

標準文書保存期間及び分類(福岡センター)

別表1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)		
1	設立等経緯	設立登記等	登記に関する文書	20年	移管
—	業務管理	内部監査	内部監査に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	その他	業務監査室の他の分類に属さない軽微な文書	1年	廃棄
—	業務管理	その他	企画調整課の他の分類に属さない文書	3年	廃棄
—	業務管理	その他	広報課の他の分類に属さない文書	3年	廃棄
—	業務管理	その他	情報システム・セキュリティ統括チームの他の分類に属さない文書	3年	廃棄
—	業務管理	その他	国際課の他の分類に属さない文書	3年	廃棄
—	業務管理	その他	交流技術課の他の分類に属さない文書	3年	廃棄
—	業務管理	その他	業務管理課の他の分類に属さない重要な文書	5年	廃棄
—	業務管理	その他	業務管理課の他の分類に属さない一般文書	3年	廃棄
—	業務管理	その他	業務管理課の他の分類に属さない軽微な文書	1年	廃棄
—	業務管理	その他	出張報告に関する文書	5年	廃棄
3	農林水産大臣の認可等	報告	事業報告に関する文書	10年	廃棄
3	農林水産大臣の認可等	業務計画	事業計画の制定及び改廃に関する文書	10年	廃棄
—	業務管理	業務計画	プロジェクトチームなど業務計画に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	一般	会議等の開催及び出席等に関する文書(情報部門)	3年	廃棄
—	業務管理	職員技術研修	職員技術研修に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	報告	業務実績等報告に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	報告	法令に基づく報告に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	施設見学	施設見学に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	広報	報道機関等からの取材対応に関する文書	1年	廃棄
—	業務管理	情報提供	情報提供業務に関する一般文書	3年	廃棄
—	業務管理	情報提供	PIO-NET情報に関する文書	3年	廃棄
—	業務管理	情報セキュリティ	情報の安全施策に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	情報システム	情報システムに関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	研修	地方公共団体職員等研修に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	危害情報	リスク情報及び事故情報等に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	危害情報	消費者被害相談に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	技術普及	依頼講習等実施に関する文書	3年	廃棄
—	業務管理	技術普及	技術講習会に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	技術普及	受入研修等に関する文書	3年	廃棄
—	業務管理	相談	相談業務に関する文書	3年	廃棄
—	業務管理	相談	食品表示110番に関する文書	5年	廃棄

標準文書保存期間及び分類(福岡センター)

別表1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)		
7	権利義務の得喪	情報公開・個人情報保護	情報公開・個人情報に関する文書	5年	廃棄
10	文書管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿	常用	廃棄
10	文書管理	文書管理	文書原簿	30年	廃棄
10	文書管理	文書管理	移管・廃棄簿	20年	移管
—	業務管理	規程	規程等の通知に関する文書	3年	廃棄
—	業務管理	内部規程	規程等の制定および改廃に関する文書	30年	廃棄
—	業務管理	届出	法令に基づく届出に関する文書	30年	廃棄
—	業務管理	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	30年	廃棄
—	業務管理	文書	法人文書に関する文書	3年	廃棄
—	業務管理	一般	庶務一般文書	3年	廃棄
—	業務管理	一般	会議の開催に関する文書	3年	廃棄
—	業務管理	一般	防災管理、盗難予防及び庁中管理に関する文書	3年	廃棄
—	業務管理	一般	身分証明書の発行等に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	一般	職員の勤務時間等に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	一般	環境計画・環境報告書・省エネルギー対策に関する文書	3年	廃棄
—	業務管理	一般	在宅勤務に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	一般	祝辞、あいさつ、弔辞及び祝電、弔電に関する文書	1年	廃棄
—	業務管理	一般	職員の人事異動に伴う関係書類の送付に関する文書	1年	廃棄
—	業務管理	共済	長期給付等に関する文書	30年	廃棄
—	業務管理	共済	貸付経理に関する文書	10年	廃棄
—	業務管理	共済	掛金に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	共済	短期給付及び附加給付に関する文書	3年	廃棄
—	業務管理	共済	組合員及び被扶養者の申告、異動報告に関する文書	3年	廃棄
—	業務管理	共済	共済組合に関する一般文書	3年	廃棄
—	業務管理	共済	共済組合の福祉事業に関する文書	3年	廃棄
—	業務管理	厚生	財産形成貯蓄及び個人型確定拠出年金に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	厚生	安全衛生委員会に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	厚生	社会保険に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	厚生	雇用保険に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	厚生	産業医に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	厚生	その他厚生に関する一般文書	3年	廃棄

