産事業場に係る略称届出書	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	-	-	指定配合肥料生産者届出事項変更届出書	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	-	-	指定配合肥料生産業者届出事項変更届出書	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	-	-	肥料登録有効期間更新申請について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	-	-	指定配合肥料届について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	-	-	「製造業者専用」の表示承認申請書	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	-	-	指定配合肥料届出書について	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	-	-	肥料生産事業場に係る略称届事項変更届出書	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	-	-	退職届に添付するための履歴事項の証明について(依頼)	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	総務課	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	総務課	内部規程	文書管理規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	総務課	法規	法律、制令、省令、訓令及び規則等の運用等の通知に関する文書	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	総務課	帳簿類	出勤簿	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	総務課	帳簿類	文書原簿	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	総務課	帳簿類	文書原簿	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	-	-	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2000年	-	-	飼料検査分析台帳	業務管理課長	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2001年	-	-	指定配合肥料届出について	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	-	-	肥料登録有効期間更新申請について	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	-	-	肥料生産事業場に係る略称届出書	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	-	-	指定配合肥料生産業者届出事項変更届出書	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	-	-	肥料生産事業場に係る略称届出事項変更届出書	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	-	-	国の会計機関の使用する公印に関する規則第7条の基づく特例の制定について	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	-	-	肥料登録失効届	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	-	-	賃金要求書について	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	-	-	肥料生産事業場に係る略称届	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	-	-	肥料生産事業場に係る略称届出	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	-	-	肥料生産事業場に係る略称届出事項変更届	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	財産	合同庁舎の使用承認に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2001年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	文書管理規程の策定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	一般	管轄区域の指定に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	一般	登記等に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	一般	就業規則届等に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	一般	就業規則届等に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	消費者情報課	農林規格	品質表示基準遵守指導に係る立入検査に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	消費者情報課	農林規格	品質表示基準遵守指導に係る立入検査に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	規格指導課	農林規格	立入検査及び任意調査関係文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	消費者情報課	農林規格	品質表示基準遵守指導に係る立入検査に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2001年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	一般	就業規則等に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	文書管理規程の策定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	業務方法書の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2001年度	-	-	独立行政法人肥飼料検査所大阪事務所長者管理規程について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	-	-	独立行政法人肥飼料検査所大阪事務所放射線障害予防規定の制定について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	-	-	退職届に添付するための履歴事項の証明について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	-	-	放射線性同位元素等による放射線障害防止に関する法律第3条の2第3項の規程による届出使用に係る変更届について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	-	-	エックス線装置(設置)の届出について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	-	-	平成13年7月1日付け定期昇給について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	-	-	新規採用者の勤務官署等の決定のついて	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	-	-	事務代理の命発令について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	-	-	平成14年1月1日付け定期昇給について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	-	-	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律第3条の2第2項の規程による届出使用に係る変更届について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	-	-	人事記録補正願について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	-	-	新規採用者の勤務官署等の決定について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	-	-	平成14年4月1日付け定期昇給について	業務管理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	総務課	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	総務課	内部規程	文書管理規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	総務課	文書	保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	総務課	法規	法律、制令、省令、訓令及び規則等の運用等の通知に関する文書	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	総務課	帳簿類	出勤簿	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	総務課	帳簿類	文書原簿	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	-	-	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2001年	-	-	飼料検査分析台帳	業務管理課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	立入検査及び任意調査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	一般	就業規則等に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	共済	前歴報告及び履歴証明に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	飲食物品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	共済	前歴報告及び履歴証明に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2002年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	飲食物品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	立入検査及び任意調査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	飲食物品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	立入検査及び任意調査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2002年度	規格指導課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	内部規程	業務方法書の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	内部規程	業務方法書の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	立入検査及び任意調査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2002年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	飲食物品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	飲食物品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	内部規程	業務方法書の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	飲食物品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	飲食物品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	飲食物品JAS監査関係文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	共済	前歴報告及び履歴証明に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	一般	管轄区域の指定に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	内部規程	事務提要に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	-	-	製造基準適合確認申請内容変更届について	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	-	-	製造基準適合確認申請書	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	-	-	製造基準適合確認申請書	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	-	-	「肥料取締法の規程による立入検査等を行う職員の身分証明書」の交付依頼について	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	-	-	「土地改良資材立入検査職員身分証明書」の交付依頼について	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	-	-	製造基準適合確認事項変更届	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	-	-	製造基準適合確認申請内容変更届について	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	-	-	平成14年7月1日付定期昇給について	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2002年度	-	-	平成14年4月1日及び平成14年7月1日付昇格について	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	-	-	平成14年4月1日付遊及昇格に伴う普通昇級訂正発令について	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	-	-	平成14年7月1日付け特別昇給について	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	-	-	平成14年10月1日付け定期昇給について	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	-	-	土地改良資材立入検査職員身分証明書の交付依頼について	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	-	-	平成15年1月1日付け定期昇給について	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	-	-	「製造業者専用」の表示承認申請書	業務管理課長	未定	事業廃止まで	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	-	-	「製造業者専用」の表示承認変更届	業務管理課長	未定	事業廃止まで	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	-	-	「製造業者専用」の表示承認廃止届	業務管理課長	未定	事業廃止まで	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	-	-	「製造業者専用」の表示承認申請書	業務管理課長	未定	事業廃止まで	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	-	-	「製造業者専用」表示承認変更届	業務管理課長	未定	事業廃止まで	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	-	-	「製造業者専用」の表示承認申請書	業務管理課長	未定	事業廃止まで	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	-	-	「製造業者専用」表示承認変更届	業務管理課長	未定	事業廃止まで	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	-	-	「製造業者専用」表示承認申請書	業務管理課長	未定	事業廃止まで	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	-	-	「製造業者専用」表示承認申請書事項等変更届	業務管理課長	未定	事業廃止まで	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	-	-	「製造業者専用」表示承認変更届	業務管理課長	未定	事業廃止まで	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	-	-	肥料検査所大阪事務所放射線予防規程の一部改正について	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	-	-	「製造業者専用」の表示承認申請書	業務管理課長	未定	事業廃止まで	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	-	-	「製造業者専用」表示承認変更届	業務管理課長	未定	事業廃止まで	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	-	-	「製造業者専用」の表示承認申請書	業務管理課長	未定	事業廃止まで	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	-	-	「製造業者専用」の表示承認申請書	業務管理課長	未定	事業廃止まで	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	-	-	「製造業者専用」の表示承認変更届	業務管理課長	未定	事業廃止まで	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	-	-	「製造業者専用」の表示承認変更届	業務管理課長	未定	事業廃止まで	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	-	-	平成15年4月1日付け定期昇給について	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	内部規程	文書管理規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	文書	保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	法規	法律、制令、省令、訓令及び規則等の運用等の通知に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	帳簿類	出勤簿	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	帳簿類	文書原簿	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2002年度	—	—	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2002年度	—	—	飼料検査分析台帳	業務管理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	業務方法書の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	一般	就業規則等に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	一般	就業規則等に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	一般	就業規則等に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	一般	就業規則等に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	一般	就業規則等に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	一般	登記等に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	業務方法書の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	事務分掌及び組織の細目に関する規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	飲食物品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	立入検査及び任意調査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	生産情報JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	飲食物品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2003年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	業務方法書の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	立入検査及び任意調査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	飲料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2003年度	規格指導課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	一般	就業規則等に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	