

標準文書保存期間及び分類(企画調整部)

別表1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)		
1	設立等経緯	業務運営	業務方法書	30年	廃棄
1	設立等経緯	業務運営	年度目標	30年	廃棄
1	設立等経緯	業務運営	事業計画	30年	廃棄
2	重要規程	立案基礎	運営基本理念等の制定及び改廃に関する文書	30年	廃棄
3	農林水産大臣の認可等	報告	業務実績等報告に関する文書(自己評価)	10年	廃棄
3	農林水産大臣の認可等	内部規程	業務方法書の制定及び改廃に関する文書	30年	廃棄
3	農林水産大臣の認可等	業務計画	事業計画の制定及び改廃に関する文書	10年	廃棄
3	農林水産大臣の認可等	業務実績評価	業務実績評価に関する文書	10年	廃棄
4	業務運営	業務管理	業務管理に関する文書	10年	廃棄
11	関係機関への協議等	法規	JAS法等の解釈、運用についての通達、照会又は回答に関する文書	30年	廃棄
11	関係機関への協議等	法規	センター法第12条に規定する農林水産大臣からの要請に関する文書	30年	廃棄
11	関係機関への協議等	法規	その他法令に関しない通達等に関する文書	10年	廃棄
11	関係機関への協議等	総合調整	農林水産省関係部局等からの通知、照会、回答、依頼等(法令についての照会又は運用についての照会又は回答を除く。)に関する文書	10年	廃棄
11	関係機関への協議等	協定等	協定、合意文書に関する文書	10年	廃棄
—	企画調整	報告	業務実績報告に関する文書(年度報告)	5年	廃棄
—	企画調整	報告	業務資料に関する文書	3年	廃棄
—	企画調整	報告	業務実績報告に関する文書(進捗状況報告)	3年	廃棄
—	企画調整	内部規程	JAS規格見直し調査に係る規程等の制定及び改廃に関する文書	30年	廃棄
—	企画調整	内部規程	国際規格策定調査に係る規程等の制定及び改廃に関する文書	30年	廃棄
—	企画調整	内部規程	微量物質等確認調査に係る規程等の制定及び改廃に関する文書	30年	廃棄
—	企画調整	内部規程	広報関係業務に係る規程等の制定及び改廃に関する文書	30年	廃棄
—	企画調整	内部規程	講習会、研修会等に係る規程等の制定及び改廃に関する文書	30年	廃棄
—	企画調整	内部規程	相談業務に係る規程等の制定及び改廃に関する文書	30年	廃棄
—	企画調整	内部規程	食品表示基準製品検査に係る規程等の制定及び改廃に関する文書	30年	廃棄
—	企画調整	内部規程	依頼検査に係る規程等の制定及び改廃に関する文書	30年	廃棄
—	企画調整	内部規程	登録格付機関等審査・監査に係る規程等の制定及び改廃に関する文書	30年	廃棄
—	企画調整	内部規程	輸出促進法に係る規程等の制定及び改廃に関する文書	30年	廃棄

標準文書保存期間及び分類(企画調整部)

別表1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)		
—	企画調整	内部規程	調査研究に係る規程等の制定及び改廃に関する文書	30年	廃棄
—	企画調整	内部規程	依頼を受けて行う講習に係る規程等の制定及び改廃に関する文書	30年	廃棄
—	企画調整	内部規程	受託業務に係る規程等の制定及び改廃に関する文書	30年	廃棄
—	企画調整	内部規程	共同研究に係る規程等の制定及び改廃に関する文書	30年	廃棄
—	企画調整	内部規程	職務発明、特許権等に係る規程等の制定及び改廃に関する文書	30年	廃棄
—	企画調整	内部規程	委託業務に係る規程等の制定及び改廃に関する文書	30年	廃棄
—	企画調整	内部規程	各種委員会の設置等に係る規程等の制定及び改廃に関する文書	30年	廃棄
—	企画調整	内部規程	手数料等に係る規程等の制定及び改廃に関する文書	30年	廃棄
—	企画調整	内部規程	立入検査に係る規程等の制定及び改廃に関する文書	30年	廃棄
—	企画調整	内部規程	農林水産大臣の要請に基づく緊急調査分析等に係る規程等の制定及び改廃に関する文書	30年	廃棄
—	企画調整	内部規程	業務実績報告に係る規程等の制定及び改廃に関する文書	30年	廃棄
—	企画調整	内部規程	内部監査に係る規程等の制定及び改廃に関する文書	30年	廃棄
—	企画調整	内部規程	各種研修に係る規程等の制定及び改廃に関する文書	30年	廃棄
—	企画調整	内部規程	分析試験業務の管理及び実験の安全管理に係る規程等の制定及び改廃に関する文書	30年	廃棄
—	企画調整	内部規程	国際協力に係る規程等の制定及び改廃に係る文書	30年	廃棄
—	企画調整	内部規程	電子情報セキュリティ及び情報システムに係る規程等の制定及び改廃に関する文書	30年	廃棄
—	企画調整	内部規程	肥料等に関する規程の制定又は改廃に関する文書	30年	廃棄
—	企画調整	内部規程	飼料等に関する規程の制定又は改廃に関する文書	30年	廃棄
—	企画調整	内部規程	その他肥飼料に関する規程の制定又は改廃に関する文書	30年	廃棄
—	企画調整	内部規程	農業に関する規程の制定又は改廃に関する文書	30年	廃棄
—	企画調整	内部規程	F A M I Cの業務の適正を確保するための体制の整備等に関する文書	30年	廃棄
—	企画調整	内部規程	事業計画の策定及び評価に係る規程等の制定及び改廃に関する文書	30年	廃棄
—	企画調整	内部規程	監事監査に係る規程等の制定及び改廃に関する文書	30年	廃棄
—	企画調整	業務計画	業務のアウトソーシングに関する文書	5年	廃棄
—	企画調整	業務計画	プロジェクトチームに関する文書	5年	廃棄
—	企画調整	国際協力	専門家の派遣に関する文書	5年	廃棄
—	企画調整	国際協力	海外研修員の受入れに関する文書	5年	廃棄
—	企画調整	国際協力	施設見学に関する文書	5年	廃棄
—	企画調整	特許	特許権の取扱い等に関する文書	30年	廃棄
—	企画調整	研究	共同研究に関する文書	10年	廃棄
—	企画調整	研究	研究開発事業の受託に関する文書	10年	廃棄
—	企画調整	予算	業務経費の予算に関する文書	5年	廃棄