標準文書保存期間及び分類(福岡センター)

別表1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)		
—	業務管理	厚生	作業環境測定に関する文書(特別管理物質・がん原性物質)	30年	廃棄
—	業務管理	厚生	作業環境測定に関する文書(一般)	3年	廃棄
—	業務管理	厚生	復職等支援プログラムの実施に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	厚生	職員の健康診断結果等に関する文書(特別管理物質・がん原性物質)	退職から30年	廃棄
—	業務管理	厚生	職員の健康診断結果等に関する文書	退職から5年	廃棄
—	業務管理	厚生	労働安全衛生リスクアセスメントに関する文書	次のリスクアセスメント実施から3年	廃棄
—	業務管理	厚生	安全衛生管理体制にかかる指名等に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	厚生	労働安全衛生マネジメントシステムに関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	厚生	ストレスチェックに関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	厚生	安全衛生目標等に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	災害補償	役員及び職員の公務災害の申請、承認及び療養費の請求等に関する文書	30年	廃棄
—	業務管理	災害補償	役員及び職員の公務災害に関する一般文書	3年	廃棄
—	業務管理	宿舍	職員の住宅事情調査に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	宿舍	宿舍設置要求に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	宿舍	宿舍の入退居に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	宿舍	宿舍の被貸与者に係る転任等の通報に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	宿舍	その他宿舍に関する一般文書	5年	廃棄
—	業務管理	帳簿類	書留等授受簿	3年	廃棄
—	業務管理	帳簿類	出張命令伺	5年	廃棄
—	業務管理	帳簿類	職員別・基準給与簿	5年	廃棄
—	業務管理	帳簿類	証拠書類	5年	廃棄
6	職員の人事	人事記録	人事記録に係る届及び願に関する文書	10年	廃棄
6	職員の人事	任免	職員の任免に関する文書	5年	廃棄
6	職員の人事	任免	委員等の委嘱及び応嘱に関する文書	3年	廃棄
6	職員の人事	任免	人事に関する一般文書	3年	廃棄
6	職員の人事	任免	臨時雇用及び非常勤職員の任免に関する文書	5年	廃棄
6	職員の人事	給与	給与に関する文書	10年	廃棄

標準文書保存期間及び分類(福岡センター)

別表1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)		
6	職員の人事	給与	諸手当の認定等に関する文書	支給要件を具備しなくなる日に係る特定日以降6年	廃棄
6	職員の人事	給与	給与に関する一般文書	3年	廃棄
6	職員の人事	人事評価	人事評価結果等に関する文書	5年	廃棄
6	職員の人事	服務	兼業許可に関する文書	5年	廃棄
6	職員の人事	研修	職員の研修に関する一般文書	3年	廃棄
8	栄転・表彰	栄転・表彰	職員の表彰に関する文書	3年	廃棄
—	業務管理	労働組合	職員の専従許可に関する文書	10年	廃棄
—	業務管理	労働組合	労働組合に関する一般文書	3年	廃棄
—	業務管理	労働組合	労働協約の締結に関する文書	10年	廃棄
—	業務管理	労働組合	苦情処理に関する文書	10年	廃棄
—	業務管理	労働組合	団体交渉に関する文書	10年	廃棄
—	業務管理	服務	服務に関する文書(違法行為・懲戒処分等)	10年	廃棄
—	業務管理	服務	営利企業就職承認に関する文書	3年	廃棄
—	業務管理	服務	職員の勤務評定に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	服務	職員の海外渡航承認に関する文書	3年	廃棄
—	業務管理	服務	服務に関する一般文書	3年	廃棄
—	業務管理	管理	職員からの苦情に関する文書	3年	廃棄
—	業務管理	倫理	職員の倫理に関する文書	5年	廃棄
5	運営費交付金・施設費	会計検査	会計実地検査に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	予算	実行予算の要求・配分に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	予算	会計に関する一般文書	3年	廃棄
—	業務管理	支出	法人カードに関する文書	3年	廃棄
—	業務管理	控除	給与控除に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	控除	給与所得者の扶養控除等申告及び保険料控除申告に関する文書	7年	廃棄
—	業務管理	出納	振込依頼に関する文書	5年	廃棄
1	設立経緯	財産	財産に関する文書	10年	廃棄
—	業務管理	物品	物品に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	契約	契約に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	契約	競争参加者の資格の審査、名簿の作成及び公示に関する文書	3年	廃棄