地鶏肉JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	地鶏肉JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	立入検査及び任意調査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	立入検査及び任意調査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2003年度	総務課	内部規程	業務方法書の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	地鶏肉JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	地鶏肉JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	地鶏肉JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	地鶏肉JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	地鶏肉JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2003年度	規格指導課	農林規格	飲食料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	飲食料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	飲食料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	立入検査及び任意調査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	飲食料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	地鶏肉JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	地鶏肉JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	地鶏肉JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	飲食料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	地鶏肉JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	飲食料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	飲食料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	立入検査及び任意調査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	立入検査及び任意調査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	一般	就業規則等に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	飲食料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	地鶏肉JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	飲食料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2003年度	-	-	肥料登録有効期間更新申請書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	肥料登録申請書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	製造業者専用の表示承認申請書事項変更等届	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	製造業者専用の表示承認申請書事項変更等届	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	製造業者専用の表示承認申請書事項変更等届	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	製造業者専用の表示承認申請書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	製造業者専用の表示承認申請書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	製造業者専用の表示承認申請書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	肥料取締法の規定による立入検査等を行う職員の身分証明書の交付依頼について	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	土壌改良資材立入検査職員身分証明書の交付依頼について	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	飼料の安全性の確保及び品質の改善に関する法律第21条の2第1項の規定による立入検査等を行う職員の証の交付依頼について	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	製造基準適合確認申請書	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	製造業者専用の表示承認申請書事項変更等届	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	製造業者専用の表示承認申請書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	製造基準適合確認申請書	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	製造基準適合確認申請変更届け	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	製造業者専用の表示承認申請書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	製造業者専用の表示承認申請書事項変更等届	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	平成15年4月1日付け遡及昇格について	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	平成15年4月1日付け遡及昇格に伴う普通昇給訂正発令について	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	製造業者専用の表示承認申請書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	製造業者専用の表示承認申請書事項変更等届	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	製造業者専用の表示承認申請書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	製造業者専用の表示承認申請書事項変更等届	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	製造業者専用の表示承認申請書事項変更等届	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	平成15年7月1日付け定期昇給について	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	製造業者専用の表示承認申請書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	製造業者専用の表示承認申請書事項変更等届	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	製造基準適合確認申請書	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	製造業者専用の表示承認申請書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2003年度	-	-	肉骨粉等使用に関する検査実施通知書の再発行願い	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	「製造業者専用」の表示承認申請書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	「製造業者専用」の表示承認申請書事項等変更届	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	「製造業者専用」の表示承認申請書事項等変更届	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	大臣確認における製造基準適合の判定について	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	「製造業者専用」の表示承認申請書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	「製造業者専用」の表示承認廃止届	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	「製造業者専用」の表示承認申請書事項等変更届	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	平成16年1月1日付け定期昇給について	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	製造基準適合確認申請変更届出	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	製造基準適合確認申請変更届出	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	「製造業者専用」の表示承認申請書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	「製造業者専用」の表示承認申請書事項等変更届	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	「製造業者専用」の表示承認申請書事項等変更届	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	製造基準適合確認申請書	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	「製造業者専用」の表示承認申請書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	「製造業者専用」の表示承認申請書事項等変更届	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	製造基準適合確認申請書	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	製造基準適合確認申請書	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	製造基準適合確認申請変更届出	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	「製造業者専用」の表示承認申請書事項変更届	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	「製造業者専用」の表示承認申請書事項変更届	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	製造基準適合確認申請書	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	製造基準適合確認申請書	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	「製造業者専用」の表示承認申請書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	ペットフード製造基準適合確認申請変更届	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	飼料等製造基準適合確認申請書	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	製造基準適合確認申請変更届	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	飼料等製造基準適合確認申請書の送付について	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	飼料用動物性油脂の製造基準適合確認申請について	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2003年度	-	-	飼料用動物性油脂の製造基準適合確認申請について	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	「製造業者専用」の表示承認申請書事項等変更届	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	飼料用動物性油脂の製造基準適合確認申請について	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	飼料用動物性油脂の製造基準適合確認申請について	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	飼料用動物性油脂の製造基準適合確認申請について	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	飼料用動物性油脂の製造基準適合確認申請について	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	飼料用動物性油脂の製造基準適合確認申請について	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	飼料用動物性油脂の製造基準適合確認申請について	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	飼料用動物性油脂の製造基準適合確認申請について	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	飼料用動物性油脂の製造基準適合確認申請について	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	平成16年4月1日付け定期昇給について	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	「製造業者専用」の表示承認申請書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	「製造業者専用」の表示承認申請書事項等変更届	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	飼料用動物性油脂の製造基準適合確認申請について	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	飼料用動物性油脂の製造基準適合確認申請について	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	飼料用動物性油脂の製造基準適合確認申請について	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	-	-	製造基準適合確認申請変更届	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	文書管理規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	文書	保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	法規	法律、制令、省令、訓令及び規則等の運用等の通知に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	帳簿類	出勤簿	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	帳簿類	文書原簿	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	飼料検査課	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2003年度	飼料検査課	飼料検査	飼料検査分析台帳	業務管理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	一般	就業規則等に関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	地鶏肉JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	消費者情報課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る監査に関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	立入検査及び任意調査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	消費者情報課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る立入検査に関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	文書	決裁委任事項に関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	飲料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	飲料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	立入検査及び任意調査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	地鶏肉JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	内部規程	業務方法書の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	立入検査及び任意調査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	立入検査及び任意調査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	地鶏肉JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	地鶏肉JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	消費者情報課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る立入検査に関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	地鶏肉JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	一般	管轄区域の指定に関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	飲料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	地鶏肉JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	内部規程	業務方法書の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	飲料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	飲料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	飲料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	内部規程	業務方法書の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	一般	就業規則等に関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	飲料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	飲料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	飲料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	飲料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	飲料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2004年度	-	-	平成16年7月1日付け定期昇給について	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	-	-	平成16年度7月1日付け特別昇給について	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	-	-	平成16年10月1日付け定期昇給について	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	-	-	平成16年10月1日付け昇給について	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	-	-	履歴事項の証明について	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	-	-	履歴事項の証明について	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	-	-	平成17年1月1日付け定期昇給について	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	-	-	放射線管理状況報告に際しての放射線同位元素等に関する点検及び報告依頼について	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	-	-	平成17年4月1日付け定期昇給について	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	内部規程	