

法人文書ファイル管理簿(福岡センター)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|--------------|------|------|--|--------|-----------|------|-------------|--------|--------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 2009年度 | 文書管理 | 文書管理 | 法人文書ファイル管理簿 | 業務管理課長 | 2010年4月1日 | 常用 | 未定 | 電子 | 共有サーバー | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1996年 | — | — | 文書原簿 | 業務管理課長 | 1997年1月1日 | 30年 | 2026年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1996年 | — | — | 文書原簿 | 業務管理課長 | 1997年1月1日 | 30年 | 2026年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1996年 | — | — | 肥料生産事業場に係る略称届出書 | 業務管理課長 | 1997年1月1日 | 30年 | 2026年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1996年 | — | — | 放射線同位元素等による放射線障害の防止に関する法律第3条の2. 第2項の規定による届け出使用に係る変更届について | 業務管理課長 | 1997年1月1日 | 30年 | 2026年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1996年 | — | — | 新規採用者の勤務官署の決定について | 業務管理課長 | 1997年1月1日 | 30年 | 2026年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1996年 | — | — | 平成8年定期表彰について | 業務管理課長 | 1997年1月1日 | 30年 | 2026年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1996年 | — | — | 一般職員の任命発令について | 業務管理課長 | 1997年1月1日 | 30年 | 2026年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1996年 | — | — | 一般職員の事務取扱任命発令について | 業務管理課長 | 1997年1月1日 | 30年 | 2026年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1996年 | — | — | 放射線取扱主任者の選任及び解任届について | 業務管理課長 | 1997年1月1日 | 30年 | 2026年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1996年 | — | — | 特別昇給の発令について | 業務管理課長 | 1997年1月1日 | 30年 | 2026年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1996年 | — | — | 平成9年1月1日付け定期昇給について | 業務管理課長 | 1997年1月1日 | 30年 | 2026年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1996年 | — | — | 検査官番号の指定について(定期報告) | 業務管理課長 | 1997年1月1日 | 30年 | 2026年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1996年 | — | — | 門司農林水産消費技術センターの事務分掌及び組織の細目に関する規程の一部改正について | 業務管理課長 | 1997年1月1日 | 30年 | 2026年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1997年 | — | — | 文書原簿 | 業務管理課長 | 1998年1月1日 | 30年 | 2027年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1997年 | — | — | 文書原簿 | 業務管理課長 | 1998年1月1日 | 30年 | 2027年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1997年 | — | — | 指定配合肥料生産業者届出書 | 業務管理課長 | 1998年1月1日 | 30年 | 2027年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1997年 | — | — | 指定配合肥料生産業者届出事項変更届出書 | 業務管理課長 | 1998年1月1日 | 30年 | 2027年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1997年 | — | — | 平成9年度の昇格の実施について | 業務管理課長 | 1998年1月1日 | 30年 | 2027年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1997年 | — | — | 新規採用者の勤務官署の決定について | 業務管理課長 | 1998年1月1日 | 30年 | 2027年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1997年 | — | — | 公印の作成届について | 業務管理課長 | 1998年1月1日 | 30年 | 2027年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1997年 | — | — | 放射線取扱主任者の選任及び解任届について | 業務管理課長 | 1998年1月1日 | 30年 | 2027年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1997年 | — | — | 平成9年度定期表彰について | 業務管理課長 | 1998年1月1日 | 30年 | 2027年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1997年 | — | — | 履歴証明願について | 業務管理課長 | 1998年1月1日 | 30年 | 2027年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1997年 | — | — | 一般職員の任命発令について | 業務管理課長 | 1998年1月1日 | 30年 | 2027年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1997年 | — | — | 一般職員の事務取扱任命発令について | 業務管理課長 | 1998年1月1日 | 30年 | 2027年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1997年 | — | — | 会計機関の設置について | 業務管理課長 | 1998年1月1日 | 30年 | 2027年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1997年 | — | — | 平成9年4月1日付け定期昇給について | 業務管理課長 | 1998年1月1日 | 30年 | 2027年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1997年 | — | — | 病気療養中における事務取扱の発令について | 業務管理課長 | 1998年1月1日 | 30年 | 2027年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1997年 | — | — | 平成9年7月1日付け定期昇給について | 業務管理課長 | 1998年1月1日 | 30年 | 2027年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿(福岡センター)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|--|--------|-----------|------|-------------|--------|------|--------|----------------|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 1997年 | — | — | 福岡肥飼料検査所の外勤等における有料道路(都市高速道路)利用について | 業務管理課長 | 1998年1月1日 | 30年 | 2027年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1997年 | — | — | 特別昇給の取り扱いについて | 業務管理課長 | 1998年1月1日 | 30年 | 2027年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1997年 | — | — | 平成9年10月1日付け定期昇給について | 業務管理課長 | 1998年1月1日 | 30年 | 2027年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1997年 | — | — | 肥料生産事業場に係る略称届出書 | 業務管理課長 | 1998年1月1日 | 30年 | 2027年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1997年 | — | — | 平成10年1月1日付け定期昇給について | 業務管理課長 | 1998年1月1日 | 30年 | 2027年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1997年 | — | — | 門司農林水産消費技術センターの事務分掌及び組織の細目に関する規程の一部改正について | 業務管理課長 | 1998年1月1日 | 30年 | 2027年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | 令和7年度法人文書ファイル名、保存期間及び保存期間満了日が同じ法人文書ファイルを統合 |
| 1997年 | — | — | 門司農林水産消費技術センター輸出検査細則の廃止について | 業務管理課長 | 1998年1月1日 | 30年 | 2027年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1997年 | — | — | 農林水産消費技術センター輸出検査規程及び指定検査機関の行う輸出検査の指導監督に関する訓令を廃止する訓令 | 業務管理課長 | 1998年1月1日 | 30年 | 2027年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1997年 | — | — | 履歴証明について | 業務管理課長 | 1998年1月1日 | 30年 | 2027年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1998年 | — | — | 文書原簿 | 業務管理課長 | 1999年1月1日 | 30年 | 2028年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1998年 | — | — | 文書原簿 | 業務管理課長 | 1999年1月1日 | 30年 | 2028年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1998年 | — | — | 指定配合肥料生産業者届出書 | 業務管理課長 | 1999年1月1日 | 30年 | 2028年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1998年 | — | — | 肥料生産事業場に係る略称届出書 | 業務管理課長 | 1999年1月1日 | 30年 | 2028年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1998年 | — | — | 指定配合肥料生産業者届出事項変更届出書 | 業務管理課長 | 1999年1月1日 | 30年 | 2028年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1998年 | — | — | 平成10年度定期表彰について | 業務管理課長 | 1999年1月1日 | 30年 | 2028年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1998年 | — | — | 一般職員の事務取扱任命発令について | 業務管理課長 | 1999年1月1日 | 30年 | 2028年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1998年 | — | — | 平成10年4月1日付け定期昇給について | 業務管理課長 | 1999年1月1日 | 30年 | 2028年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1998年 | — | — | 「肥料検査官の証」の返納について | 業務管理課長 | 1999年1月1日 | 30年 | 2028年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1998年 | — | — | 「飼料の安全性の確保及び品質の改善に関する法律第21条第1項及び第2項の規定による立入検査等を行う職員証」の交付申請について | 業務管理課長 | 1999年1月1日 | 30年 | 2028年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1998年 | — | — | 生産設備の賃借による肥料の生産に関する届出書 | 業務管理課長 | 1999年1月1日 | 30年 | 2028年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1998年 | — | — | 平成10年7月1日普通昇給について | 業務管理課長 | 1999年1月1日 | 30年 | 2028年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1998年 | — | — | 肥料生産事業場に係る略称届出事項変更届出書 | 業務管理課長 | 1999年1月1日 | 30年 | 2028年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1998年 | — | — | 平成10年10月1日付け普通昇給について | 業務管理課長 | 1999年1月1日 | 30年 | 2028年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1998年 | — | — | 指定配合肥料生産業者届出事項変更届出書 | 業務管理課長 | 1999年1月1日 | 30年 | 2028年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1998年 | — | — | 平成11年1月1日付け普通昇給について | 業務管理課長 | 1999年1月1日 | 30年 | 2028年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1998年 | — | — | 履歴証明について | 業務管理課長 | 1999年1月1日 | 30年 | 2028年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1998年 | — | — | 退職共済年金の請求について | 業務管理課長 | 1999年1月1日 | 30年 | 2028年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿(福岡センター)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|---|--------|-----------|------|-------------|--------|------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 1999年 | — | — | 文書原簿 | 業務管理課長 | 2000年1月1日 | 30年 | 2029年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1999年 | — | — | 文書原簿 | 業務管理課長 | 2000年1月1日 | 30年 | 2029年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1999年 | — | — | 指定配合肥料生産業者届出事項変更届出書 | 業務管理課長 | 2000年1月1日 | 30年 | 2029年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1999年 | — | — | 指定配合肥料生産業者届出書 | 業務管理課長 | 2000年1月1日 | 30年 | 2029年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1999年 | — | — | 福岡肥飼料検査所の事務分掌及び組織の細目に関する規程の一部を改正する規程の制定について | 業務管理課長 | 2000年1月1日 | 30年 | 2029年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1999年 | — | — | 肥料生産事業場に係る省略届出書 | 業務管理課長 | 2000年1月1日 | 30年 | 2029年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1999年 | — | — | 平成11年度の昇格の実施について | 業務管理課長 | 2000年1月1日 | 30年 | 2029年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1999年 | — | — | 平成11年度定期表彰について | 業務管理課長 | 2000年1月1日 | 30年 | 2029年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1999年 | — | — | 農林水産省福岡肥飼料検査所放射線障害予防規定第20条第4項の規定に基づき定める様式の一部を改正する規程の制定について | 業務管理課長 | 2000年1月1日 | 30年 | 2029年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1999年 | — | — | 「肥料検査官の証、飼料の安全性の確保及び品質の改善に関する法律第二十一条及び第二項の規定による立入検査等を行う職員」の証の返納について | 業務管理課長 | 2000年1月1日 | 30年 | 2029年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1999年 | — | — | 一般職員の事務取扱任免発令について | 業務管理課長 | 2000年1月1日 | 30年 | 2029年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1999年 | — | — | 平成11年4月1日付け定期昇給について | 業務管理課長 | 2000年1月1日 | 30年 | 2029年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1999年 | — | — | 一般職員の任免発令について | 業務管理課長 | 2000年1月1日 | 30年 | 2029年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1999年 | — | — | 平成11年7月1日付け定期昇給について | 業務管理課長 | 2000年1月1日 | 30年 | 2029年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1999年 | — | — | 肥料生産事業場に係る省略届出事項変更届出書 | 業務管理課長 | 2000年1月1日 | 30年 | 2029年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1999年 | — | — | 指定配合肥料生産業者届出事項変更届 | 業務管理課長 | 2000年1月1日 | 30年 | 2029年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1999年 | — | — | 平成11年10月1日付け定期昇給について | 業務管理課長 | 2000年1月1日 | 30年 | 2029年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1999年 | — | — | 肥料生産事業場に係る略称届出事項変更届出書 | 業務管理課長 | 2000年1月1日 | 30年 | 2029年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1999年 | — | — | 肥料生産事業場に係る略称届出書 | 業務管理課長 | 2000年1月1日 | 30年 | 2029年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1999年 | — | — | 平成12年1月1日付け定期昇給について | 業務管理課長 | 2000年1月1日 | 30年 | 2029年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 1999年 | — | — | 履歴証明について | 業務管理課長 | 2000年1月1日 | 30年 | 2029年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2000年 | — | — | 文書原簿 | 業務管理課長 | 2001年1月1日 | 30年 | 2030年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2000年 | — | — | 文書原簿 | 業務管理課長 | 2001年1月1日 | 30年 | 2030年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2000年 | — | — | 指定配合肥料生産業者届出書 | 業務管理課長 | 2001年1月1日 | 30年 | 2030年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2000年 | — | — | 指定配合肥料生産業者届出事項変更届出書 | 業務管理課長 | 2001年1月1日 | 30年 | 2030年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2000年 | — | — | 肥料生産事業に係る略称届出書 | 業務管理課長 | 2001年1月1日 | 30年 | 2030年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2000年 | — | — | 肥料生産事業に係る略称届出事項変更届出書 | 業務管理課長 | 2001年1月1日 | 30年 | 2030年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2000年 | — | — | 平成12年度定期表彰について | 業務管理課長 | 2001年1月1日 | 30年 | 2030年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿(福岡センター)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 時の措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|---|--------|-----------|------|-------------|--------|------|--------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 2000年 | — | — | 福岡肥飼料検査所の土地に係る登記申請について | 業務管理課長 | 2001年1月1日 | 30年 | 2030年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2000年 | — | — | 一般職員の任免発令について | 業務管理課長 | 2001年1月1日 | 30年 | 2030年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2000年 | — | — | 福岡肥飼料検査所職員の職務に係る倫理の保持について | 業務管理課長 | 2001年1月1日 | 30年 | 2030年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2000年 | — | — | 放射線取扱主任者の選任及び解任届について | 業務管理課長 | 2001年1月1日 | 30年 | 2030年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2000年 | — | — | 福岡肥料検査所の土地に係る登記申請について | 業務管理課長 | 2001年1月1日 | 30年 | 2030年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2000年 | — | — | 指定配合肥料生産業者届出事項変更届 | 業務管理課長 | 2001年1月1日 | 30年 | 2030年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2000年 | — | — | 肥料生産事業場に係る略称届出書 | 業務管理課長 | 2001年1月1日 | 30年 | 2030年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2000年 | — | — | 指定配合肥料生産業者届出事項変更届書 | 業務管理課長 | 2001年1月1日 | 30年 | 2030年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2000年 | — | — | 福岡肥飼料検査所の事務分掌及び組織の細目に関する規程の一部を改正する規程の制定について | 業務管理課長 | 2001年1月1日 | 30年 | 2030年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2000年 | — | — | 履歴証明について | 業務管理課長 | 2001年1月1日 | 30年 | 2030年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2001年 | — | — | 文書原簿 | 業務管理課長 | 2002年1月1日 | 30年 | 2031年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2001年 | — | — | 文書原簿 | 業務管理課長 | 2002年1月1日 | 30年 | 2031年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | — | — | 文書原簿 | 業務管理課長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | — | — | 文書原簿 | 業務管理課長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2001年 | — | — | 退職共済年金の請求について | 業務管理課長 | 2002年1月1日 | 30年 | 2031年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2001年 | — | — | 農林物資の規格化及び品質表示の適正化に関する法律施行規則(昭和25年農林水産省令第62号)93条の3に基づく立入検査の身分証明書の発行について | 業務管理課長 | 2002年1月1日 | 30年 | 2031年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2001年 | — | — | 指定配合肥料生産業者届出書 | 業務管理課長 | 2002年1月1日 | 30年 | 2031年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2001年 | — | — | 肥料生産事業場に係る略称届出書 | 業務管理課長 | 2002年1月1日 | 30年 | 2031年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2001年 | — | — | 指定配合肥料生産業者届出事項変更届出書 | 業務管理課長 | 2002年1月1日 | 30年 | 2031年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2001年 | — | — | 新規採用者の勤務官署の決定について | 業務管理課長 | 2002年1月1日 | 30年 | 2031年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2001年 | — | — | 退職共済年金決定請求書に添付するための履歴事項の証明について | 業務管理課長 | 2002年1月1日 | 30年 | 2031年12月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | — | — | 独立行政法人肥飼料検査所福岡事務所庁舎管理規則の制定について | 業務管理課長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | — | — | 会計機関の設置等について | 業務管理課長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | — | — | 従たる事務所の独立行政法人としての設立登記について | 業務管理課長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | — | — | 一般職員の任免発令について | 業務管理課長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | — | — | 事務処理の実施者の指定について | 業務管理課長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | — | — | 放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律第21条の第3項の規定による放射線障害予防規程の変更届の提出について | 業務管理課長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | — | — | 退職届に添付するための履歴事項の証明について | 業務管理課長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿(福岡センター)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|---|--------|-----------|------|------------|--------|------|--------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 2001年度 | — | — | 平成13年7月1日付定期昇給について | 業務管理課長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | — | — | 土地の所有権移転に係る登記の送付について | 業務管理課長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | — | — | 平成13年10月1日付定期昇給について | 業務管理課長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | — | — | 平成14年1月1日付定期昇給について | 業務管理課長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | — | — | 新規採用者の勤務官署等の決定について | 業務管理課長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | 総務課 | 共済 | 長期給付等に関する文書 | 業務管理課長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | 総務課 | 公印 | 公印に関する文書 | 業務管理課長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | 総務課 | 情報公開 | 情報公開に関する文書 | 業務管理課長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | — | — | 文書原簿 | 業務管理課長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | — | — | 文書原簿 | 業務管理課長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | — | — | 平成14年4月1日付定期昇給について | 業務管理課長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | — | — | 「飼料の安全性の確保及び品質の改善に関する法律第21条の2第1項の規定による立入検査等を行う職員証」の交付依頼について | 業務管理課長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | — | — | 放射線同位元素等に係る安全管理の徹底について(通知) | 業務管理課長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | — | — | 平成14年7月1日付定期昇給について | 業務管理課長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | — | — | 放射性同位元素取扱事務所における火災発生時の対応について | 業務管理課長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | — | — | 平成14年10月1日付定期昇給について | 業務管理課長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | — | — | 平成15年1月1日付定期昇給について | 業務管理課長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | — | — | 放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律第3条の2第2項の規定による届出使用にかかる変更届について | 業務管理課長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | — | — | 放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律第21条第3項の規定による放射線障害予防規程の変更届の提出について | 業務管理課長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | — | — | 新規採用者の勤務官署等の決定について | 業務管理課長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | 総務課 | 共済 | 長期給付に関する文書 | 業務管理課長 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2003年度 | — | — | 文書原簿 | 業務管理課長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2003年度 | — | — | 文書原簿 | 業務管理課長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2003年度 | — | — | 「飼料の安全性の確保及び品質の改善に関する法律第21条の2第1項の規定による立入検査等を行う職員証」の交付依頼について | 業務管理課長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2003年度 | — | — | 「土壌改良資材立入検査職員身分証明書」の交付依頼について | 業務管理課長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2003年度 | — | — | 「肥料取締法」の規定による立入検査等を行う職員の身分証明書」の交付依頼について | 業務管理課長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2003年度 | — | — | 新規採用者の勤務官署等の決定について | 業務管理課長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿(福岡センター)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|---|--------|-----------|------|------------|--------|------|--------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 2003年度 | — | — | 人事記録履歴補正願いの提出について | 業務管理課長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2003年度 | — | — | 独立行政法人肥飼料検査所の変更登記について | 業務管理課長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2003年度 | — | — | 平成15年10月1日付け定期昇給について | 業務管理課長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2003年度 | — | — | 平成15年7月1日付け定期昇給について | 業務管理課長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2003年度 | — | — | 平成15年7月1日付け特別昇給について | 業務管理課長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2003年度 | — | — | 平成16年1月1日付け定期昇給について | 業務管理課長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2003年度 | — | — | 平成16年4月1日付け定期昇給について | 業務管理課長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2003年度 | — | — | 放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律第42条第1項及び同法施行規則第39条第3項の規程による放射線管理状況報告書の提出について | 業務管理課長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2003年度 | 総務課 | 共済 | 長期給付に関する文書 | 業務管理課長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2003年度 | 総務課 | 法規 | 日本農林規格の制定及び改廃に関する文書 | 業務管理課長 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | — | — | 文書原簿 | 業務管理課長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | — | — | 文書原簿 | 業務管理課長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | — | — | 「飼料の安全性の確保及び品質の改善に関する法律第57条第1項の規定による立入検査等を行う職員の証」の交付依頼について | 業務管理課長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | — | — | 懲戒処分等の交付状況報告書の送付について | 業務管理課長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | — | — | 平成16年10月1日付け定期昇給について | 業務管理課長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | — | — | 平成16年4月1日付け逾及昇格について | 業務管理課長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | — | — | 平成16年4月1日付け逾及昇格に伴う普通昇級訂正発令について | 業務管理課長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | — | — | 平成16年7月1日付け定期昇給について | 業務管理課長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | — | — | 平成16年7月1日付け特別昇給について | 業務管理課長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | — | — | 平成17年1月1日付け定期昇給について | 業務管理課長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | — | — | 平成17年4月1日付定期昇給について | 業務管理課長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | — | — | 放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律第42条第1項及び同法施行規則第39条第3項の規定による放射線取管理状況報告書の提出について | 業務管理課長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | — | — | 履歴書の送付について | 業務管理課長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | 総務課 | 共済 | 長期給付に関する文書 | 業務管理課長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | 総務課 | 法規 | 日本農林規格の制定及び改廃に関する文書 | 業務管理課長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | — | — | 文書原簿 | 業務管理課長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | — | — | 文書原簿 | 業務管理課長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿(福岡センター)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|-------|--------|---|--------|-----------|-----------------|------------|-------|--------|--------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 2005年度 | — | — | 「飼料の安全性の確保及び品質改善に関する法律第57条第1項の規定による立入検査等を行う職員の証」の発行について | 業務管理課長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | — | — | 「飼料の安全性の確保及び品質の改善に関する法律第57条第1項の規程による立入検査等を行う職員の証」の交付依頼について | 業務管理課長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | — | — | 「肥料取締法の規定による立入検査等を行う職員の身分証明書」及び「土壌改良資材立入検査職員身分証明書」の発行について | 業務管理課長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | — | — | 独立行政法人肥飼料検査所福岡事務所放射線障害防止規程の改正について | 業務管理課長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | — | — | 平成17年10月1日付普通昇給について | 業務管理課長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | — | — | 平成17年4月1日付け昇格発令について | 業務管理課長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | — | — | 平成17年7月1日付け昇格について | 業務管理課長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | — | — | 平成17年7月1日付け特別昇給について | 業務管理課長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | — | — | 平成17年7月1日付け普通昇給について | 業務管理課長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | — | — | 平成18年1月1日付け普通昇給について | 業務管理課長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | — | — | 放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律第34条第2項の規定による放射線取扱主任者の選任・解任届の提出について | 業務管理課長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | — | — | 放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律第42条1項及び同法施行規則第39条第3項の規定による放射線管理状況報告書の提出について | 業務管理課長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | — | — | 履歴補正について | 業務管理課長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | 総務課 | 共済 | 長期給付に関する文書 | 業務管理課長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | 総務課 | 法規 | 日本農林規格の制定及び改廃に関する文書 | 業務管理課長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2006年度 | — | — | 文書原簿 | 業務管理課長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2006年度 | — | — | 文書原簿 | 業務管理課長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2006年度 | 総務課 | 共済 | 長期給付に関する文書 | 業務管理課長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2006年度 | 総務課 | 法規 | 日本農林規格の制定及び改廃に関する文書 | 業務管理課長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 飼料検査課 | 飼料登録調査 | 製造業者の登録のための調査に関する文書(特定飼料等にかかるもの) | 業務管理課長 | 未定 | 登録が失効してか ら5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料立入検査記録書 | 業務管理課長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 肥料検査課 | 肥料検査 | 肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの) | 業務管理課長 | 2008年4月1日 | 20年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 総務 | 帳簿類 | 文書原簿 | 業務管理課長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 電子 | 共有サーバー | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 総務課 | 法規 | 一般例規 | 業務管理課長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 総務課 | 法規 | 会計例規 | 業務管理課長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 総務課 | 法規 | 給与例規 | 業務管理課長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿(福岡センター)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|---------|------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|--------|--------|--------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 