

標準文書保存期間及び分類(有害物質等分析調査統括チーム)

別表1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)		
—	有害物質等調査	安全性調査	調査分析に係る通知及び報告等に関する文書 (ISO/IEC17025関係を含む。)	5年	廃棄
—	有害物質等調査	安全性調査	調査分析に係る試験記録に関する文書 (ISO/IEC17025関係を含む。)	5年	廃棄
—	有害物質等調査	安全性調査	調査分析に係る会議・研修等に関する文書 (ISO/IEC17025関係を含む。)	5年	廃棄
—	有害物質等調査	安全性調査	調査分析に係る規程・手順書等に関する文書	5年	廃棄
—	有害物質等調査	その他	有害物質等調査業務の他の分類に属さない文書	3年	廃棄
—	有害物質等調査	その他	有害物質等調査業務の他の分類に属さない軽微な文書	1年	廃棄
—	有害物質等調査	その他	共同試験等の実施及び物品の譲渡承認申請に関する文書	5年	廃棄
—	有害物質等調査	その他	出張報告に関する文書	5年	廃棄
—	有害物質等調査	その他	在宅勤務に関する文書	5年	廃棄
—	有害物質等調査	是正・予防	是正処置・予防処置に関する文書	5年	廃棄