文書管理規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	文書	保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	法規	法律、制令、省令、訓令及び規則等の運用等の通知に関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	帳簿類	出勤簿	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	帳簿類	文書原簿	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	認定工場	平成16年度立入・現地調査報告関係	業務管理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	業務方法書の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2005年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS認定等関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	JAS監査関係共通文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	地鶏肉JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	一般	登記等に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	立入検査及び任意調査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	JAS監査関係共通文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	文書	保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	一般	就業規則等に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	業務方法書の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	共済	前歴報告及び履歴証明に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2005年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	飲食料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	飲食料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	地鶏肉JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	業務方法書の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	飲食料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	地鶏肉JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	飲食料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	地鶏肉JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2005年度	規格指導課	農林規格	地鶏肉JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	地鶏肉JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	地鶏肉JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	業務方法書の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	飲食料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	飲食料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	飲食料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	飲食料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	飲食料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	一般	就業規則等に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	飲食料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2005年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	業務方法書の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	共済	長期給付(年金)請求等に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	-	-	「肥料取締法の規定による立入検査を行う職員の身分証明書」及び「土壌改良資材立入検査職員身分証明書」の発行について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	-	-	独立行政法人肥飼料検査所大阪事務所放射線障害予防規定の一部を改正する規程の制定について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	-	-	平成17年7月1日付け普通昇給について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	-	-	平成17年4月1日付け昇格発令について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	-	-	平成17年7月1日付け特別昇給について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	-	-	平成17年10月1日付け昇格発令について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	-	-	平成17年10月1日付け普通昇給について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	-	-	退職に係る関係書類の提出について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	-	-	「飼料の安全性の確保及び品質の改善に関する法律第57条第1項の規定による立入検査等を行う職員の証」の発行について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	-	-	平成18年1月1日付け普通昇給について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	-	-	配属先の決定について	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	認定工場	平成17年度立入・現地調査報告関係	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	格付機関等	平成17年度登録認定機関等調査結果	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	内部規程	文書管理規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2005年度	総務課	文書	保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	法規	法律、制令、省令、訓令及び規則等の運用等の通知に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	帳簿類	出勤簿	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	帳簿類	文書原簿	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	飼料検査課	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2005年度	飼料検査課	飼料検査	飼料検査分析台帳	業務管理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	文書	人事文書原簿	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	文書	人事文書原簿	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	文書	人事文書原簿	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	文書	人事文書原簿	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	一般	就業規則等に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	業務方法書の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	業務方法書の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	法規	日本農林規格の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	業務方法書の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2006年度	規格指導課	農林規格	地鶏肉JAS監査関係文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	一般	就業規則等に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	規格指導課	農林規格	飲料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	業務方法書の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	業務方法書の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	共済	前歴報告及び履歴証明に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	業務方法書の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関に係る審査に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	規格指導課	農林規格	飲料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	規格指導課	農林規格	飲料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	規格指導課	農林規格	飲料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	規格指導課	農林規格	飲料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	規格指導課	農林規格	飲料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	規格指導課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	規格指導課	農林規格	飲料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2006年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	規格指導課	農林規格	飲食料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	規格指導課	農林規格	飲食料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	規格指導課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	規格指導課	農林規格	飲食料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	文書	人事文書原簿	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	文書	人事文書原簿	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	規格指導課	農林規格	飲食料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	規格指導課	農林規格	飲食料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	規格指導課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	規格指導課	農林規格	飲食料品JAS監査関係文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	表示指導課	品質表示	立入検査及び周辺調査に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	文書管理規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	文書	保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	法規	法律、制令、省令、訓令及び規則等の運用等の通知に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	帳簿類	出勤簿	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	帳簿類	文書原簿	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	飼料検査課	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2006年度	飼料検査課	飼料検査	飼料検査分析台帳	業務管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2007年度	総務課	共済	退職年金改定請求書について	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	規格検査課	農林規格	平成19年度登録格付機関の定期的調査の実施について	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	総務課	共済	退職届の提出について	業務管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	業務方法書の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	業務方法書の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	共済	長期給付(年金)請求等に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	一般	時間外労働に関する協定届及び適用事業報告等に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	立入検査及び任意調査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	業務方法書の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	業務方法書の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	飲食用品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	立入検査及び任意調査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	立入検査及び任意調査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	地鶏肉JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	飲食用品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	飲食物品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	業務方法書の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	業務方法書の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	飲食物品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	地鶏肉JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	飲食物品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	飲食物品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	立入検査及び任意調査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	飲食物品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	飲食物品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2008年度	庶務第2係	公印	公印に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	一般	就業規則等に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	有機食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	共済	長期給付(年金)請求等に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	林産物JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	業務方法書の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	一般	就業規則等に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	文書	保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	飲食品JAS監査関係文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	庶務第2係	内部規程	規程、細則及び要領等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2009年度	規格検査課	農林規格	有機食品に係る通達、許可、認可、承認、認定、登録、命令、指示、立入調査及び任意調査等に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	規格検査課	農林規格	有機食品に係る通達、許可、認可、承認、認定、登録、命令、指示、立入調査及び任意調査等に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	規格検査課	農林規格	複数の係に共通して係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等(3年保存に該当するものを除く。)及び復命、調査、統計、試験研究等に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	規格検査課	農林規格	複数の係に共通して係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等(3年保存に該当するものを除く。)及び復命、調査、統計、試験研究等に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	規格検査課	農林規格	複数の係に共通して係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等(3年保存に該当するものを除く。)及び復命、調査、統計、試験研究等に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	規格検査課	農林規格	有機食品に係る通達、許可、認可、承認、認定、登録、命令、指示、立入調査及び任意調査等に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	総務課	災害補償	職員の公務災害の申請、承認及び療養費の請求等に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	規格検査課	農林規格	有機食品に係る通達、許可、認可、承認、認定、登録、命令、指示、立入調査及び任意調査等に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	規格検査課	農林規格	有機食品に係る通達、許可、認可、承認、認定、登録、命令、指示、立入調査及び任意調査等に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	規格検査課	農林規格	有機食品に係る通達、許可、認可、承認、認定、登録、命令、指示、立入調査及び任意調査等に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	規格検査課	農林規格	有機食品に係る通達、許可、認可、承認、認定、登録、命令、指示、立入調査及び任意調査等に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	規格検査課	農林規格	複数の係に共通して係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等(3年保存に該当するものを除く。)