2007年度 | 総務課 | 法規 | 共済組合例規 | 業務管理課長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 総務課 | 法規 | 飼料検査例規 | 業務管理課長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 総務課 | 人事 | 職員の採用・承認・転任・配置換及び辞職等に関する文書 | 業務管理課長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 総務課 | 法規 | 人事例規 | 業務管理課長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 総務課 | 法規 | 土壌改良資材検査例規 | 業務管理課長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 総務課 | 一般 | 内部規程の制定又は改廃に関する文書 | 業務管理課長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 総務課 | 法規 | 肥料検査例規 | 業務管理課長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 総務課 | 法規 | 物品管理例規 | 業務管理課長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 総務課 | 会計 | 放射性同位元素等による放射線障害防止に関する文書 | 業務管理課長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 総務課 | 人事 | 労務管理に関する文書(重要なもの) | 業務管理課長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 規格検査課 | 農林規格 | 登録格付機関及び登録認定機関に係る審査に関する文書 | 業務管理課長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 消費安全情報課 | 共済 | 前歴報告及び履歴証明に関する文書 | 業務管理課長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 消費安全情報課 | 文書 | 保存文書の管理及び廃棄に関する文書 | 業務管理課長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 消費安全情報課 | 内部規程 | 文書管理規程の制定及び改廃に関する文書 | 業務管理課長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 消費安全情報課 | 共済 | 長期給付等に関する文書 | 業務管理課長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 消費安全情報 | 文書帳簿 | 文書原簿 | 業務管理課長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 電子 | 共有サーバー | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 規格検査課 | 農林規格 | 登録格付機関及び登録認定機関に係る監査に関する文書 | 業務管理課長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 消費安全情報課 | 内部規程 | 規程等の運用及び取扱いに関する文書 | 業務管理課長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料立入検査記録書 | 業務管理課長 | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 肥料検査課 | 肥料検査 | 肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの) | 業務管理課長 | 2009年4月1日 | 20年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 総務課 | 法規 | 会計例規 | 業務管理課長 | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 総務課 | 法規 | 一般例規 | 業務管理課長 | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 総務課 | 法規 | 給与例規 | 業務管理課長 | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 総務課 | 人事 | 労務管理に関する文書(重要なもの) | 業務管理課長 | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 総務課 | 会計 | 放射性同位元素等による放射線障害防止に関する文書 | 業務管理課長 | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 総務課 | 一般 | 内部規程の制定又は改廃に関する文書 | 業務管理課長 | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 総務課 | 法規 | 人事例規 | 業務管理課長 | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 総務課 | 法規 | 飼料検査例規 | 業務管理課長 | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 総務課 | 人事 | 肥料検査職員の命免に関する文書 | 業務管理課長 | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 総務課 | 人事 | 飼料検査員証の交付内申に関する文書 | 業務管理課長 | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿(福岡センター)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|---------|------|--------------------------------|--------|-----------|------------------|------------|--------|--------|--------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 2008年度 | 総務課 | 法規 | 土壌改良資材検査例規 | 業務管理課長 | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 総務課 | 人事 | 職員の採用・承認・転任・配置換及び退職等に関する文書 | 業務管理課長 | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 総務 | 帳簿類 | 文書原簿 | 業務管理課長 | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 電子 | 共有サーバー | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 消費安全情報課 | 内部規程 | 規程等の運用及び取扱いに関する文書 | 業務管理課長 | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 規格検査課 | 農林規格 | JAS認定工場に係る立入検査に関する文書 | 業務管理課長 | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 消費安全情報課 | 共済 | 長期給付等に関する文書 | 業務管理課長 | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 消費安全情報課 | 文書帳簿 | 文書原簿 | 業務管理課長 | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 電子 | 共有サーバー | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 規格検査課 | 農林規格 | 登録格付機関及び登録認定機関に係る監査に関する文書 | 業務管理課長 | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料製造管理者届に関する文書 | 業務管理課長 | 未定 | 廃止が届けられて から5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料立入検査記録書 | 業務管理課長 | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 肥料検査課 | 肥料検査 | 肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの) | 業務管理課長 | 2010年4月1日 | 20年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 総務課 | 法規 | 一般例規 | 業務管理課長 | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 総務課 | 法規 | 土壌改良資材検査例規 | 業務管理課長 | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 総務課 | 法規 | 会計例規 | 業務管理課長 | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 総務課 | 法規 | 肥料検査例規 | 業務管理課長 | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 総務課 | 人事 | 労務管理に関する文書(重要なもの) | 業務管理課長 | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 総務課 | 法規 | 人事例規 | 業務管理課長 | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 総務課 | 法規 | 給与例規 | 業務管理課長 | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 総務課 | 法規 | 飼料検査例規 | 業務管理課長 | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 総務課 | 会計 | 放射性同位元素等による放射線障害防止に関する文書 | 業務管理課長 | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 総務課 | 厚生 | 公務災害の認定及び補償費等に関する文書 | 業務管理課長 | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 総務課 | 一般 | 内部規程の制定又は改廃に関する文書 | 業務管理課長 | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 総務課 | 文書 | 公印管理に関する文書 | 業務管理課長 | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 総務課 | 人事 | 職員の履歴補正に関する文書 | 業務管理課長 | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 総務 | 帳簿類 | 文書原簿 | 業務管理課長 | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 電子 | 共有サーバー | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 消費安全情報課 | 共済 | 長期給付等に関する文書 | 業務管理課長 | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 消費安全情報課 | 内部規程 | 事務分掌及び組織の細目に関する規程の制定及び改廃に関する文書 | 業務管理課長 | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 消費安全情報課 | 文書 | 保存文書の管理及び廃棄に関する文書 | 業務管理課長 | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 消費安全情報課 | 文書帳簿 | 文書原簿 | 業務管理課長 | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 電子 | 共有サーバー | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 規格検査課 | 農林規格 | 登録格付機関及び登録認定機関に係る監査に関する文書 | 業務管理課長 | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿(福岡センター)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|---------|--------|----------------------------------|--------|-----------|------------------|------------|--------|--------|--------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 2009年度 | 規格検査課 | 農林規格 | 登録格付機関及び登録認定機関に係る審査に関する文書 | 業務管理課長 | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 消費安全情報課 | 災害補償 | 職員の公務災害の申請、承認及び療養費の請求等に関する文書 | 業務管理課長 | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料製造管理者届に関する文書 | 業務管理課長 | 未定 | 廃止が届けられて から5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料立入検査記録書 | 業務管理課長 | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 総務課 | 法規 | 一般例規 | 業務管理課長 | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 総務課 | 法規 | 会計例規 | 業務管理課長 | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 総務課 | 法規 | 人事例規 | 業務管理課長 | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 総務課 | 会計 | 放射性同位元素等による放射線障害防止に関する文書 | 業務管理課長 | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 総務課 | 法規 | 給与例規 | 業務管理課長 | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 総務課 | 人事 | 労務管理に関する文書(重要なもの) | 業務管理課長 | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 総務課 | 法規 | 飼料検査例規 | 業務管理課長 | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 総務課 | 法規 | 肥料検査例規 | 業務管理課長 | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 肥料検査課 | 帳簿類 | 土壌改良資材検査記録書 | 業務管理課長 | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 総務課 | 人事 | 職員の履歴補正に関する文書 | 業務管理課長 | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 総務課 | 一般 | 内部規程の制定又は改廃に関する文書 | 業務管理課長 | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 総務 | 帳簿類 | 文書原簿 | 業務管理課長 | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 電子 | 共有サーバー | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 規格検査課 | 農林規格 | 登録格付機関及び登録認定機関に係る審査に関する文書 | 業務管理課長 | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 消費安全情報課 | 文書管理 | 保存文書の廃棄に関する文書 | 業務管理課長 | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 消費安全情報 | 文書帳簿 | 文書原簿 | 業務管理課長 | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 電子 | 共有サーバー | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 規格検査課 | 農林規格 | 登録格付機関及び登録認定機関に係る監査に関する文書 | 業務管理課長 | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 規格検査課 | 農林規格 | JAS認定工場に係る立入検査に関する文書 | 業務管理課長 | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料製造管理者届に関する文書 | 業務管理課長 | 未定 | 廃止が届けられて から5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料立入検査記録書 | 業務管理課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 飼料検査課 | 飼料登録調査 | 製造業者の登録のための調査に関する文書(特定飼料等にかかるもの) | 業務管理課長 | 未定 | 登録が失効して から5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 肥料検査課 | 肥料申請 | 肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの) | 業務管理課長 | 2012年4月1日 | 20年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 総務課 | 一般 | 内部規程の制定又は改廃に関する文書 | 業務管理課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 総務課 | 法規 | 一般例規 | 業務管理課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 総務課 | 法規 | 人事例規 | 業務管理課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 総務課 | 法規 | 給与例規 | 業務管理課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 総務課 | 法規 | 会計例規 | 業務管理課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿(福岡センター)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|--------|------|---|--------|-----------|--------------|------------|--------|--------|--------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 2011年度 | 総務課 | 法規 | 肥料検査例規 | 業務管理課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 総務課 | 法規 | 飼料検査例規 | 業務管理課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 総務課 | 人事 | 労務管理に関する文書(重要なもの) | 業務管理課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 総務課 | 会計 | 放射性同位元素等による放射線障害防止に関する文書 | 業務管理課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 肥料検査課 | 一般 | 肥料検査記録書 | 業務管理課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 肥料検査課 | 帳簿類 | 肥料検査分析台帳 | 業務管理課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 肥料検査課 | 帳簿類 | 土壌改良資材検査記録書 | 業務管理課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料検査分析台帳 | 業務管理課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 総務 | 帳簿類 | 文書原簿 | 業務管理課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 電子 | 共有サーバー | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 消費安全情報 | 文書管理 | 保存文書の廃棄に関する文書 | 業務管理課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 消費安全情報 | 文書帳簿 | 文書原簿 | 業務管理課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 電子 | 共有サーバー | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 消費安全情報 | 文書帳簿 | 文書保存簿 | 業務管理課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 消費安全情報 | 文書帳簿 | 法人文書分類基準表 | 業務管理課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 消費安全情報 | 公務災害 | 公務災害の認定、補償、福祉事業に関する文書で重要なもの | 業務管理課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 消費安全情報 | 管財 | 物品管理簿 | 業務管理課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 電子 | 共有サーバー | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 規格検査 | 農林規格 | 登録格付機関及び登録認定機関に係る審査に関する文書 | 業務管理課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 規格検査 | 農林規格 | 登録格付機関及び登録認定機関に係る監査に関する文書 | 業務管理課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 規格検査 | 農林規格 | JAS認定工場に係る立入検査に関する文書 | 業務管理課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料製造管理者届に関する文書 | 業務管理課長 | 未定 | 廃止が届けられてから5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 文書管理 | 文書管理 | 文書原簿 | 業務管理課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 電子 | 共有サーバー | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料検査分析台帳 | 業務管理課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料立入検査記録書 | 業務管理課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 肥料検査課 | 一般 | 肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの) (指定配) | 