標準文書保存期間及び分類(福岡センター)

別表1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)		
—	業務管理	契約	グリーン購入法に基づく特定調達品目に関する文書	3年	廃棄
—	業務管理	契約	産業廃棄物の取扱に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	財産	加入電話の設置に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	財産	営繕工事の計画及び実施に関する文書	5年	廃棄
—	業務管理	財産	施設の設置等の要望及び要求に関する文書	3年	廃棄
—	業務管理	営繕	営繕に関する文書	5年	廃棄
—	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る新規の審査に関する文書	30年	廃棄
—	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書	10年	廃棄
—	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書	5年	廃棄
—	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等の変更に関する文書	5年	廃棄
—	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係るその他の立入検査に関する文書	10年	廃棄
—	規格検査	農林規格	日本農林規格の制定等に関する文書	10年	廃棄
—	規格検査	農林規格	有機農産物等の同等性の調査に関する文書	10年	廃棄
—	規格検査	農林規格	日本農林規格に係る検査等の事務に関する文書	5年	廃棄
—	規格検査	農林規格	集成材等の接着剤同等性能評価の調査に関する文書	3年	廃棄
—	規格検査	認定等業務	認証機関及び試験業者の認定等に関する文書	10年	廃棄
—	規格検査	認定等業務	認証機関及び試験業者への通知等に関する文書	10年	廃棄
—	規格検査	認定等業務	認証機関及び試験業者に関するその他の文書	5年	廃棄
—	規格検査	要員の力量	要員の力量管理に関する文書	10年	廃棄
—	規格検査	内部規程	登録認証機関等審査・監査に係る手順書等の制定及び改廃に関する文書	10年	廃棄
—	規格検査	その他	規格検査課関係業務の実績報告に関する文書	3年	廃棄
—	規格検査	その他	地方農政局等が実施する認証生産行程管理者等に対する調査に係る検査等の事務に関する文書	5年	廃棄
—	規格検査	その他	その他の諸会議出席等に関する文書	5年	廃棄
—	規格検査	その他	内部監査に関する文書	5年	廃棄
—	規格検査	その他	規格検査課の他の分類に属さない文書	3年	廃棄
—	規格検査	その他	規格検査課の他の分類に属さない軽微な文書	1年	廃棄
—	規格検査	その他	情報公開に関する文書	5年	廃棄

標準文書保存期間及び分類(福岡センター)