及び復命、調査、統計、試験研究等に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	規格検査課	農林規格	有機食品に係る通達、許可、認可、承認、認定、登録、命令、指示、立入調査及び任意調査等に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	規格検査課	農林規格	複数の係に共通して係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等(3年保存に該当するものを除く。)及び復命、調査、統計、試験研究等に関する文書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	総務課	帳簿類	文書原簿	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2009年度	飼料検査課	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2009年度	飼料検査課	飼料検査	飼料検査分析台帳	業務管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2010年度	肥料検査課	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	規格検査課	農林規格	登録認定機関等の技術上の調査に関する文書(30年保存に該当するもの)	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	飼料検査課	一般	飼料の安全性の確保及び品質の改善に関する法律に基づく届出・通知及び勧告に関する文書(ペットフード等の製造基準適合確認申請に関するもの)	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	規格検査課	農林規格	登録認定機関等の定期的調査に関する文書(30年保存に該当するもの)	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	規格検査課	農林規格	登録認定機関等の定期的調査に関する文書(30年保存に該当するもの)	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	規格検査課	農林規格	登録認定機関等の定期的調査に関する文書(30年保存に該当するもの)	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	規格検査課	農林規格	登録認定機関等の定期的調査に関する文書(30年保存に該当するもの)	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	規格検査課	農林規格	登録認定機関等の定期的調査に関する文書(30年保存に該当するもの)	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	規格検査課	農林規格	登録認定機関等の定期的調査に関する文書(30年保存に該当するもの)	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	規格検査課	農林規格	登録認定機関等の定期的調査に関する文書(30年保存に該当するもの)	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	規格検査課	農林規格	登録認定機関等の定期的調査に関する文書(30年保存に該当するもの)	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	規格検査課	農林規格	登録認定機関等の定期的調査に関する文書(30年保存に該当するもの)	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	規格検査課	農林規格	登録認定機関等の定期的調査に関する文書(30年保存に該当するもの)	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2010年度	飼料検査課	飼料検査	飼料検査分析台帳	業務管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2011年度	総務課	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	総務課	災害補償	職員の公務災害の申請、承認及び療養費の請求等に関する文書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	総務課	文書	保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	総務課	帳簿類	出勤簿	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	規格検査課	農林規格	登録認定機関等の技術上の調査に関する文書(30年保存に該当するもの。)	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	規格検査課	農林規格	登録認定機関等の定期的調査に関する文書(30年保存に該当するもの。)	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	肥料検査課	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	飼料検査課	一般	飼料の安全性の確保及び品質の改善に関する法律に基づく届出・通知及び報告等に関する文書(ペットフード等の製造基準適合確認申請に関するもの)	業務管理課長	未定	廃止後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	総務課	帳簿類	文書原簿	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2011年度	飼料検査課	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2011年度	飼料検査課	飼料検査	飼料検査分析台帳	業務管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2012年度	文書管理	文書管理	文書原簿	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2012年度	文書管理	文書管理	移管・廃棄簿	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	業務管理	届出	高周波利用設備の届出等に関する文書	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	肥料検査	肥料申請	肥料登録(仮登録)に申請に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続きに関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続きに関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	飼料検査	飼料検査	製造業者専用の表示承認に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	飼料検査	飼料検査	飼料の検査に係る違反事件の処理に関する文書	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日 2023.3.31 延長年数 20年
2012年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2012年度	飼料検査	飼料検査	飼料検査分析台帳	業務管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2013年度	肥料検査	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	飼料検査	飼料検査	製造業者専用の表示承認に関する文書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	飼料検査	飼料検査	飼料の検査に係る違反事件の処理に関する文書	業務管理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	保存期間満了日 2024.3.31 延長年数 20年
2013年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続きに関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続きに関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2013年度	飼料検査	飼料検査	飼料検査分析台帳	業務管理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2014年度	業務管理	文書管理	移管・廃棄簿	業務管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	業務管理	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	表示監視	品質表示	立入検査(付随する確認調査等含む)に関する文書	業務管理課長	2015年4月1日	15年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日 2025.3.31 延長年数 5年
2014年度	表示監視	品質表示	任意調査、協力調査(付随する確認調査等含む)に関する文書	業務管理課長	2015年4月1日	15年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日 2025.3.31 延長年数 5年
2014年度	肥料検査	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	2026.4.1	10年	2036.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	飼料検査	飼料検査	製造業者専用の表示承認に関する文書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続きに関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続きに関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	飼料検査	飼料登録調査	製造業者の登録のための調査に関する文書(特定飼料等に係るもの)	業務管理課長	未定	登録が失効してから5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2014年度	飼料検査	飼料検査	飼料検査分析台帳	業務管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2015年度	文書管理	文書管理	移管・廃棄簿	業務管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	業務管理	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	鑑定	品質表示	カルタヘナ鑑定書担保法に係る分析に関する文書	業務管理課長	2016年4月1日	15年	2031年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021.3.31 延長年数5年 再延長5年
2015年度	表示監視	品質表示	立入検査(付随する確認調査等含む)に関する文書	業務管理課長	2016年4月1日	15年	2031年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2026.3.31 延長年数5年
2015年度	表示監視	品質表示	任意調査、協力調査(付随する確認調査等含む)に関する文書	業務管理課長	2016年4月1日	15年	2031年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2026.3.31 延長年数5年
2015年度	肥料検査	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	2026.4.1	10年	2036.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	飼料検査	飼料検査	製造業者専用の表示承認に関する文書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続きに関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続きに関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2015年度	飼料検査	飼料検査	飼料検査分析台帳	業務管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2016年度	文書管理	文書管理	移管・廃棄簿	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2016年度	業務管理	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	業務管理	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	業務管理	共済	貸付経理に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	業務管理	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	業務管理	服務	職員の違法行為等に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	設立経緯	財産	財産の貸付及び使用又は収益に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	業務管理	財産	法令に基づく届出及び承諾等に関する文書	業務管理課長	未定	要件の更新又は 喪失後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	規格検査	農林規格	任意調査に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	規格検査	農林規格	JAS規格制定等に係る規格調査に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	規格検査	農林規格	JAS規格制定等に係る規格調査に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	規格検査	農林規格	妥当性確認調査に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	規格検査	要員の力量	要員の力量管理に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	表示監視	品質表示	立入検査(付随する確認調査等含む)に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	表示監視	品質表示	任意調査、協力調査(付随する確認調査等含む)に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥料検査	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥料検査	肥料検査	肥料の検査に係る違反事件の処理に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認取消後10 年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥料検査	調査研究	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥料検査	土壌改良資材一般	土壌改良資材の検査に係る通知・照会・回答・報告及び調査等に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥料検査	肥料分析鑑定	肥料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	2026.4.1	10年	2036.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	飼料検査	飼料検査	飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	飼料検査	飼料検査	製造業者専用の表示承認に関する文書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	飼料検査	飼料検査	飼料の検査に係る違反事件の処理に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続きに関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認取消後10 年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続きに関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認取消後10 年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	飼料検査	一般	会議等に関する文書	業務管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2016年度	飼料検査	飼料検査	飼料検査分析台帳	業務管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	文書管理	文書管理	移管・廃棄簿	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	業務管理	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	業務管理	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	業務管理	共済	貸付経理に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	業務管理	災害補償	役員及び職員の公務災害の申請、承認及び療養費の請求等に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	業務管理	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	設立経緯	財産	財産の亡失、被害、滅失及びき損に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	設立経緯	財産	財産の貸付及び使用又は収益に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	業務管理	財産	法令に基づく届出及び承諾等に関する文書	業務管理課長	未定	要件の更新又は 喪失後5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	規格検査	農林規格	登録認定機関等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	規格検査	農林規格	妥当性確認調査に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	規格検査	要員の力量	要員の力量管理に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	表示監視	食品表示	立入検査(付随する確認調査等含む)に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	肥料検査	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	肥料検査	肥料検査	肥料の立入検査に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	肥料検査	肥料検査	肥料の検査に係る違反事件の処理に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認取消後10 年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	肥料検査	調査研究	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	肥料検査	肥料分析鑑定	肥料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	飼料検査	飼料検査	製造業者専用の表示承認に関する文書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認取消後10 年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認取消後10 年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	飼料検査	飼料登録調査	製造業者の登録のための調査に関する文書(特定飼料等に係るもの)	業務管理課長	未定	登録失効後5 年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	飼料検査	飼料登録指導	飼料及び飼料添加物について登録検定機関が行う検定に対する技術上の指導に関する文書	業務管理課長	2018年4月1日	15年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日 2023.3.31 延長年数 10年