業務管理課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 肥料検査課 | 一般 | 肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの) (登録申請接受簿) | 業務管理課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 肥料検査課 | 一般 | 肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの) (施行規則第四条に係る変更届) | 業務管理課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 肥料検査課 | 一般 | 肥料検査記録書 | 業務管理課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 肥料検査課 | 一般 | 肥料検査成績書 | 業務管理課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 肥料検査課 | 一般 | 肥料検査成績書(登録分) | 業務管理課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 肥料検査課 | 一般 | 肥料検査成績書(サーバランス・モニタリング) | 業務管理課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 業務管理課 | 届出 | 法令に基づく届出に関する文書 | 業務管理課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿(福岡センター)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|-------|------|--------------------------------------|--------|-----------|--------------------|------------|--------|--------|--------|----------------|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 2012年度 | 業務管理課 | 文書 | 法人文書の管理及び廃棄に関する文書 | 業務管理課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 業務管理課 | 共済 | 長期給付等に関する文書 | 業務管理課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 業務管理課 | 届出 | 法令に基づく届出に関する文書 | 業務管理課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 業務管理課 | 共済 | 長期給付等に関する文書 | 業務管理課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 業務管理課 | 内部規程 | 規程等の制定および改廃に関する文書 | 業務管理課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 文書管理 | 文書管理 | 文書原簿 | 業務管理課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 電子 | 共有サーバー | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 肥料検査課 | 肥料申請 | 肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの) | 業務管理課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料製造管理者届に関する文書 | 業務管理課長 | 未定 | 廃止が届けられて から5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 文書管理 | 文書管理 | 文書原簿 | 業務管理課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 電子 | 共有サーバー | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 業務管理課 | 内部規程 | 規程等の制定および改廃に関する文書 | 業務管理課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 業務管理課 | 届出 | 法令に基づく届出に関する文書 | 業務管理課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 業務管理課 | 文書 | 法人文書の管理及び廃棄に関する文書 | 業務管理課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 業務管理課 | 共済 | 長期給付等に関する文書 | 業務管理課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 肥料検査課 | 肥料申請 | 肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの) | 業務管理課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | 令和7年度法人文書ファイル 名、保存期間及び保存期間 満了日が同じ法人文書ファ イルを統合 |
| 2013年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料検査分析台帳 | 業務管理課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料立入検査記録書 | 業務管理課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 業務管理課 | 内部規程 | 規程等の制定および改廃に関する文書 | 業務管理課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 業務管理課 | 届出 | 法令に基づく届出に関する文書 | 業務管理課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 業務管理課 | 文書 | 法人文書の管理及び廃棄に関する文書 | 業務管理課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 業務管理課 | 共済 | 長期給付等に関する文書 | 業務管理課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 業務管理課 | 内部規程 | 規程等の制定および改廃に関する文書 | 業務管理課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 業務管理課 | 文書 | 法人文書の管理及び廃棄に関する文書 | 業務管理課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 業務管理課 | 災害補償 | 役員及び職員の公務災害の申請、承認及び療養費の請求 等に関する文書 | 業務管理課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 肥料検査課 | 肥料申請 | 肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの) | 業務管理課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | 令和7年度法人文書ファイル 名、保存期間及び保存期間 満了日が同じ法人文書ファ イルを統合 |
| 2014年度 | 肥料検査課 | 肥料検査 | 肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書 | 業務管理課長 | 未定 | 確認が取り消され てから10年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | 令和7年度法人文書ファイル 名、保存期間及び保存期間 満了日が同じ法人文書ファ イルを統合 |
| 2014年度 | 肥料検査課 | 帳簿類 | 肥料検査記録書 | 業務管理課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | 令和7年度法人文書ファイル 名、保存期間及び保存期間 満了日が同じ法人文書ファ イルを統合 |
| 2014年度 | 肥料検査課 | 帳簿類 | 土壌改良資材検査記録書 | 業務管理課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿(福岡センター)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|------------|--------|---|--------|-----------|----------------|------------|--------|------|--------|----------------|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 2014年度 | 肥料検査課 | 帳簿類 | 肥料検査成績書(登録) | 業務管理課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 肥料検査課 | 帳簿類 | 肥料検査成績書(調査研究) | 業務管理課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 肥料検査課 | 帳簿類 | 肥料検査成績書(収去品) | 業務管理課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 肥料検査課 | 帳簿類 | 肥料検査成績書(サーベランス・モニタリング) | 業務管理課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 飼料検査課 | 飼料確認 | 飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの) | 業務管理課長 | 未定 | 確認が取り消されてから10年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 飼料検査課 | 飼料確認 | 飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(理事長の確認に係るもの) | 業務管理課長 | 未定 | 確認が取り消されてから10年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料製造管理者届に関する文書 | 業務管理課長 | 未定 | 廃止が届けられてから5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料立入検査記録書 | 業務管理課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 飼料検査課 | 飼料登録調査 | 製造業者の登録のための調査に関する文書(特定飼料等にかかるもの) | 業務管理課長 | 未定 | 登録が失効してから5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 業務管理課 | 内部規程 | 規程等の制定および改廃に関する文書 | 業務管理課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 業務管理課 | 届出 | 法令に基づく届出に関する文書 | 業務管理課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 業務管理課 | 文書 | 法人文書の管理及び廃棄に関する文書 | 業務管理課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料製造管理者届に関する文書 | 業務管理課長 | 未定 | 廃止が届けられてから5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 肥料検査課 | 肥料申請 | 肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの) | 業務管理課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | 令和7年度法人文書ファイル名、保存期間及び保存期間満了日が同じ法人文書ファイルを統合 |
| 2015年度 | 肥料検査課 | 肥料申請 | 肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの)(施行規則第四条に係る変更届) | 業務管理課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 肥料検査課 | 肥料検査 | 肥料用の肉骨粉等の確認手続に関する文書 | 業務管理課長 | 未定 | 確認が取り消されてから10年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | 令和7年度法人文書ファイル名、保存期間及び保存期間満了日が同じ法人文書ファイルを統合 |
| 2015年度 | 肥料検査課 | 帳簿類 | 肥料検査記録書 | 業務管理課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | 令和7年度法人文書ファイル名、保存期間及び保存期間満了日が同じ法人文書ファイルを統合 |
| 2015年度 | 肥料検査課 | 帳簿類 | 土壌改良資材検査記録書 | 業務管理課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 肥料検査課 | 帳簿類 | 肥料検査成績書(収去品) | 業務管理課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 肥料検査課 | 帳簿類 | 肥料検査成績書(肥料登録見本品分析台帳) | 業務管理課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 飼料検査課 | 飼料確認 | 飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの) | 業務管理課長 | 未定 | 確認が取り消されてから10年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 飼料検査課 | 飼料確認 | 飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(理事長の確認に係るもの) | 業務管理課長 | 未定 | 確認が取り消されてから10年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料立入検査記録書 | 業務管理課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 農林水産大臣の認可等 | 報告 | 事業報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 農林水産大臣の認可等 | 業務計画 | 中期目標・中期計画・年度計画の制定及び改廃に関する文書 | 業務管理課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 業務管理課 | 届出 | 法令に基づく届出に関する文書 | 業務管理課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 業務管理課 | 文書 | 法人文書の管理及び廃棄に関する文書 | 業務管理課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿(福岡センター)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|-------|----------|--|--------|-----------|----------------|------------|--------|------|--------|----------------|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 2016年度 | 業務管理課 | 共済 | 長期給付等に関する文書 | 業務管理課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 業務管理課 | 共済 | 貸付経理に関する文書 | 業務管理課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 業務管理課 | 労働組合 | 労働協約の締結に関する文書 | 業務管理課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 規格検査課 | 農林規格 | 立入検査に関する文書 | 業務管理課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 規格検査課 | 農林規格 | JAS規格等の見直しに関する文書 | 業務管理課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 規格検査課 | 農林規格 | 有機農産物及び有機農産物加工食品の生産資材の同等性の調査に関する文書 | 業務管理課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 規格検査課 | 内部規定 | 登録認定機関等審査・監査に係る手順書等の制定及び改廃に関する文書 | 業務管理課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 表示指導課 | 品質表示 | 立入検査等(付随する確認調査等含む)に関する文書 | 業務管理課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 肥料検査課 | 一般 | 肥料取締りに係る通知・照会・回答・報告・調査及び願い出等に関する文書 | 業務管理課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 肥料検査課 | 肥料申請 | 肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの) | 業務管理課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | 令和7年度法人文書ファイル名、保存期間及び保存期間満了日が同じ法人文書ファイルを統合 |
| 2016年度 | 肥料検査課 | 肥料申請 | 肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの) (肥料の生産(輸入)に関する原料、材料、生産工程の変更について) | 業務管理課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 肥料検査課 | 肥料検査 | 肥料の立入検査に関する文書(肥料検査結果の報告) | 業務管理課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 肥料検査課 | 肥料検査 | 肥料の立入検査に関する文書(肥料立入検査計画) | 業務管理課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 肥料検査課 | 肥料検査 | 肥料の検査に係る違反事件の処理に関する文書(当所所管に係るもの) | 業務管理課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 肥料検査課 | 肥料検査 | 肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書 | 業務管理課長 | 未定 | 確認が取り消されてから10年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 肥料検査課 | 調査研究 | 肥料の調査研究に関する文書 | 業務管理課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 肥料検査課 | 肥料分析鑑定 | 肥料の分析及び鑑定に関する文書 | 業務管理課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 肥料検査課 | 土壌改良資材一般 | 土壌改良資材の検査に係る通知・照会・回答・報告及び調査等に関する文書 | 業務管理課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 肥料検査課 | 土壌改良資材検査 | 土壌改良資材の立入検査に関する文書(土壌改良資材検査結果の報告) | 業務管理課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 肥料検査課 | 土壌改良資材検査 | 土壌改良資材の立入検査に関する文書(土壌改良資材試験依頼) | 業務管理課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 肥料検査課 | 土壌改良資材検査 | 土壌改良資材の立入検査に関する文書(土壌改良資材検査計画) | 業務管理課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 肥料検査課 | 土壌改良資材検査 | 土壌改良資材の検査に係る違反の処理に関する文書(当所所管に係るもの) | 業務管理課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料製造管理者届に関する文書 | 業務管理課長 | 未定 | 廃止が届けられてから5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料の検査に係る違反事件の処理に関する文書 | 業務管理課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料立入検査の指示・報告に関する文書(実施状況報告 試験結果報告(業者あて)) | 業務管理課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料立入検査の指示・報告に関する文書(実施状況報告 試験結果報告(本部あて)) | 業務管理課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料立入検査記録書 | 業務管理課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料調査記録書(ペットフード立入検査記録書) | 業務管理課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿(福岡センター)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|-------|------|--|--------|-----------|------|----------------|--------|------|--------|----------------|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 2016年度 | 飼料検査課 | 飼料検定 | 特定添加物検定受付証紙発行台帳 | 業務管理課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書(法令・通知) | 業務管理課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 飼料検査課 | 飼料確認 | 飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの) | 業務管理課長 | 未定 | | 確認が取り消されてから10年 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 飼料検査課 | 飼料確認 | 飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(理事長の確認に係るもの) | 業務管理課長 | 未定 | | 確認が取り消されてから10年 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 肥料検査課 | 帳簿類 | 肥料検査記録書 | 業務管理課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 肥料検査課 | 帳簿類 | 土壌改良資材検査記録書 | 業務管理課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 肥料検査課 | 帳簿類 | 肥料検査成績書 | 業務管理課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | 令和7年度法人文書ファイル名、保存期間及び保存期間満了日が同じ法人文書ファイルを統合 |