別表1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)		
—	規格検査	その他	情報公開に関する不服申立てに関する文書	裁定、決定その他の処分がされる日に係る特定日以降10年	廃棄
—	規格検査	その他	マネジメントレビューに関する文書	5年	廃棄
—	規格検査	その他	出張報告に関する文書	5年	廃棄
—	規格検査	その他	在宅勤務に関する文書	5年	廃棄
—	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る事務に関する文書	5年	廃棄
—	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る新規の審査に関する文書	30年	廃棄
—	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る更新の審査に関する文書	10年	廃棄
—	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る立入検査等に関する文書	5年	廃棄
—	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等の変更に関する文書	5年	廃棄
—	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係るその他の立入検査に関する文書	10年	廃棄
—	規格検査	評価依頼	スキームオーナーからの評価依頼業務に関する文書	10年	廃棄
—	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の事務に関する文書	5年	廃棄
—	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の情報回付等に関する文書	5年	廃棄
—	表示指導	食品表示	分別生産流通管理確認調査等に関する文書	5年	廃棄
—	表示指導	食品表示	カルタヘナ法に関する文書	5年	廃棄
—	表示指導	食品表示	会議等に関する文書	5年	廃棄
—	表示指導	食品表示	立入検査等(付随する確認調査等含む。)に関する文書	10年	廃棄
—	表示指導	食品表示	任意調査、協力調査(付随する確認調査等含む。)に関する文書	10年	廃棄
—	表示指導	食品表示	農林水産省からの緊急命令等業務に関する文書	5年	廃棄
—	表示指導	食品表示	品質管理、精度管理等に関する文書	5年	廃棄
—	表示指導	食品表示	農林水産省、都道府県等からの要請に基づく買上げ及び分析等に関する文書	10年	廃棄
—	表示指導	食品表示	調査研究に関わる通知、依頼、照会、回答、調査及び報告に関する文書	5年	廃棄
—	表示指導	食品表示	捜査機関等からの照会等に関する文書	10年	廃棄
—	表示指導	依頼検査	依頼検査(依頼検査規程に該当するもの)に関する文書	5年	廃棄
—	表示指導	その他	内部監査、監事監査、マネジメントレビュー等に関する文書	5年	廃棄
—	表示指導	その他	委託業務に関する文書	5年	廃棄
—	表示指導	その他	センターホームページに関する文書	3年	廃棄
—	表示指導	その他	講師派遣、委員派遣、原稿執筆等に関する文書	3年	廃棄

標準文書保存期間及び分類(福岡センター)

別表1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)		
—	表示指導	その他	表示指導課の他の分類に属さない文書	3年	廃棄
—	表示指導	その他	表示指導課の他の分類に属さない軽微な文書	1年	廃棄
—	表示指導	その他	情報公開に関する文書	5年	廃棄
—	表示指導	その他	出張報告に関する文書	5年	廃棄
—	表示指導	その他	在宅勤務に関する文書	5年	廃棄
—	鑑定	食品表示	食品表示基準に係る微量物質の分析に関する文書	5年	廃棄
—	鑑定	食品表示	カルタヘナ法に係る分析に関する文書	5年	廃棄
—	鑑定	その他	鑑定課の他の分類に属さない文書	3年	廃棄
—	鑑定	その他	鑑定課の他の分類に属さない軽微な文書	1年	廃棄
—	鑑定	その他	鑑定課の情報公開に関する文書	5年	廃棄
—	鑑定	その他	出張報告に関する文書	5年	廃棄
—	鑑定	その他	在宅勤務に関する文書	5年	廃棄
—	精度管理	精度管理	分析試験業務の管理に関する文書(分析機器関係)	5年	廃棄
—	精度管理	精度管理	分析試験業務の管理に関する文書(精度管理関係)	5年	廃棄
—	精度管理	精度管理	物理的標準器関係文書	5年	廃棄
—	精度管理	その他	精度管理に関する他の分類に属さない文書	5年	廃棄
—	精度管理	その他	出張報告に関する文書	5年	廃棄
—	肥料検査	一般	肥料業務に係る会議・研修会・講習会及び見学等に関する文書	5年	廃棄
—	肥料検査	一般	肥料の品質の確保等に係る通知・照会・回答・報告・調査及び願い出等に関する文書	10年	廃棄
—	肥料検査	一般	肥料の行政相談に関する文書	5年	廃棄
—	肥料検査	一般	肥料の国際協力に関する文書	10年	廃棄
—	肥料検査	一般	肥料の各種事業に関する文書	10年	廃棄
—	肥料検査	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの)	10年	廃棄
—	肥料検査	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書(他所よりの通知等に係るもの)	5年	廃棄
—	肥料検査	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書(都道府県よりの通知等に係るもの)	3年	廃棄
—	肥料検査	肥料申請	事故肥料の譲渡許可申請に関する文書	5年	廃棄
—	肥料検査	肥料申請	仮登録肥料肥効試験結果の報告に関する文書	10年	廃棄
—	肥料検査	肥料申請	肥料の登録等の調査に関する文書	10年	廃棄
—	肥料検査	肥料検査	肥料の立入検査に関する文書	10年	廃棄
—	肥料検査	肥料検査	肥料検査結果の通知に関する文書	3年	廃棄
—	肥料検査	肥料検査	肥料の検査に係る違反事件の処理に関する文書(当所所管に係るもの)	10年	廃棄
—	肥料検査	肥料検査	肥料の検査に係る違反事件の処理に関する文書(各所間の通知に係るもの)	5年	廃棄