2017年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	飼料検査	飼料検査	飼料検査分析台帳	業務管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	業務管理	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018年度	業務管理	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	業務管理	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	業務管理	財産	法令に基づく届出及び承諾等に関する文書	業務管理課長	未定	要件の更新又は 喪失後5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	業務管理	サービス	職員の違法行為等に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	業務管理	共済	貸付経理に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	業務管理	災害補償	役員及び職員の公務災害の申請、承認及び療養費の請求等に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	業務管理	厚生	特別管理物質等の作業記録について	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	業務管理	厚生	作業環境測定に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	業務管理	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	文書管理	文書管理	移管・廃棄簿	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	設立経緯	財産	財産の貸付及び使用又は収益に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	規格検査	農林規格	有機農産物等の同等性の調査に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る新規の審査に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	規格検査	農林規格	JAS規格の制定等に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	規格検査	要員の力量	要員の力量管理に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	規格検査	農林規格	その他の立入検査に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	表示監視	食品表示	立入検査(付随する確認調査等含む)に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	表示監視	食品表示	任意調査、協力調査(付随する確認調査等含む)に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	鑑定	食品表示	カルタヘナ鑑定書担保法に係る分析に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日 2024.3.31 延長年数 5年
2018年度	肥料検査	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認取消後10 年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥料検査	肥料分析鑑定	肥料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥料検査	肥料検査	肥料の検査に係る違反事件の処理に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥料検査	調査研究	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	飼料検査	飼料検査	製造業者専用の表示承認に関する文書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続きに関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認取消後10 年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続きに関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認取消後10 年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018年度	飼料検査	飼料検査	依頼検査に関する文書	業務管理課長	2019年4月1日	15年	2034年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	当初保存期間満了日 2023.3.31 延長年数 10年
2018年度	飼料検査	飼料登録調査	製造業者の登録のための調査に関する文書(特定飼料等に係るもの)	業務管理課長	未定	登録失効後5 年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	飼料検査	飼料検査	飼料検査分析台帳	業務管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	財産	法令に基づく届出及び承諾等に関する文書	業務管理課長	未定	要件の更新又 は喪失後5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認取消後10 年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥料検査	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	規格検査	要員の力量	要員の力量管理に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	規格検査	農林規格	JASの制定等に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	飼料検査	飼料検査	製造業者専用の表示承認に関する文書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認取消後10 年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続に関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	表示監視	食品表示	農林水産省、都道府県等からの依頼に基づく買上げ及び分析に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	サービス	職員の違法行為等に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	表示監視	食品表示	立入検査(付随する確認調査等含む)に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	表示指導	食品表示	立入検査(付随する確認調査等含む)に関する文書(表示監視官の所掌に属するものを除く)	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	文書管理	文書管理	移管・廃棄簿	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥料検査	肥料分析鑑定	肥料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	飼料検査	一般	会議等に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	8年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	当初保存期間満了日 2023.3.31 延長年数 5年
2019年度	業務管理	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥料検査	調査研究	肥料公定規格の設定のための検査に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥料検査	調査研究	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	災害補償	役員及び職員の公務災害の申請、承認及び療養費の請求等に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材の検査に係る違反の処理に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	設立経緯	財産	財産の買付及び使用又は収益に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	規格検査	農林規格	その他の立入検査に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019年度	飼料検査	飼料検査	飼料検査分析台帳	業務管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	文書管理	文書管理	移管・廃棄簿	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	災害補償	役員及び職員の公務災害の申請、承認及び療養費の請求等に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	サービス	職員の違法行為等に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	設立経緯	財産	財産の貸付及び使用又は収益に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	財産	法令に基づく届出及び承諾等に関する文書	業務管理課長	未定	要件の更新又は 喪失後5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係るその他の立入検査に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	規格検査	農林規格	JASの制定等に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	規格検査	農林規格	JASの制定等に係る試験方法等に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	規格検査	要員の力量	要員の力量管理に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	表示指導	食品表示	立入検査(付随する確認調査等含む)に関する文書(表示監視官の所掌に属するものを除く)	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	鑑定	食品表示	カルタヘナ法に係る分析に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日 2026.3.31 延長年数 5年
2020年度	表示監視	食品表示	立入検査(付随する確認調査等含む)に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	表示監視	食品表示	農林水産省、都道府県等からの依頼に基づく買上げ及び分析に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥料検査	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認取消後10 年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥料検査	調査研究	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥料検査	肥料分析鑑定	肥料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	飼料検査	飼料検査	飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書	業務管理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	飼料検査	飼料検査	製造業者等用の表示承認に関する文書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続きに関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認取消後10 年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続きに関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認取消後10 年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	飼料検査	飼料登録調査	製造業者の登録のための調査に関する文書(特定飼料等に係るもの)	業務管理課長	未定	登録失効後5 年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	飼料検査	飼料検査	飼料検査分析台帳	業務管理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	職員技術研修	職員技術研修に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	業務管理	資格要件	資格要件に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	情報セキュリティ	情報の安全施策に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	研修	地方公共団体職員等研修に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	技術普及	技術講習会に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書管理	文書原簿	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書管理	移管・廃棄簿	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	一般	職員の勤務時間に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	一般	職員の休暇等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	一般	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	共済	給与控除掛金に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	共済	標準報酬に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	共済	国民年金第3号被保険者届に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	厚生	財産形成貯蓄の加入、解約及び変更等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	厚生	児童手当に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	厚生	安全衛生委員会に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	厚生	社会保険及び雇用保険に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	厚生	生命保険料等控除に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	厚生	産業医に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	厚生	作業環境測定に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	厚生	指導区分に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	厚生	ストレスチェックに関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	厚生	定期自主検査に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	災害補償	役員及び職員の公務災害の申請、承認及び療養費の請求等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	宿舍	職員の住宅事情調査に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	宿舍	宿舍設置要求に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	宿舍	宿舍の入居及び退居並びに返還に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	業務管理	宿舍	宿舍の配分の申請及び配分の決定に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	宿舍	宿舍の使用料の改定に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	宿舍	宿舍の賃貸与者に係る転任等の通報に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	職員の人事	任免	職員の転任、出向、昇任、降任、併任、休職、退職及び職員の採用、休職及び退職並びに昇任等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	職員の人事	給与	諸手当の認定等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	服務	職員の違法行為等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	設立経緯	財産	財産の貸付及び使用又は収益に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	物品	物品の不用及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	物品	物品の分類換及び管理換に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	契約	契約書及び仕様書、設計図その他契約書に付随する書類並びにこれらの契約に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	財産	法令に基づく届出及び承諾等に関する文書	業務管理課長	未定	要件の更新又は喪失後5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	その他	出張報告に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る新規の審査に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等の変更に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	農林規格	JASの制定等に係る試験方法等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	その他	出張報告(その他の諸会議出席)に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	その他	内部監査に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	要員の力量	要員の力量管理に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る新規の審査に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の事務に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の情報回付等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	表示指導	食品表示	分別生産流通管理確認調査等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	表示指導	食品表示	諸会議等の開催、出席及び出張報告に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	表示指導	食品表示	調査研究に関わる通知、依頼、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	表示指導	食品表示	精度管理に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	表示指導	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	表示監視	食品表示	立入検査(質問及び確認調査等含む)に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	表示監視	食品表示	農林水産省、都道府県等からの依頼に基づく買上げ及び分析に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	鑑定	食品表示	食品表示基準に係る微量物質の分析に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	鑑定	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	有害物質等分析調査	安全性調査	調査分析に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	有害物質等分析調査	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	技術研究	調査研究	調査研究の実施報告に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2021年度	技術研究	調査研究	調査研究に関わる通知、依頼、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2021年度	技術研究	その他	出張報告に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	技術研究	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	一般	肥料検査命令に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	一般	肥料業務に係る会議・研修会・講習会及び見学等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	一般	肥料の生産工程等の変更に関する相談書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	肥料検査	肥料の検査に係る違反事件の処理に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	肥料検査	肥料検査成績の公表に関する文書(国よりの通知に係るもの)	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	調査研究	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	土壌改良資材一般	土壌改良資材検査命令に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	土壌改良資材一般	