| 2017年度 | 業務管理課 | 内部規程 | 規程等の制定および改廃に関する文書 | 業務管理課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 業務管理課 | 届出 | 法令に基づく届出に関する文書 | 業務管理課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 業務管理課 | 文書 | 法人文書の管理及び廃棄に関する文書 | 業務管理課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 業務管理課 | 共済 | 長期給付等に関する文書 | 業務管理課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 業務管理課 | 災害補償 | 役員及び職員の公務災害の申請、承認及び療養費の請求等に関する文書 | 業務管理課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 業務管理課 | 労働組合 | 労働協約の締結に関する文書 | 業務管理課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 規格検査課 | 農林規格 | 登録認定機関等に係る更新の審査に関する文書 | 業務管理課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 規格検査課 | 農林規格 | 立入検査に関する文書 | 業務管理課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 規格検査課 | 農林規格 | JAS規格等の見直しに関する文書 | 業務管理課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 規格検査課 | 内部規定 | 登録認定機関等審査・監査に係る手順書等の制定及び改廃に関する文書 | 業務管理課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 表示指導課 | 品質表示 | 立入検査等(付随する確認調査等含む)に関する文書 | 業務管理課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 肥料検査課 | 一般 | 肥料取締りに係る通知・照会・回答・報告・調査及び願い出等に関する文書 | 業務管理課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 肥料検査課 | 肥料申請 | 肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの) | 業務管理課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | 令和7年度法人文書ファイル名、保存期間及び保存期間満了日が同じ法人文書ファイルを統合 |
| 2017年度 | 肥料検査課 | 肥料申請 | 肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの)(肥料の生産(輸入)に関する原料、材料、生産工程の変更について) | 業務管理課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 肥料検査課 | 肥料検査 | 肥料の立入検査に関する文書(試験依頼) | 業務管理課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 肥料検査課 | 肥料検査 | 肥料の立入検査に関する文書(肥料検査結果の報告) | 業務管理課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 肥料検査課 | 肥料検査 | 肥料の立入検査に関する文書(肥料立入検査計画) | 業務管理課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 肥料検査課 | 肥料検査 | 肥料の検査に係る違反事件の処理に関する文書(当所所管に係るもの) | 業務管理課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 肥料検査課 | 肥料検査 | 肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書 | 業務管理課長 | 未定 | | 確認が取り消されてから10年 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | 令和7年度法人文書ファイル名、保存期間及び保存期間満了日が同じ法人文書ファイルを統合 |
| 2017年度 | 肥料検査課 | 調査研究 | 肥料の調査研究に関する文書 | 業務管理課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿(福岡センター)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|-------|----------|--|--------|-----------|----------------|------------|-------|------|--------|----------------|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 2017年度 | 肥料検査課 | 肥料分析鑑定 | 肥料の分析及び鑑定に関する文書 | 業務管理課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 肥料検査課 | 土壌改良資材検査 | 土壌改良資材の立入検査に関する文書(土壌改良資材検査結果の報告) | 業務管理課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 肥料検査課 | 土壌改良資材検査 | 土壌改良資材の立入検査に関する文書(土壌改良資材試験依頼) | 業務管理課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 肥料検査課 | 土壌改良資材検査 | 土壌改良資材の立入検査に関する文書(土壌改良資材検査計画) | 業務管理課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書 | 業務管理課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料製造管理者届に関する文書 | 業務管理課長 | 未定 | 廃止が届けられてから5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料の検査に係る違反事件の処理に関する文書 | 業務管理課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料立入検査の指示・報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 飼料検査課 | 飼料確認 | 飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの) | 業務管理課長 | 未定 | 確認が取り消されてから10年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 飼料検査課 | 飼料確認 | 飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(理事長の確認に係るもの) | 業務管理課長 | 未定 | 確認が取り消されてから10年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 飼料検査課 | 飼料登録調査 | 製造業者の登録のための調査に関する文書(特定飼料等にかかるもの) | 業務管理課長 | 未定 | 登録が失効してから5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料立入検査記録書 | 業務管理課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料調査記録書(ペットフード立入検査記録書) | 業務管理課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 肥料検査課 | 帳簿類 | 肥料検査記録書 | 業務管理課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 肥料検査課 | 帳簿類 | 土壌改良資材検査記録書 | 業務管理課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 肥料検査課 | 帳簿類 | 肥料検査成績書 | 業務管理課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | 令和7年度法人文書ファイル名、保存期間及び保存期間満了日が同じ法人文書ファイルを統合 |
| 2018年度 | 業務管理課 | 内部規程 | 規程等の制定および改廃に関する文書 | 業務管理課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 業務管理課 | 届出 | 法令に基づく届出に関する文書 | 業務管理課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 業務管理課 | 文書 | 法人文書の管理及び廃棄に関する文書 | 業務管理課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 業務管理課 | 共済 | 貸付経理に関する文書 | 業務管理課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 業務管理課 | 労働組合 | 労働協約の締結に関する文書 | 業務管理課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 規格検査課 | 農林規格 | 登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書 | 業務管理課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 規格検査課 | 農林規格 | その他の立入検査に関する文書 | 業務管理課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 規格検査課 | 農林規格 | JAS規格の制定等に関する文書 | 業務管理課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 規格検査課 | NOP審査 | 要員の力量管理に関する文書 | 業務管理課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 表示指導課 | 品質表示 | 立入検査等(付随する確認調査等含む)に関する文書 | 業務管理課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 肥料検査課 | 一般 | 肥料取締りに係る通知・照会・回答・報告・調査及び願い出等に関する文書 | 業務管理課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 肥料検査課 | 一般 | 肥料の各種事業に関する文書 | 業務管理課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿(福岡センター)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|-------|----------|--|--------|-----------|----------------|------------|--------|------|--------|----------------|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 2018年度 | 肥料検査課 | 肥料申請 | 肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの) | 業務管理課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | 令和7年度法人文書ファイル名、保存期間及び保存期間満了日が同じ法人文書ファイルを統合 |
| 2018年度 | 肥料検査課 | 肥料申請 | 肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの) (肥料の生産(輸入)に関する原料、材料、生産工程の変更について) | 業務管理課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | 令和7年度法人文書ファイル名、保存期間及び保存期間満了日が同じ法人文書ファイルを統合 |
| 2018年度 | 肥料検査課 | 肥料検査 | 肥料の立入検査に関する文書(試験依頼) | 業務管理課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 肥料検査課 | 肥料検査 | 肥料の立入検査に関する文書(肥料検査結果の報告) | 業務管理課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 肥料検査課 | 肥料検査 | 肥料の立入検査に関する文書(肥料立入検査計画) | 業務管理課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 肥料検査課 | 肥料検査 | 肥料の検査に係る違反事件の処理に関する文書(当所所管に係るもの) | 業務管理課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 肥料検査課 | 肥料検査 | 肥料用の肉骨粉等の確認手続に関する文書 | 業務管理課長 | 未定 | 確認が取り消されてから10年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | 令和7年度法人文書ファイル名、保存期間及び保存期間満了日が同じ法人文書ファイルを統合 |
| 2018年度 | 肥料検査課 | 調査研究 | 肥料の調査研究に関する文書 | 業務管理課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | 令和7年度法人文書ファイル名、保存期間及び保存期間満了日が同じ法人文書ファイルを統合 |
| 2018年度 | 肥料検査課 | 肥料分析鑑定 | 肥料の分析及び鑑定に関する文書 | 業務管理課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 肥料検査課 | 土壌改良資材検査 | 土壌改良資材の立入検査に関する文書(土壌改良資材検査結果の報告) | 業務管理課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 肥料検査課 | 土壌改良資材検査 | 土壌改良資材の立入検査に関する文書(土壌改良資材試験依頼) | 業務管理課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 肥料検査課 | 土壌改良資材検査 | 土壌改良資材の立入検査に関する文書(土壌改良資材検査計画) | 業務管理課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 肥料検査課 | 帳簿類 | 肥料検査記録書 | 業務管理課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 肥料検査課 | 帳簿類 | 土壌改良資材検査記録書 | 業務管理課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 肥料検査課 | 帳簿類 | 肥料検査成績書 | 業務管理課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | 令和7年度法人文書ファイル名、保存期間及び保存期間満了日が同じ法人文書ファイルを統合 |
| 2018年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書 | 業務管理課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料製造管理者届に関する文書 | 業務管理課長 | 未定 | 廃止が届けられてから5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料の検査に係る違反事件の処理に関する文書 | 業務管理課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料立入検査の指示・報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 飼料検査課 | 飼料確認 | 飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの) | 業務管理課長 | 未定 | 確認が取り消されてから10年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 飼料検査課 | 飼料確認 | 飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(理事長の確認に係るもの) | 業務管理課長 | 未定 | 確認が取り消されてから10年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料立入検査記録書 | 業務管理課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料調査記録書(ペットフード立入検査記録書) | 業務管理課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 業務管理 | 届出 | 法令に基づく届出に関する文書 | 業務管理課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 業務管理 | 文書 | 法人文書の管理及び廃棄に関する文書 | 業務管理課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿(福岡センター)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|------|----------|--|--------|-----------|----------------|------------|--------|------|--------|----------------|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 2019年度 | 業務管理 | 労働組合 | 労働協約の締結に関する文書 | 業務管理課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 規格検査 | 農林規格 | 登録認証機関等及び登録試験業者等に係る新規の審査に関する文書 | 業務管理課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 規格検査 | 農林規格 | 登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書 | 業務管理課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 規格検査 | 農林規格 | その他の立入検査に関する文書 | 業務管理課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 規格検査 | 農林規格 | JAS規格の制定等に関する文書 | 業務管理課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 表示指導 | 食品品質表示 | 立入検査等(付随する確認調査等含む)に関する文書 | 業務管理課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 表示指導 | 食品品質表示 | 農林水産省、都道府県等からの依頼に基づく買上げ及び分析に関する文書 | 業務管理課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 肥料検査 | 肥料申請 | 肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの) | 業務管理課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 肥料検査 | 肥料検査 | 肥料の立入検査に関する文書(試験依頼) | 業務管理課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 肥料検査 | 肥料検査 | 肥料の立入検査に関する文書(肥料検査結果の報告) | 業務管理課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 肥料検査 | 肥料検査 | 肥料の立入検査に関する文書(肥料立入検査計画) | 業務管理課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 肥料検査 | 肥料検査 | 肥料の検査に係る違反事件の処理に関する文書(当所所管に係るもの) | 業務管理課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 肥料検査 | 肥料検査 | 肥料検査記録書 | 業務管理課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 肥料検査 | 肥料検査 | 肥料検査成績書 | 業務管理課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 肥料検査 | 肥料申請 | 肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの) 肥料の生産(輸入)に関する原料、材料、生産工程の変更について | 業務管理課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 肥料検査 | 肥料検査 | 肥料用の肉骨粉等の確認手続に関する文書 | 業務管理課長 | 未定 | 確認が取り消されてから10年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | 令和7年度法人文書ファイル名、保存期間及び保存期間満了日が同じ法人文書ファイルを統合 |
| 2019年度 | 肥料検査 | 調査研究 | 肥料の調査研究に関する文書 | 業務管理課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 肥料検査 | 肥料分析鑑定 | 肥料の分析及び鑑定に関する文書 | 業務管理課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 肥料検査 | 土壌改良資材検査 | 土壌改良資材の立入検査に関する文書(土壌改良資材検査結果報告) | 業務管理課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 肥料検査 | 土壌改良資材検査 | 土壌改良資材の立入検査に関する文書(土壌改良資材試験成績) | 業務管理課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 肥料検査 | 土壌改良資材検査 | 土壌改良資材の立入検査に関する文書(土壌改良資材検査計画) | 業務管理課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 肥料検査 | 土壌改良資材検査 | 土壌改良資材の検査に係る違反の処理に関する文書(当所所管に係るもの) | 業務管理課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 肥料検査 | 土壌改良資材検査 | 土壌改良資材検査記録書 | 業務管理課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書 | 業務管理課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 飼料製造管理者届に関する文書 | 業務管理課長 | 未定 | 廃止が届けられてから5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 飼料の検査に係る違反事件の処理に関する文書 | 業務管理課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 飼料立入検査の指示・報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 飼料検査 | 飼料確認 | 飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの) | 業務管理課長 | 未定 | 確認が取り消されてから10年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿(福岡センター)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|-------|----------|--|--------|-----------|----------------|------------|--------|------|--------|----------------|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 2019年度 | 飼料検査 | 飼料確認 | 飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(理事長の確認に係るもの) | 業務管理課長 | 未定 | 確認が取り消されてから10年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料立入検査記録書 | 業務管理課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 飼料調査記録書(ペットフード立入検査記録書) | 業務管理課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 業務管理 | 共済 | 長期給付等に関する文書 | 業務管理課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 肥料検査 | 肥料検査 | 肥料用の肉骨粉等の確認手続に関する文書 | 業務管理課長 | 未定 | 確認が取り消されてから10年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | 令和7年度法人文書ファイル名、保存期間及び保存期間満了日が同じ法人文書ファイルを統合 |