標準文書保存期間及び分類(福岡センター)

別表1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)		
—	肥料検査	肥料検査	肥料の検査に係る違反事件の処理に関する文書(都道府県等よりの通知等に係るもの)	3年	廃棄
—	肥料検査	肥料検査	肥料の検査に係る通知及び照会等に関する文書	10年	廃棄
—	肥料検査	肥料検査	肥料の依頼検査に関する文書	5年	廃棄
—	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続に関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	確認が取り消されてから10年	廃棄
—	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続に関する文書(理事長の確認に係るもの)	10年	廃棄
—	肥料検査	肥料検査	肥料の品質管理計画の確認手続に関する文書	10年	廃棄
—	肥料検査	肥料検査	肥料の分析及び鑑定に関する文書	5年	廃棄
—	肥料検査	調査研究	肥料の調査研究に関する文書	10年	廃棄
—	肥料検査	調査研究	肥料公定規格の設定のための検査に関する文書	10年	廃棄
—	肥料検査	土壤改良資材一般	地力増進業務に係る会議・研修会・講習会及び見学等に関する文書	5年	廃棄
—	肥料検査	土壤改良資材一般	土壤改良資材の検査に係る通知・照会・回答・報告及び調査等に関する文書	10年	廃棄
—	肥料検査	土壤改良資材一般	土壤改良資材の行政相談に関する文書	5年	廃棄
—	肥料検査	土壤改良資材検査	土壤改良資材の立入検査に関する文書	10年	廃棄
—	肥料検査	土壤改良資材検査	土壤改良資材検査結果の講評に関する文書	3年	廃棄
—	肥料検査	土壤改良資材検査	土壤改良資材の検査に係る違反の処理に関する文書(当所所管に係るもの)	10年	廃棄
—	肥料検査	土壤改良資材検査	土壤改良資材の検査に係る違反の処理に関する文書(他所よりの通知に係るもの)	3年	廃棄
—	肥料検査	土壤改良資材検査	土壤改良資材の検査に係る通知及び照会等に関する文書	10年	廃棄
—	肥料検査	土壤改良資材検査	土壤改良資材の依頼検査に関する文書	5年	廃棄
—	肥料検査	土壤改良資材検査	土壤改良資材の分析及び鑑定に関する文書	5年	廃棄
—	肥料検査	土壤改良資材調査研究	土壤改良資材の調査研究に関する文書	10年	廃棄
—	肥料検査	その他	情報公開に係る文書	5年	廃棄
—	肥料検査	その他	肥料検査課の他の分類に属さない文書	1年	廃棄
—	肥料検査	その他	出張報告に関する文書	5年	廃棄
—	肥料検査	その他	在宅勤務に関する文書	5年	廃棄
—	飼料検査	一般	会議等に関する文書	3年	廃棄
—	飼料検査	一般	研修、講習会及び見学会等に関する文書	3年	廃棄
—	飼料検査	一般	国際協力に関する文書	5年	廃棄
—	飼料検査	飼料検査	飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書	10年	廃棄
—	飼料検査	飼料検査	飼料検査命令に関する文書	5年	廃棄

標準文書保存期間及び分類(福岡センター)