土壌改良資材の検査に係る通知・照会・回答・報告及び調査等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材の立入検査に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材の検査に係る違反の処理に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	肥料分析鑑定	肥料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	その他	出張報告に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	飼料検査	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料検査	飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料検査	製造業者専用の表示承認に関する文書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料検査	飼料の検査に係る違反事件の処理に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査の指示・報告に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料検査	飼料検査成績の公表に関する文書(国よりの通知に係るもの)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料検査	飼料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料検査	依頼検査に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料検査	飼料検査分析台帳	業務管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料検査	輸出用飼料等に係る調査に関する文書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料登録調査	製造業者の登録のための調査に関する文書(特定飼料等に係るもの)	業務管理課長	未定	登録失効後5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料検定	特定添加物の検定に関する文書(申請及び結果の通知に係るもの)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料検定	特定添加物の検定に関する文書(合格証紙の交付に関するもの)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料検定	特定添加物検定記録書	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	精度管理	精度管理	品質管理に関する文書(規程・マニュアル関係以外)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	精度管理	精度管理	精度管理に関する文書(技能試験関係ほか)	業務管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	内部監査	内部監査に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	是正・予防	是正処置・予防処置に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	苦情処理	苦情処理に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	職員技術研修	職員技術研修に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	資格要件	資格要件に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	情報セキュリティ	情報の安全施策に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	研修	地方公共団体職員等研修に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	技術普及	技術講習会に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書管理	文書原簿	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書管理	移管・廃棄簿	業務管理課長	2023年4月1日	20年	2043年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	移管	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	業務管理	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	一般	職員の勤務時間に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	一般	職員の休暇に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	一般	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	厚生	安全衛生委員会に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	厚生	作業環境測定に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	厚生	指導区分に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	厚生	復職等支援プログラムの実施に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	厚生	安全衛生計画に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	災害補償	役員及び職員の公務災害の申請、承認及び療養費の請求等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	宿舍	宿舍の配分申請及び配分に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	職員の人事	任免	職員の転任、出向、昇任、降任、併任、休職、退職及び職員の採用、休職及び退職並びに昇任等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	職員の人事	給与	請手当の認定等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	職員の人事	服務	兼業許可に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	労働組合	団体交渉に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	服務	職員の違法行為等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	倫理	職員の倫理に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	設立経緯	財産	財産の貸付及び使用又は収益に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	物品	物品の不用及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	契約	契約書及び仕様書、設計図その他契約書に付随する書類並びにこれらの契約に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	契約	入札の公示に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	財産	営繕工事の計画及び実施に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	財産	法令に基づく届出及び承諾等に関する文書	業務管理課長	未定	要件の更新又は喪失後5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	営繕	設備等の管理、保守点検等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	その他	出張報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	相談	相談業務に関する文書(食品表示110番に関する文書含む)	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る新規の審査に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等の変更に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	農林規格	JASの制定等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	その他	出張報告(その他の諸会議出席)に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	その他	内部監査に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	その他	マネジメントレビューに関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	ジビエ認証	国産ジビエ認証制度に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	要員の力量	要員の力量管理に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等の変更に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の事務に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の情報回付等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	食品表示	分別生産流通管理確認調査等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	食品表示	諸会議等の開催、出席及び出張報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示監視	食品表示	立入検査(質問及び確認調査等含む)に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示監視	食品表示	任意調査、協力調査(付随する確認調査等含む)に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示監視	食品表示	農林水産省、都道府県等からの依頼に基づく買上げ及び分析に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	食品表示	精度管理に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	鑑定	食品表示	食品表示基準に係る微量物質の分析に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	有害物質等分析調査	安全性調査	調査分析に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	有害物質等分析調査	安全性調査	安全性業務に係る規程の制定及び改正に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	有害物質等分析調査	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2022年度	技術研究	調査研究	調査研究の実施報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2022年度	技術研究	調査研究	調査研究に関わる通知、依頼、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2022年度	技術研究	その他	出張報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	技術研究	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	一般	肥料検査命令に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	肥料検査	一般	肥料業務に係る会議・研修会・講習会及び見学等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	一般	肥料の生産工程等の変更に関する相談書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	一般	肥料の行政相談に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	肥料検査	肥料の検査に係る違反事件の処理に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	肥料検査	肥料検査成績の公表に関する文書(国よりの通知に係るもの)	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	土壌改良資材一般	土壌改良資材検査命令に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材の検査に係る違反の処理に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材の検査に係る通知及び照会等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	肥料分析鑑定	肥料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査成績書	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材試験成績書	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	その他	出張報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	その他	出張報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	飼料検査	飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	飼料検査	製造業者専用の表示承認に関する文書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査の指示・報告に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	飼料検査	飼料検査成績の公表に関する文書(国よりの通知に係るもの)	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	飼料検査	飼料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	飼料検査	飼料検査分析台帳	業務管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	飼料検査	輸出用飼料等に係る調査に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続きに関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続きに関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	飼料検査	飼料登録調査	製造業者の登録のための調査に関する文書(特定飼料等に係るもの)	業務管理課長	未定	登録失効後5 年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	飼料検定	特定添加物の検定に関する文書(申請及び結果の通知に係るもの)	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	飼料検定	特定添加物の検定に関する文書(合格証紙の交付に関するもの)	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	精度管理	精度管理	品質管理に関する文書(規程・マニュアル関係)	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	精度管理	精度管理	品質管理に関する文書(規程・マニュアル関係以外)	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	精度管理	精度管理	精度管理に関する文書(技能試験関係ほか)	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	精度管理	精度管理	分析業務を担当する職員に対する精度管理に関する専門技術上の指導に関する文書	業務管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	広報	名義使用等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	広報	イベント等への出展に係る文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	その他	業務管理課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	その他	出張報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	一般	防災管理、盗難予防及び庁中管理に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	一般	職員の勤務時間に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	一般	職員の休暇等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	一般	消防計画の作成、変更、実施に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	一般	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書 管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	職員の人事	任免	職員の転任、出向、昇任、降任、併任、休職、退職及び職員の採用、休職及び退職並びに昇任等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書 管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	会議	諸会議出席等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書 管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	共済	給与控除掛金に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	共済	短期給付及び附加給付に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	共済	組合員及び被扶養者の申告、異動報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	共済	組合員証の請求、受領及び返納に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	共済	共済組合の福祉事業に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書 管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	共済	共済組合に関する通知、照会、回答、調査及び報告文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	共済	標準報酬に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	内部監査	内部監査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	労働組合	団体交渉に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	業務管理	危害情報	リスク情報及び事故情報等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	財産形成貯蓄に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	児童手当に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	安全衛生委員会に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	社会保険及び雇用保険に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	産業医に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	作業環境測定に関する文書(特別管理物質・がん原性物質)	業務管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	作業環境測定に関する文書(特別管理物質・がん原性物質以外)	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	指導区分に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	復職等支援プログラムの実施に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	ストレスチェックに関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	定期自主検査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	労働安全衛生マネジメントシステムに関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	安全衛生計画に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	職員の健康診断結果等に関する文書(特別管理物質・がん原性物質)	