| 2020年度 | 肥料検査 | 肥料申請 | 肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの) | 業務管理課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | 令和7年度法人文書ファイル名、保存期間及び保存期間満了日が同じ法人文書ファイルを統合 |
| 2020年度 | 飼料検査 | 飼料確認 | 飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの) | 業務管理課長 | 未定 | 確認が取り消されてから10年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 業務管理 | 届出 | 法令に基づく届出に関する文書 | 業務管理課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 肥料検査課 | 肥料検査 | 肥料の立入検査に関する文書(試験依頼) | 業務管理課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 肥料検査課 | 肥料検査 | 肥料の立入検査に関する文書(肥料検査結果の報告) | 業務管理課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 肥料検査課 | 肥料検査 | 肥料の立入検査に関する文書(肥料立入検査計画) | 業務管理課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 肥料検査課 | 肥料検査 | 肥料検査記録書 | 業務管理課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | 令和7年度法人文書ファイル名、保存期間及び保存期間満了日が同じ法人文書ファイルを統合 |
| 2020年度 | 肥料検査課 | 肥料検査 | 肥料検査成績書 | 業務管理課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 飼料製造管理者届に関する文書 | 業務管理課長 | 未定 | 廃止が届けられてから5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 肥料検査 | 調査研究 | 肥料の調査研究に関する文書 | 業務管理課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 飼料立入検査の指示・報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 業務管理 | 内部規程 | 規程等の制定および改廃に関する文書 | 業務管理課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 肥料検査 | 肥料分析鑑定 | 肥料の分析及び鑑定に関する文書 | 業務管理課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 規格検査 | 農林規格 | 登録認証機関等及び登録試験業者等に係るその他の立入検査に関する文書 | 業務管理課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 業務管理 | 文書 | 法人文書の管理及び廃棄に関する文書 | 業務管理課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 肥料検査課 | 土壌改良資材検査 | 土壌改良資材の立入検査に関する文書(土壌改良資材検査結果報告) | 業務管理課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 肥料検査課 | 土壌改良資材検査 | 土壌改良資材の立入検査に関する文書(土壌改良資材検査計画) | 業務管理課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 肥料検査課 | 土壌改良資材検査 | 土壌改良資材検査記録書 | 業務管理課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 表示指導 | 食品表示 | 立入検査(付随する確認調査等含む。)に関する文書(表示監視官の所掌に属するものを除く。) | 業務管理課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書 | 業務管理課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 規格検査 | 農林規格 | 日本農林規格の制定等に関する文書 | 業務管理課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 肥料検査 | 肥料検査 | 肥料の検査に係る違反事件の処理に関する文書(当所所管に係るもの) | 業務管理課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 設立経緯 | 財産 | 財産に関する文書 | 業務管理課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿(福岡センター)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|-------|----------|---|--------|-----------|--------------------|------------|-------|------|--------|----------------|--------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 2020年度 | 飼料検査 | 飼料登録調査 | 製造業者の登録のための調査に関する文書(特定飼料等にかかるもの) | 業務管理課長 | 未定 | 登録が失効してか ら5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 飼料の検査に係る違反事件の処理に関する文書 | 業務管理課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 業務管理 | 労働組合 | 労働協約の締結に関する文書 | 業務管理課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料立入検査記録書 | 業務管理課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料調査記録書(ペットフード立入検査記録書) | 業務管理課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 飼料の分析及び鑑定に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 肥料検査 | 肥料申請 | 肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの) | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 表示指導 | 食品表示 | 食品表示基準に係る検査等の事務に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務管理 | 届出 | 法令に基づく届出に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 飼料立入検査の指示・報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 飼料検査 | 飼料確認 | 飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの) | 業務管理課長 | 未定 | 確認が取り消され てから10年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 規格検査 | 農林規格 | 登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務管理 | 情報システム | 情報システムに関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務管理 | 情報セキュリティ | 情報の安全施策に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 依頼検査に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務管理 | 内部規程 | 規程等の制定および改廃に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 表示指導 | 食品表示 | 分別生産流通管理確認調査等に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 職員の人事 | 服務 | 兼業許可に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 肥料検査 | 一般 | 肥料検査命令に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 飼料検査 | 飼料確認 | 飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(理事長の確認に係るもの) | 業務管理課長 | 未定 | 確認が取り消され てから10年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務管理 | 厚生 | 職員の健康診断の実施及び報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務運営 | 報告 | 法令に基づく報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務管理 | 職員技術研修 | 職員技術研修に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 飼料製造管理者届に関する文書 | 業務管理課長 | 未定 | 廃止が届けられて から5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務管理 | 文書 | 法人文書の管理及び廃棄に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務管理 | 文書 | 法人文書の管理及び廃棄に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 移管 | 移管・廃棄簿 |
| 2021年度 | 肥料検査 | 肥料検査 | 肥料の検査に係る違反事件の処理に関する文書(当所所管に係るもの) | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 表示指導 | 食品表示 | 任意調査、協力調査(付随する確認調査等含む。)に関する文書(表示監視官の所掌に属するものを除く。) | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿(福岡センター)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|-------|----------|---|--------|-----------|----------------|------------|--------|--------|--------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 肥料検査 | 肥料分析鑑定 | 肥料の分析及び鑑定に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 精度管理 | 精度管理 | 分析試験業務の管理に関する文書(精度管理関係) | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務管理 | 宿舎 | 宿舎の入退居に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務管理 | 研修 | 地方公共団体職員等研修に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 肥料検査 | 土壌改良資材一般 | 土壌改良資材検査命令に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務管理 | 内部監査 | 内部監査に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 肥料検査 | 土壌改良資材一般 | 土壌改良資材の検査に係る通知・照会・回答・報告及び調査等に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 規格検査 | 要因の力量 | 要員の力量管理に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 規格検査 | 農林規格 | 日本農林規格の制定等に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 規格検査 | 農林規格 | 登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 表示指導 | 依頼検査 | 依頼検査(依頼検査規程に該当するもの)に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 表示指導 | 食品表示 | 会議等に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 表示指導 | 食品表示 | 立入検査等(付随する確認調査等含む。)に関する文書(表示監視官の所掌に属するものを除く。) | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 輸出用飼料等に係る調査に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 肥料検査 | 肥料検査 | 肥料用の肉骨粉等の確認手続に関する文書 | 業務管理課長 | 未定 | 確認が取り消されてから10年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務管理 | 物品 | 物品に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 肥料検査 | 調査研究 | 肥料の調査研究に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 規格検査 | その他 | その他の諸会議出席等に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 肥料検査 | 一般 | 肥料業務に係る会議・研修会・講習会及び見学等に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 規格検査 | 農林規格 | 登録認証機関等及び登録試験業者等に係る新規の審査に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 職員の人事 | 任免 | 職員の任免に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 設立経緯 | 財産 | 財産に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務管理 | 災害補償 | 役員及び職員の公務災害の申請、承認及び療養費の請求等に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 肥料検査 | 土壌改良資材検査 | 土壌改良資材の検査に係る違反の処理に関する文書(当所管に係るもの) | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務管理 | 営繕 | 営繕に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 精度管理 | その他 | 精度管理に関する他の分類に属さない文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務管理 | 契約 | 契約に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務管理 | 労働組合 | 労働協約の締結に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 表示指導 | 食品表示 | 食品表示基準に係る検査等の情報回付等に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務管理 | 一般 | 在宅勤務に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | 共有サーバー | 業務管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿(福岡センター)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|---------|-------------|----------------------------------|--------|-----------|------|------------|--------|------|--------|----------------|--------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務管理 | 技術普及 | 技術講習会に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料立入検査記録書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 飼料検査課 | 飼料検査 | 飼料調査記録書(ペットフード立入検査記録書) | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 飼料検査課 | その他 | 出張報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務管理 | 内部監査 | 内部監査に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務管理 | 職員技術研修 | 職員技術研修に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務管理 | 情報セキュリティ | 情報の安全施策に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務管理 | 情報システム | 情報システムに関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務管理 | 研修 | 地方公共団体職員等研修に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務管理 | 技術普及 | 技術講習会に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 権利義務の得喪 | 情報公開・個人情報保護 | 情報公開・個人情報に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務管理 | 内部規程 | 規程等の制定および改廃に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務管理 | 届出 | 法令に基づく届出に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務管理 | 報告 | 法令に基づく報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務管理 | 文書 | 法人文書の管理及び廃棄に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務管理 | 文書 | 法人文書の管理及び廃棄に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 移管 | 移管・廃棄簿 |
| 2022年度 | 業務管理 | 厚生 | 職員の健康診断の実施及び報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務管理 | 災害補償 | 役員及び職員の公務災害の申請、承認及び療養費の請求等に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務管理 | 宿舍 | 宿舍の入退居に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務管理 | その他 | 出張報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 職員の人事 | 任免 | 職員の任免に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務管理 | 労働組合 | 労働協約の締結に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務管理 | 帳簿類 | 証拠書類 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 設立経緯 | 財産 | 財産に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務管理 | 物品 | 物品に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務管理 | 契約 | 契約に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務管理 | 営繕 | 営繕に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 規格検査 | 農林規格 | 登録認証機関等及び登録試験業者等に係る新規の審査に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 規格検査 | 農林規格 | 登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 規格検査 | 農林規格 | 登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿(福岡センター)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|------|----------|---|--------|-----------|----------------|------------|--------|------|--------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 規格検査 | 農林規格 | 日本農林規格の制定等に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 規格検査 | 要員の力量 | 要員の力量管理に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 規格検査 | その他 | その他の諸会議出席等に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 規格検査 | その他 | 内部監査に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 規格検査 | 輸出促進 | 輸出促進法に係る事務に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 規格検査 | 輸出促進 | 輸出促進法に係る登録認定機関等に係る新規の審査に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 規格検査 | 輸出促進 | 輸出促進法に係る登録認定機関等に係る立入検査等に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 表示指導 | 食品表示 | 食品表示基準に係る検査等の事務に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 表示指導 | 食品表示 | 分別生産流通管理確認調査等に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 表示指導 | 食品表示 | 会議等に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 表示指導 | 食品表示 | 立入検査等(付随する確認調査等含む。)