別表1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)		
—	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者資格取得講習会に関する文書	5年	廃棄
—	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	廃止が届けられてから5年	廃棄
—	飼料検査	飼料検査	飼料及び飼料添加物工場の実態調査に関する文書	3年	廃棄
—	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査の実施計画に関する文書	3年	廃棄
—	飼料検査	飼料検査	飼料の検査に係る違反事件の処理に関する文書	10年	廃棄
—	飼料検査	飼料検査	飼料の検査に係る通知・照会及び回答等に関する文書	3年	廃棄
—	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査の指示・記録・報告に関する文書	30年	廃棄
—	飼料検査	飼料検査	飼料検査成績の公表に関する文書(国よりの通知に係るもの)	5年	廃棄
—	飼料検査	飼料検査	飼料検査成績の公表に関する文書(都道府県よりの通知に係るもの)	3年	廃棄
—	飼料検査	飼料検査	飼料の分析及び鑑定に関する文書	5年	廃棄
—	飼料検査	飼料検査	依頼検査に関する文書	5年	廃棄
—	飼料検査	飼料検査	飼料検査分析台帳	30年	廃棄
—	飼料検査	飼料検査	飼料調査記録書	10年	廃棄
—	飼料検査	飼料検査	輸出入飼料等に係る調査に関する文書	5年	廃棄
—	飼料検査	飼料検査	製造業者専用の表示承認に関する文書	廃止が届けられてから5年	廃棄
—	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	確認が取り消されてから10年	廃棄
—	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(理事長の確認に係るもの)	10年	廃棄
—	飼料検査	飼料確認	飼料等の適正製造規範(GMP)ガイドラインの適合確認のための事前調査に関する文書	3年	廃棄
—	飼料検査	飼料登録調査	製造業者の登録のための調査に関する文書(特定飼料等にかかるもの)	登録が失効してから5年	廃棄
—	飼料検査	飼料登録調査	製造業者の登録のための調査に関する文書(規格設定飼料にかかるもの)	登録が失効してから5年	廃棄
—	飼料検査	飼料登録指導	飼料及び飼料添加物について登録検定機関が行う検定に対する技術上の指導に関する文書	5年	廃棄
—	飼料検査	飼料添加物査察	飼料添加物G L P査察に係る指示・通知及び報告に関する文書	3年	廃棄

標準文書保存期間及び分類(福岡センター)

別表1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)		
—	飼料検査	飼料添加物査察	飼料添加物G L P評価に係る通知及び報告等に関する文書	10年	廃棄
—	飼料検査	飼料添加物査察	飼料添加物G L P評価会議に関する文書	5年	廃棄
—	飼料検査	飼料添加物査察	飼料添加物G L P査察結果報告書	10年	廃棄
—	飼料検査	飼料検定	特定飼料の検定に関する文書	3年	廃棄
—	飼料検査	飼料検定	特定添加物の検定に関する文書(申請及び結果の通知に係るもの)	5年	廃棄
—	飼料検査	飼料検定	特定添加物の検定に関する文書(合格証紙の交付に関するもの)	5年	廃棄
—	飼料検査	飼料検定	特定添加物の検定に関する照会及び回答等に関する文書	3年	廃棄
—	飼料検査	飼料検定	特定添加物検定記録書	5年	廃棄
—	飼料検査	飼料検定	特定添加物検定受付証紙発行台帳	10年	廃棄
—	飼料検査	飼料検定	特定添加物検定申請受付台帳	10年	廃棄
—	飼料検査	その他	飼料検査課の他の分類に属さない文書	3年	廃棄
—	飼料検査	その他	飼料検査課の情報公開に関する文書	5年	廃棄
—	飼料検査	その他	飼料検査課の他の分類に属さない軽微な文書	1年	廃棄
—	飼料検査	その他	出張報告に関する文書	5年	廃棄
—	飼料検査	その他	在宅勤務に関する文書	5年	廃棄
—	飼料検査	是正・予防	是正処置・予防処置に関する文書	5年	廃棄