業務管理課長	未定	退職から30年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	労働安全衛生リスクアセスメントに関する文書	業務管理課長	未定	次のリスクアセスメント実施から3年	未定	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	職員の健康診断結果等に関する文書	業務管理課長	未定	退職から5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	営繕	営繕工事の施工承認等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	営繕	営繕に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	営繕	設備等の管理、保守点検等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	契約	契約書及び仕様書、設計図その他契約書に付随する書類並びにこれらの契約に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	契約	入札の公示に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	契約	契約参加の届出に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	契約	産業廃棄物の取扱いに関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	宿舍	職員の住宅事情調査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	宿舍	宿舍設置要求に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	宿舍	宿舍の入居及び退居並びに返還に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	宿舍	宿舍の配分の申請及び配分の決定に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	宿舍	宿舍の使用料の改定に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	業務管理	宿舍	宿舍の被貸与者に係る転任等の通報に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	宿舍	省庁別宿舎に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	届出	高周波利用設備の届出等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	帳簿類	出張命令	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	帳簿類	書留等授受簿	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	情報セキュリティ	情報の安全施策に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	権利義務の得喪	情報公開・個人情報保護	情報公開・個人情報保護に関する通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	技術普及	依頼講習等実施に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	技術普及	技術講習会に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	技術普及	受入研修等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	控除	給与所得者の扶養控除等申告及び保険料控除申告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	文書	法人文書に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	文書管理	文書管理	移管・廃棄簿	業務管理課長	2024年4月1日	20年	2044年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	移管	
2023年度	業務管理	施設見学	施設見学に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	サービス	職員の海外渡航承認に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	サービス	サービスに係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	災害補償	役員及び職員の公務災害の申請、承認及び療養費の請求等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	災害補償	役員及び職員の公務災害に関する通知、照会、回答及び調査文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	物品	物品の請求及び購入伺いに関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	物品	物品の不用及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	物品	物品の亡失及び損傷等の通知及び報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	物品	物品の貸付け及び譲与等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	物品	物品の検査及び調査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	物品	物品に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	相談	相談業務に関する文書(食品表示110番に関する文書含む)	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	研修	地方公共団体職員等研修に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	職員の人事	研修	職員の研修に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	職員の人事	研修	研修に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	職員の人事	給与	諸手当の認定等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	職員技術研修	職員技術研修に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	業務管理	苦情処理	苦情処理に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書 管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	財産	財産に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	財産	法令に基づく届出及び承諾等に関する文書	業務管理課長	未定	当該届出・承認等の要件の 更新又は発生	未定	紙及び電子	事務室及び文書 管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	資格要件	資格要件に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	その他	出張報告(その他の諸会議出席)に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	書庫及び文書管 理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	その他	内部監査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	その他	規格検査課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	ジビエ認証	国産ジビエ認証制度に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	要員の力量	要員の力量管理に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	書庫及び文書管 理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る新規の審査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等の変更に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	書庫及び文書管 理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る新規の審査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	書庫及び文書管 理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	書庫及び文書管 理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等の変更に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	書庫及び文書管 理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係るその他の立入検査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	農林規格	JASの制定等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	書庫及び文書管 理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	農林規格	JASの制定等に係る試験方法等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	書庫及び文書管 理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示監視	食品表示	立入検査(質問及び確認調査等含む)に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示監視	食品表示	任意調査、協力調査(付随する確認調査等含む)に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示監視	食品表示	農林水産省、都道府県等からの依頼に基づく買上げ及び分析に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書 管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の事務に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書 管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の情報回付等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書 管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	諸会議等の開催、出席及び出張報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書 管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	立入検査(質問及び確認調査等含む)に関する文書(表示監視官の所掌に属するものを除く)	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	精度管理に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	分別生産流通管理確認調査等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	鑑定	その他	鑑定課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	鑑定	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	鑑定	食品表示	食品表示基準に係る微量物質の分析に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	有害物質等分析調査	その他	出張報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	有害物質等分析調査	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	有害物質等分析調査	安全性調査	調査分析に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書 管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	有害物質等分析調査	安全性調査	安全性業務に係る規程の制定及び改正に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	技術研究	その他	技術研究課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	技術研究	その他	出張報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	技術研究	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び共有 フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	技術研究	調査研究	調査研究の実施報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム 及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	技術研究	調査研究	調査研究の計画及び実施に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室、文書管理 システム及び共有 フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	技術研究	調査研究	調査研究に関わる通知、依頼、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム 及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	その他	出張報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	一般	肥料検査命令に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書 管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	一般	肥料業務に係る会議・研修会・講習会及び見学等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	一般	肥料の生産工程等の変更に関する相談書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	土壌改良資材一般	土壌改良資材検査命令に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材検査結果の講評に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材の検査に係る違反の処理に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材の検査に係る通知及び照会等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	帳簿類	肥料登録(仮登録)申請接受簿	業務管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査成績書	業務管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材試験成績書	業務管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	肥料分析鑑定	肥料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	肥料検査	肥料検査結果の講評に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	肥料検査	肥料の検査に係る違反事件の処理に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	肥料検査	肥料検査	肥料検査成績の公表に関する文書(国よりの通知に係るもの)	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	2024.4.1	10年	2034.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	肥料標準試料	肥料分析標準試料に関する文書(標準試料の配布申請及び配布に関するもの)	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	調査研究	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	その他	飼料検査課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	その他	出張報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	一般	会議等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料検定	特定添加物の検定に関する文書(申請及び結果の通知に係るもの)	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料検定	特定添加物の検定に関する文書(合格証紙の交付に関するもの)	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料検定	特定添加物検定記録書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料検査	飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料検査	飼料の検査に係る通知・照会及び回答等に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査の指示・報告に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料検査	飼料検査成績の公表に関する文書(国よりの通知に係るもの)	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料検査	飼料検査成績の公表に関する文書(都道府県よりの通知に係るもの)	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料検査	飼料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料検査	飼料検査分析台帳	業務管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料検査	輸出用飼料等に係る調査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料検査	製造業者専用の表示承認に関する文書	業務管理課長	未定	廃止後5年	未定	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料登録指導	飼料及び飼料添加物について登録検定機関が行う検定に対する技術上の指導に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料登録調査	製造業者の登録のための調査に関する文書(特定飼料等に係るもの)	業務管理課長	未定	登録失効後5年	未定	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続きに関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料確認	飼料等の適正製造規範(GMP)ガイドラインの適合確認のための事前調査に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続きに関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認取消後10年	未定	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	精度管理	精度管理	品質管理に関する文書(規程・マニュアル関係)	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	精度管理	精度管理	品質管理に関する文書(規程・マニュアル関係以外)	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	精度管理	精度管理	精度管理に関する文書(技能試験関係ほか)	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	精度管理	精度管理	分析業務を担当する職員に対する精度管理に関する専門技術上の指導に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	広報	名義使用等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	その他	業務管理課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	その他	出張報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	一般	防災管理、盗難予防及び庁中管理に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	一般	職員の勤務時間に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	一般	職員の休暇等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	一般	