に関する文書(表示監視官の所掌に属するものを除く。) | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 表示指導 | 食品表示 | 任意調査、協力調査(付随する確認調査等含む。)に関する文書(表示監視官の所掌に属するものを除く。) | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 表示指導 | 依頼検査 | 依頼検査(依頼検査規程に該当するもの)に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 精度管理 | 精度管理 | 分析試験業務の管理に関する文書(精度管理関係) | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 精度管理 | その他 | 精度管理に関する他の分類に属さない文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 肥料検査 | 一般 | 肥料検査命令に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 肥料検査 | 一般 | 肥料業務に係る会議・研修会・講習会及び見学等に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 肥料検査 | 肥料申請 | 肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの) | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 肥料検査 | 肥料申請 | 肥料の検査に係る違反事件の処理に関する文書(当所所管に係るもの) | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 肥料検査 | 肥料申請 | 肥料用の肉骨粉等の確認手続に関する文書 | 業務管理課長 | 未定 | 確認が取り消されてから10年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 肥料検査 | 肥料分析鑑定 | 肥料の分析及び鑑定に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 肥料検査 | 土地改良資材一般 | 土壌改良資材検査命令に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 肥料検査 | 土壌改良資材検査 | 土壌改良資材の検査に係る違反の処理に関する文書(当所所管に係るもの) | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 飼料製造管理者届に関する文書 | 業務管理課長 | 未定 | 廃止が届けられてから5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 飼料立入検査の指示・報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 飼料の分析及び鑑定に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 輸出用飼料等に係る調査に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 飼料検査 | 飼料確認 | 飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの) | 業務管理課長 | 未定 | 確認が取り消されてから10年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 飼料検査 | 飼料確認 | 飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(理事長の確認に係るもの) | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿(福岡センター)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|-------|-------|------------------------------------|--------|-----------|------|------------|--------|----------------------|--------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 飼料検査 | 是正・予防 | 是正処置・予防処置に関する文書 | 業務管理課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | その他 | 広報室の他の分類に属さない文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | その他 | 業務管理課の他の分類に属さない重要な文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | その他 | 業務管理課の他の分類に属さない一般文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | その他 | 出張報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び旅費システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 規格検査 | その他 | その他の諸会議出席等に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 規格検査 | その他 | 内部監査に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 規格検査 | その他 | 規格検査課の他の分類に属さない文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 規格検査 | その他 | マネジメントレビューに関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 規格検査 | その他 | 出張報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 表示指導 | その他 | 講師派遣、委員派遣、原稿執筆等に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 表示指導 | その他 | 出張報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 精度管理 | その他 | 精度管理に関する他の分類に属さない文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 飼料検査 | その他 | 飼料検査課の他の分類に属さない文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | 一般 | 会議等の開催及び出席等に関する文書(情報部門) | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | 一般 | 庶務一般文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | 一般 | 会議の開催に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | 一般 | 防災管理、盗難予防及び庁中管理に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 肥料検査 | 一般 | 肥料検査命令に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 肥料検査 | 一般 | 肥料業務に係る会議・研修会・講習会及び見学等に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室、文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 肥料検査 | 一般 | 肥料取締りに係る通知・照会・回答・報告・調査及び願い出等に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 事務室、文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 飼料検査 | 一般 | 会議等に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | 予算 | 会計に関する一般文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 職員の人事 | 任免 | 職員の任免に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 職員の人事 | 任免 | 人事に関する一般文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 表示指導 | 依頼検査 | 依頼検査(依頼検査規程に該当するもの)に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | 共済 | 掛金に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | 共済 | 組合員及び被扶養者の申告、異動報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | 共済 | 共済組合の福祉事業に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | 内部監査 | 内部監査に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿(福岡センター)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|--------------|---------|-------------|----------------------------------|--------|-----------|------|------------|--------|------------------|--------|------------|--------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務管理 | 内部規程 | 規程等の制定および改廃に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 規格検査 | 内部規程 | 登録認証機関等審査・監査に係る手順書等の制定及び改廃に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | 労働組合 | 労働組合に関する一般文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | 労働組合 | 労働協約の締結に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | 労働組合 | 団体交渉に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | 危害情報 | リスク情報及び事故情報等に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | 厚生 | 安全衛生委員会に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | 厚生 | 職員の健康診断の実施及び報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | 厚生 | その他厚生に関する一般文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | 厚生 | 労働安全衛生リスクアセスメントに関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | 厚生 | 作業環境測定に関する文書(特別管理物質・がん原生物質) | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | 厚生 | 作業環境測定に関する文書(一般) | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 肥料検査 | 土壌改良資材一般 | 土壌改良資材検査命令に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 肥料検査 | 土壌改良資材検査 | 土壌改良資材の立入検査に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 肥料検査 | 土壌改良資材検査 | 土壌改良資材検査結果の講評に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | 報告 | 法令に基づく報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | 宿舍 | 宿舍設置要求に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | 宿舍 | 宿舍の入退居に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | 届出 | 法令に基づく届出に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | 帳簿類 | 出張命令伺 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | 帳簿類 | 職員別・基準給与簿 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | 情報セキュリティ | 情報の安全施策に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 権利義務の得喪 | 情報公開・個人情報保護 | 情報公開・個人情報に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | 技術普及 | 依頼講習等実施に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | 技術普及 | 技術講習会に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | 文書 | 法人文書の管理及び廃棄に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 移管 | 移管・廃棄簿 |
| 2023年度 | 業務管理 | 文書 | 法人文書に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | 施設見学 | 施設見学に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | サービス | サービスに関する文書(違法行為・懲戒処分等) | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | サービス | 職員の海外渡航承認に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿(福岡センター)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|--------------|-------|--------|-----------------------------------|--------|-----------|----------------|------------|--------|----------------------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務管理 | 物品 | 物品に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | 研修 | 地方公共団体職員等研修に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 職員の人事 | 研修 | 職員の研修に関する一般文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 精度管理 | 精度管理 | 分析試験業務の管理に関する文書(分析機器関係) | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 精度管理 | 精度管理 | 分析試験業務の管理に関する文書(精度管理関係) | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務管理 | 職員技術研修 | 職員技術研修に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 肥料検査 | 肥料分析鑑定 | 肥料の分析及び鑑定に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 肥料検査 | 肥料検査 | 肥料の立入検査に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室、文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 肥料検査 | 肥料検査 | 肥料検査結果の通知に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室、文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 肥料検査 | 肥料検査 | 肥料の検査に係る違反事件の処理に関する文書(当所所管に係るもの) | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 肥料検査 | 肥料検査 | 肥料の依頼検査に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 肥料検査 | 肥料検査 | 肥料用の肉骨粉等の確認手続に関する文書 | 業務管理課長 | 未定 | 確認が取り消されてから10年 | 未定 | 紙及び電子 | 事務室、文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 肥料検査 | 肥料検査 | 肥料の検査に係る通知及び照会等に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 肥料検査 | 肥料申請 | 肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの) | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 規格検査 | 要員の力量 | 要員の力量管理に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 規格検査 | 認定等業務 | 認証機関及び試験業者の認定等に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 規格検査 | 認定等業務 | 認証機関及び試験業者に関するその他の文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 肥料検査 | 調査研究 | 肥料の調査研究に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室、文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 肥料検査 | 調査研究 | 肥料の登録等の調査に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 設立経緯 | 財産 | 財産に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 規格検査 | 輸出促進 | 輸出促進法に係る事務に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 規格検査 | 輸出促進 | 輸出促進法に係る登録認定機関等に係る新規の審査に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 規格検査 | 輸出促進 | 輸出促進法に係る登録認定機関等に係る立入検査等に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 規格検査 | 農林規格 | 登録認証機関等及び登録試験業者等に係る新規の審査に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 規格検査 | 農林規格 | 登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 規格検査 | 農林規格 | 登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 規格検査 | 農林規格 | 登録認証機関等及び登録試験業者等に係るその他の立入検査に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 規格検査 | 農林規格 | 有機農産物等の同等性の調査に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 表示指導 | 食品表示 | 食品表示基準に係る検査等の事務に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 書庫、文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 表示指導 | 食品表示 | 食品表示基準に係る検査等の情報回付等に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿(福岡センター)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|---|--------|-----------|----------------|------------|-------|----------------------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 表示指導 | 食品表示 | 分別生産流通管理確認調査等に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室、文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 表示指導 | 食品表示 | 会議等に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 事務室、文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 表示指導 | 食品表示 | 立入検査等(付随する確認調査等含む。)に関する文書(表示監視官の所掌に属するものを除く。) | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室、文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 表示指導 | 食品表示 | 任意調査、協力調査(付随する確認調査等含む。)