標準文書保存期間及び分類(企画調整部)

別表1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)		
—	企画調整	その他	会議等の開催及び出席等に関する文書	3年	廃棄
—	企画調整	その他	出張報告に関する文書	5年	廃棄
—	企画調整	その他	在宅勤務に関する文書	5年	廃棄
—	企画調整	その他	企画調整課の他の分類に属さない文書	3年	廃棄
—	企画調整	その他	企画調整課の他の分類に属さない軽微な文書	1年	廃棄
—	企画調整	その他	農林水産消費安全技術センターの組織の変遷等に関する文書	30年	廃棄
—	品質保証	品質保証	品質保証に関する文書	5年	廃棄
—	品質保証	精度管理	精度管理に関する文書	5年	廃棄
—	品質保証	分析機器	分析機器の整備・管理に関する文書	5年	廃棄
—	品質保証	職員研修	職員の研修に関する文書	5年	廃棄
—	品質保証	職員研修	職員技術研修中期計画の制定及び改廃に関する文書	10年	廃棄
—	品質保証	資格要件	資格要件に関する文書	5年	廃棄
—	品質保証	報告	業務実績報告に関する文書	5年	廃棄
—	品質保証	その他	品質保証課の他の分類に属さない文書	3年	廃棄
—	品質保証	その他	品質保証課の他の分類に属さない軽微な文書	1年	廃棄
—	品質保証	その他	出張報告に関する文書	5年	廃棄
—	品質保証	その他	在宅勤務に関する文書	5年	廃棄
—	品質保証	その他	情報公開に関する文書	5年	廃棄
—	広報	広報	広報誌に関する文書	3年	廃棄
—	広報	広報	広報資料作成に関する文書	3年	廃棄
—	広報	広報	原稿作成に関する文書	3年	廃棄
—	広報	広報	名義使用等に関する文書	3年	廃棄
—	広報	広報	イベント等への出展に係る文書	3年	廃棄
—	広報	広報	プレスリリースに関する文書	3年	廃棄
—	広報	広報	マスコミからの取材対応に関する文書	3年	廃棄
—	広報	広報	広報業務に係る通知、照会、調査及び報告に関する文書	1年	廃棄
—	広報	広報	広報業務に係る会議等に関する文書	3年	廃棄
—	広報	広報	ホームページに関する文書	5年	廃棄
—	広報	広報	ホームページの内容に関する文書	1年	廃棄
—	広報	広報	メールマガジンに関する文書	5年	廃棄
—	広報	広報	メールマガジンの内容に関する文書	1年	廃棄
—	広報	報告	業務実績報告に関する文書	5年	廃棄
—	広報	その他	広報課の他の分類に属さない文書	3年	廃棄

標準文書保存期間及び分類(企画調整部)

別表1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)		
—	広報	その他	広報課の他の分類に属さない軽微な文書	1年	廃棄
—	広報	その他	出張報告に関する文書	5年	廃棄
—	広報	その他	在宅勤務に関する文書	5年	廃棄
—	交流技術	情報提供	PIO-NET端末設置指針に関する文書	10年	廃棄
—	交流技術	情報提供	PIO-NET情報に関する文書	3年	廃棄
—	交流技術	研修	地方公共団体職員等研修に関する文書	5年	廃棄
—	交流技術	危害情報	リスク情報及び事故情報等に関する文書	5年	廃棄
—	交流技術	危害情報	消費者被害相談に関する文書	5年	廃棄
—	交流技術	技術普及	依頼講習等実施に関する文書	3年	廃棄
—	交流技術	技術普及	技術講習会に関する文書	5年	廃棄
—	交流技術	技術普及	受入研修等に関する文書	3年	廃棄
—	交流技術	相談	相談業務に関する文書	3年	廃棄
—	交流技術	会議	諸会議出席等に関する文書	3年	廃棄
—	交流技術	報告	業務実績等報告に関する文書	5年	廃棄
—	交流技術	その他	センターホームページに関する文書	1年	廃棄
—	交流技術	その他	交流技術課の他の分類に属さない文書	3年	廃棄
—	交流技術	その他	出張報告に関する文書	5年	廃棄
—	交流技術	その他	在宅勤務に関する文書	5年	廃棄
—	交流技術	110番	食品表示110番に関する文書	5年	廃棄
—	精度管理	精度管理	分析試験業務の管理に関する文書(分析機器関係)	5年	廃棄
—	精度管理	精度管理	分析試験業務の管理に関する文書(精度管理関係)	5年	廃棄
—	精度管理	その他	他の分類に属さない精度管理に関する文書	5年	廃棄
—	精度管理	その他	出張報告に関する文書	5年	廃棄
—	精度管理	その他	在宅勤務に関する文書	5年	廃棄