消防計画の作成、変更、実施に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	一般	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	予算	予算に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	職員の人事	任免	職員の転任、出向、昇任、降任、併任、休職、退職及び職員の採用、休職及び退職並びに昇任等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	職員の人事	任免	任免に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	会議	諸会議出席等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	共済	給与控除掛金に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	共済	短期給付及び付加給付に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	共済	組合員及び被扶養者の申告、異動報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	共済	組合員証の請求、受領及び返納に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	共済	共済組合の福祉事業に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	共済	共済組合に関する通知、照会、回答、調査及び報告文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	共済	標準報酬に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	内部監査	内部監査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	労働組合	団体交渉に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	厚生	財産形成貯蓄に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	厚生	安全衛生委員会に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	厚生	社会保険及び雇用保険に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	厚生	作業環境測定に関する文書(特別管理物質・がん原性物質)	業務管理課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	厚生	作業環境測定に関する文書(特別管理物質・がん原性物質以外)	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	業務管理	厚生	指導区分に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	厚生	復職等支援プログラムの実施に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	厚生	ストレスチェックに関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	厚生	安全衛生計画に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	厚生	職員の健康診断結果等に関する文書(特別管理物質・がん原性物質)	業務管理課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	厚生	職員の健康診断結果等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	営繕	営繕に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	営繕	設備等の管理、保守点検等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	契約	契約書及び仕様書、設計図その他契約書に付随する書類並びにこれらの契約に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	契約	監督及び検査の報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	契約	入札の公示に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	契約	産業廃棄物の取扱いに関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	委員会等	その他の委員会に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	宿舍	職員の住宅事情調査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	宿舍	宿舍設置要求に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	宿舍	宿舍の入居及び退居並びに返還に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	宿舍	宿舍の配分の申請及び配分の決定に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	宿舍	省庁別宿舍に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	届出	高周波利用設備の届出等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	帳簿類	出張命令	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	帳簿類	書留等授受簿	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	情報セキュリティ	情報の安全施策に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	権利義務の得喪	情報公開・個人情報保護	情報公開・個人情報保護に関する通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	情報提供	情報提供業務に係る通知、照会、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	技術普及	依頼講習等実施に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	技術普及	技術講習会に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	技術普及	受入研修等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	控除	給与所得者の扶養控除等申告及び保険料控除申告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	支出	支出に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	業務管理	文書	法人文書に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	文書管理	文書管理	移管・廃棄簿	業務管理課長	2025年4月1日	20年	2045年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	移管	
2024年度	業務管理	施設見学	施設見学に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	サービス	職員の海外渡航承認に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	サービス	サービスに係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	職員の人事	サービス	兼業許可に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	災害補償	役員及び職員の公務災害の申請、承認及び療養費の請求等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	物品	物品の不用及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	物品	物品の分類換及び管理換に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	物品	物品の亡失及び損傷等の通知及び報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	物品	物品の貸付け及び譲与等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	物品	物品に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	相談	相談業務に関する文書(食品表示110番に関する文書含む)	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	研修	地方公共団体職員等研修に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	職員の人事	研修	研修に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	職員の人事	給与	諸手当の認定等に関する文書	業務管理課長	未定	支給要件を具備しなくなる日に係る特定日	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	職員技術研修	職員技術研修に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	苦情処理	苦情処理に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	財産	法令に基づく届出及び承諾等に関する文書	業務管理課長	未定	当該届出・承認等の要件の更新又は発生	未定	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	業務管理	資格要件	資格要件に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る新規の審査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等の変更に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	農林規格	JASの制定等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	その他	出張報告(その他の諸会議出席)に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	その他	内部監査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	その他	規格検査課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	ジビエ認証	国産ジビエ認証制度に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	規格検査	要員の力量	要員の力量管理に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る事務に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る新規の審査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等の変更に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	規格検査	認定等業務	認証機関及び試験業者の認定等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	その他	出張報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の事務に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の情報回付等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	食品表示	諸会議等の開催、出席及び出張報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	食品表示	立入検査(質問及び確認調査等含む)に関する文書(表示監視官の所掌に属するものを除く)	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	食品表示	精度管理に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示指導	食品表示	分別生産流通管理確認調査等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示監視	食品表示	立入検査(質問及び確認調査等含む)に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示監視	食品表示	任意調査、協力調査(付随する確認調査等含む)に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	表示監視	食品表示	農林水産省、都道府県等からの依頼に基づく買上げ及び分析に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	鑑定	その他	鑑定課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	鑑定	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	鑑定	食品表示	食品表示基準に係る微量物質の分析に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	有害物質等分析調査	その他	出張報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	有害物質等分析調査	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	有害物質等分析調査	安全性調査	調査分析に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	技術研究	その他	技術研究課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	技術研究	その他	出張報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	技術研究	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	技術研究	調査研究	調査研究の実施報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	技術研究	調査研究	調査研究の計画及び実施に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	技術研究	調査研究	調査研究に関わる通知、依頼、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	技術研究	調査研究	調査研究課題に関する文書	業務管理課長	未定	課題検討終了 又はマニュアル 廃止してか	未定	電子	文書管理システム 及び共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材の検査に係る違反の処理に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書 管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材の検査に係る通知及び照会等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書 管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書 管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査成績書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材試験成績書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料検査	肥料分析鑑定	肥料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料検査	肥料検査	肥料検査結果の講評に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料検査	肥料検査	肥料の検査に係る違反事件の処理に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書 管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料検査	肥料検査	肥料検査成績の公表に関する文書(国よりの通知に係るもの)	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認取消後10 年	未定	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料検査	肥料検査	肥料の品質管理計画の確認手続きに関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料検査	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書 管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料検査	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2024年度	肥料検査	調査研究	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料検査	その他	飼料検査課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料検査	その他	出張報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料検査	一般	会議等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書 管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料検査	一般	研修・講習会及び見学会等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料検査	飼料検定	特定添加物の検定に関する文書(申請及び結果の通知に係るもの)	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料検査	飼料検定	特定添加物の検定に関する文書(合格証紙の交付に関するもの)	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料検査	飼料検定	特定添加物検定記録書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料検査	飼料検査	飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料検査	飼料検査	飼料の検査に係る違反事件の処理に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料検査	飼料検査	飼料の検査に係る通知・照会及び回答等に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査の指示・記録・報告に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙及び電子	事務室及び文書 管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料検査	飼料検査	飼料検査成績の公表に関する文書(国よりの通知に係るもの)	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料検査	飼料検査	飼料検査成績の公表に関する文書(都道府県よりの通知に係るもの)	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(神戸センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	飼料検査	飼料検査	飼料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料検査	飼料検査	飼料検査分析台帳	業務管理課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料検査	飼料検査	飼料調査記録書	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料検査	飼料検査	輸出用飼料等に係る調査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙及び電子	事務室及び文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料検査	飼料検査	製造業者専用の表示承認に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料検査	飼料確認	飼料等の適正製造規範(GMP)ガイドラインの適合確認のための事前調査に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	飼料検査	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	業務管理課長	廃棄	
2024年度	精度管理	精度管理	品質管理に関する文書(規程・マニュアル関係)	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	精度管理	精度管理	品質管理に関する文書(規程・マニュアル関係以外)	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	
2024年度	精度管理	精度管理	精度管理に関する文書(技能試験関係ほか)	業務管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	業務管理課長	廃棄	