

## 標準文書保存期間及び分類(技術調整室)

別表1の事項 欄の番号	文 書 分 類			保存期間	保存期間満 了時の移 管・廃棄の 別
	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)		
—	技術調整	研究	共同研究に関する文書	10年	廃棄
—	技術調整	研究	研究開発事業の受託に関する文書	10年	廃棄
—	技術調整	その他	会議等の開催及び出席等に関する文書	3年	廃棄
—	技術調整	その他	情報公開に関する文書	5年	廃棄
—	技術調整	その他	出張報告に関する文書	5年	廃棄
—	技術調整	その他	在宅勤務に関する文書	5年	廃棄
—	技術調整	その他	技術調整室の他の分類に属さない文書	3年	廃棄
—	技術調整	その他	技術調整室の他の分類に属さない軽微な文書	1年	廃棄