に関する文書(表示監視官の所掌に属するものを除く。) | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 事務室及び文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 飼料の検査に係る違反事件の処理に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 飼料の検査に係る通知・照会及び回答等に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 飼料立入検査の指示・報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 飼料検査成績の公表に関する文書(都道府県よりの通知に係るもの) | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 飼料の分析及び鑑定に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 飼料立入検査記録書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 飼料調査記録書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 輸出用飼料等に係る調査に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 飼料製造管理者届に関する文書 | 業務管理課長 | 未定 | 廃止が届けられてから5年 | 未定 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 飼料検査 | 飼料登録調査 | 製造業者の登録のための調査に関する文書(特定飼料等にかかるもの) | 業務管理課長 | 未定 | 登録が失効してから5年 | 未定 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 飼料検査 | 飼料確認 | 飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(理事長の確認に係るもの) | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 飼料検査 | 飼料確認 | 飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの) | 業務管理課長 | 未定 | 確認が取り消されてから10年 | 未定 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 飼料検査 | 飼料確認 | 飼料等の適正製造規範(GMP)ガイドラインの適合確認のための事前調査に関する文書 | 業務管理課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | その他 | 広報室の他の分類に属さない文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | その他 | 出張報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 規格検査 | その他 | その他の諸会議出席等に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 規格検査 | その他 | 規格検査課の他の分類に属さない文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 規格検査 | その他 | マネジメントレビューに関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 規格検査 | その他 | 出張報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 表示指導 | その他 | 出張報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 肥料検査 | その他 | 出張報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 飼料検査 | その他 | 飼料検査課の他の分類に属さない文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 飼料検査 | その他 | 出張報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 一般 | 会議等の開催及び出席等に関する文書(情報部門) | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 一般 | 庶務一般文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿(福岡センター)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|-------|----------|----------------------------------|--------|-----------|-------------------|------------|--------|----------------------|--------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 2024年度 | 業務管理 | 一般 | 会議の開催に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 一般 | 防災管理、盗難予防及び庁中管理に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 一般 | 職員の勤務時間等に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 肥料検査 | 一般 | 肥料業務に係る会議・研修会・講習会及び見学等に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 飼料検査 | 一般 | 会議等に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 飼料検査 | 一般 | 研修・講習会及び見学会等に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 予算 | 会計に関する一般文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 職員の人事 | 人事評価 | 人事評価結果等に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 職員の人事 | 任免 | 職員の任免に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 職員の人事 | 任免 | 人事に関する一般文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 表示指導 | 依頼検査 | 依頼検査(依頼検査規程に該当するもの)に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 共済 | 掛金に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 共済 | 短期給付及び附加給付に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 共済 | 組合員及び被扶養者の申告、異動報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 共済 | 共済組合に関する一般文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 共済 | 共済組合の福祉事業に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 内部監査 | 内部監査に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 内部規程 | 規程等の制定および改廃に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 規格検査 | 内部規程 | 登録認証機関等審査・監査に係る手順書等の制定及び改廃に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 労働組合 | 労働組合に関する一般文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 労働組合 | 労働協約の締結に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 労働組合 | 団体交渉に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 危害情報 | リスク情報及び事故情報等に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 厚生 | 安全衛生委員会に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 厚生 | 職員の健康診断の実施及び報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 厚生 | 作業環境測定に関する文書(特別管理物質・がん原生物質) | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 厚生 | 作業環境測定に関する文書(一般) | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 厚生 | 労働安全衛生リスクアセスメントに関する文書 | 業務管理課長 | 未定 | 次のリスクアセスメント実施から3年 | 未定 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 肥料検査 | 土壌改良資材検査 | 土壌改良資材の立入検査に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室、文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 肥料検査 | 土壌改良資材検査 | 土壌改良資材検査結果の講評に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿(福岡センター)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|--------------|---------|-------------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|-------|------------------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 2024年度 | 業務管理 | 報告 | 法令に基づく報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 契約 | 契約に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 契約 | 競争参加者の資格の審査、名簿の作成及び公示に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 契約 | グリーン購入法に基づく特定調達品目に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 宿舍 | 職員の住宅事情調査に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 宿舍 | 宿舍設置要求に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 宿舍 | 宿舍の入退居に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 宿舍 | 宿舍の被貸与者に係る転任等の通報に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 宿舍 | その他宿舍に関する一般文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 届出 | 法令に基づく報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 帳簿類 | 証拠書類 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 帳簿類 | 書留等授受簿 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 帳簿類 | 出張命令伺 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 帳簿類 | 職員別・基準給与簿 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 情報セキュリティ | 情報の安全施策に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 権利義務の得喪 | 情報公開・個人情報保護 | 情報公開・個人情報に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 技術普及 | 依頼講習等実施に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 技術普及 | 技術講習会に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 控除 | 給与控除に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 控除 | 給与所得者の扶養控除等申告及び保険料控除申告に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 文書 | 法人文書の管理及び廃棄に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 文書 | 法人文書に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 施設見学 | 施設見学に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 服務 | 服務に関する文書(違法行為・懲戒処分等) | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 服務 | 職員の海外渡航承認に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 栄転・表彰 | 栄転・表彰 | 職員の表彰に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 物品 | 物品に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 研修 | 地方公共団体職員等研修に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 職員の人事 | 研修 | 職員の研修に関する一般文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿(福岡センター)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|-------|--------|--------------------------------------|--------|-----------|------------------------|------------|-------|----------------------|--------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 2024年度 | 精度管理 | 精度管理 | 分析試験業務の管理に関する文書(精度管理関係) | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 職員の人事 | 給与 | 諸手当の認定等に関する文書 | 業務管理課長 | 未定 | 支給要件を具備しなくなる日に係る特定日以後6 | 未定 | 紙 | 事務室 | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務管理 | 職員技術研修 | 職員技術研修に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 肥料検査 | 肥料検査 | 肥料の立入検査に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室、文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 肥料検査 | 肥料検査 | 肥料検査結果の通知に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 肥料検査 | 肥料検査 | 肥料の検査に係る違反事件の処理に関する文書(当所所管に係るもの) | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 肥料検査 | 肥料検査 | 肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの) | 業務管理課長 | 未定 | 確認が取り消されてから10年 | 未定 | 紙及び電子 | 事務室、文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 肥料検査 | 肥料検査 | 肥料用の肉骨粉等の確認手続きに関する文書(理事の確認に係るもの) | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室、文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 肥料検査 | 肥料検査 | 肥料の品質管理計画の確認手続きに関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室、文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 肥料検査 | 肥料検査 | 肥料の分析及び鑑定に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室、文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 肥料検査 | 肥料申請 | 肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの) | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室、文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 肥料検査 | 肥料申請 | 肥料の登録等の調査に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室、文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 規格検査 | 要員の力量 | 要員の力量管理に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 規格検査 | 認定等業務 | 認証機関及び試験業者の認定等に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 規格検査 | 認定等業務 | 認証機関及び試験業者に関するその他の文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 肥料検査 | 調査研究 | 肥料の調査研究に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室、文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 設立経緯 | 財産 | 財産に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 規格検査 | 輸出促進 | 輸出促進法に係る登録認定機関等に係る更新の審査に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 規格検査 | 輸出促進 | 輸出促進法に係る登録認定機関等に係る立入検査等に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 規格検査 | 農林規格 | 登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 規格検査 | 農林規格 | 登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 規格検査 | 農林規格 | 登録認証機関等及び登録試験業者等に係るその他の立入検査に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 規格検査 | 農林規格 | 日本農林規格の制定等に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 表示指導 | 食品表示 | 食品表示基準に係る検査等の事務に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室、文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 表示指導 | 食品表示 | 食品表示基準に係る検査等の情報回付等に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 表示指導 | 食品表示 | 分別生産流通管理確認調査等に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 表示指導 | 食品表示 | 会議等に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 表示指導 | 食品表示 | 立入検査等(付随する確認調査等含む。)に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 表示指導 | 食品表示 | 任意調査、協力調査(付随する確認調査等含む。)に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿(福岡センター)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|------|------|--|--------|-----------|----------------|------------|--------|------------------|--------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 2024年度 | 表示指導 | 食品表示 | 農林水産省、都道府県等からの要請に基づく買上げ及び分析等に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 飼料立入検査の実施計画に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 文書管理システム及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 飼料の検査に係る違反事件の処理に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 飼料の検査に係る通知・照会及び回答等に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 飼料立入検査の指示・記録・報告に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙及び電子 | 書庫及び文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 飼料検査成績の公表に関する文書(都道府県よりの通知に係るもの) | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙及び電子 | 事務室及び共有フォルダ | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 飼料の分析及び鑑定に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 飼料調査記録書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び電子 | 書庫及び文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 輸出用飼料等に係る調査に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 飼料検査 | 飼料検査 | 飼料製造管理者届に関する文書 | 業務管理課長 | 未定 | 廃止が届けられてから5年 | 未定 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 飼料検査 | 飼料確認 | 飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(理事長の確認に係るもの) | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び電子 | 書庫及び文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 飼料検査 | 飼料確認 | 飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの) | 業務管理課長 | 未定 | 確認が取り消されてから10年 | 未定 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 飼料検査 | 飼料確認 | 飼料等の適正製造規範(GMP)ガイドラインの適合確認のための事前調査に関する文書 | 業務管理課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 業務管理課長 | 廃棄 | |